

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
תחום נכסים ושירותים

**מכרז פומבי מס' 59/2011**  
**לאספקת שירותי בריאות התלמיד**

**כנס ספקים:**

תאריך: 24/10/2011 שעה: 14:00  
מקום: משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29  
תלפיות, ירושלים

**המועד האחרון להגשת הצעות:**

תאריך: 14/11/2011 שעה 12:00  
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,  
במודיעין קומה ב'- משרד הבריאות – ירושלים.

ספטמבר, 2011

אלול, תשע"א

---

משרד הבריאות, המחלקה לנכסים ושירותים, רחוב רבקה 29, ת.ד. 1176 - 91010  
טלפון: 02-5681221, 02-5681364, 02-5681222, מספר פקסמיליה: 02-6725817

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי בריאות התלמיד.
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. רשאי להגיש הצעה, מציע אשר הינו תאגיד או שותפות רשומה ושעומד בתנאי מכרז זה.
4. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

4	פרק 1 – הנחיות כלליות
43	פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים
61	נספח א' חוברת הצעה
76	נספח א'1 נוסח ערבות הצעה
77	נספח א'2 הצהרה אודות פרטי המציע
81	נספח א'3 תשקיף המציע
83	נספח א'4 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים
85	נספח א'5 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
87	נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור
88	נספח א'7 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
90	נספח א'8 הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות
92	נספח ב' טופס הצעת מחיר
96	נספח ג' חוזה ההתקשרות
129	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
130	נספח ג'2 הוראת חלף ערבות
131	נספח ג'3 נוסח אישור עריכת ביטוחים
133	נספח ד' רשימת נהלים
135	נספח ה' הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת
136	נספח ו' הסכמי השכר ההסתדרותיים של האחיות
144	נספח ז' פירוט אודות הערכת כח האדם, נתוני החינוך והבדיקות הנדרשות
146	נספח ח' חוזר ראש שירותי בריאות הציבור
156	נספח ט' רשימת הרשויות המקומיות בכל אזור
163	נספח י' מודל התשלום
175	נספח י"א - מוקד שירות טלפוני
179	נספח יב' הצעת מחיר למכרז 16/2009 – מחירון לשנת תשע"ב
180	נספח יג' מפרט דרישות טכנולוגיות
185	נספח יד' פירוט השעות הנדרשות בכל בית ספר
186	נספח טו' חוזר ראש שרות בריאות הציבור מס' 5/2009

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 2.1 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 3.1 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 4.1 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נק בה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

- 1.2 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים המרכזית של משרד הבריאות.
- 3.2 **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות- שירותי בריאות הציבור.
- 4.2 **מציע** - מגיש הצעה למכרז, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. " בעל השליטה " משמעותו כמשמעות הביטוי בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.
- 5.2 **אחיות** - גם אחים במשמע.
- 6.2 **אחיות שדה** – אחיות אשר עבודתם תתבצע בבתי הספר ולא במטה המציע.
- 7.2 **רופאים** - גם רופאות במשמע.
- 8.2 **הזוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 9.2 **נציג ניהולי** - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 10.1 בפרק 2.
- 01.2 **נציג המזמין** - חשב המשרד או מי שיתמנה מטעמו.
- 11.2 **"אחראי בריאות הציבור"** - ראש שירותי בריאות הציבור, או מי שיתמנה מטעמו.
- 21.2 **חוזר ראש שירותי בריאות הציבור** – מצורף למכרז זה ומסומן נספח ח'.
- 31.2 **נציגי המשרד במחוזות** – בכל מחוז יוגדרו ע"י ראש בריאות הציבור, אחראים מחוזיים (להלן: האחראי המחוזי), אשר יבצעו את פעולות הפיקוח והבקרה מטעם משרד הבריאות, ויהיו בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם הספק בכל הקשור לביצוע השירותים בבתי הספר הנמצאים בכל מחוז בנפרד. רשימת האחראים תחולק לזוכה/ים במכרז.
- 41.2 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 4 לפרק זה.
- 51.2 **סל השירותים לתלמיד** – שירותי בריאות לתלמידי ישראל, כפי המפורטים בפרק 2 וכן בכלל נהלי משרד הבריאות.

- 61.2 **צוות הבריאות** – הצוות המקצועי בו נמנה כח האדם הרפואי של אחיות ורופאים המבצעים את סל השירותים לתלמיד בבתי הספר.
- 71.2 **משרד פעיל** – משרד אשר יהא מאויש 5 ימים בשבוע לפחות ע"י מזכיר/ה אחד/ת לפחות, במשרד יהיו פקס, טלפון, חיבור לאינטרנט.
- 81.2 **נקודת הפצה** – מרכז לוגיסטי בו המציע יאכסן את החיסונים, ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 91.2 **תואר** - תואר אקדמאי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה כזכאי להעניק תארים אקדמיים.
- 02.2 **שנת לימודים** – שנה עברית בבתי הספר אשר תחל ביום 1 בספטמבר ותסתיים ביום 31 באוגוסט בשנה שאחריה בכפוף לשינויים שיתבצעו על ידי משרד החינוך . לדוגמה שנת תשע"ג: מה 1.9.2012 ועד ל 31.8.2013.
- 12.2 **אזור** – כפי שהוא מוגדר בסעיף 6 להלן.
- 22.2 **מחוז** – כהגדרתו על ידי משרד הבריאות ובהתאמה לנספח ט' למכרז.
- 32.2 **יחס כיסוי** – כהגדרתו בנספח י' למכרז.
- 42.2 **תחום הבריאות** – כולל שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב.

### 3. רקע

- 1.3 בהתאם לחוק ביטוח בריאות ממלכתי , התשנ"ד – 1994, משרד הבריאות אחראי על אספקת סל השירותים לתלמיד לכלל תלמידי ישראל בכיתות א' – ט' בכלל בתי הספר הפרוסים ברחבי הארץ.
- 2.3 אוכלוסיית תלמידי כיתות א' – ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית , הקוגניטיבית והחברתית . היא חשופה למחלות זיהומיות , להפרעות בתזונה ובגדילה , התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות מסוכנות . בית הספר , בו נפגשים התלמידים , צוות ההוראה וצוות הבריאות, מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות, למניעת מחלות ואיתור בעיות בריאות שכיחות.
- 3.3 מטרתם של שירותי הבריאות לתלמיד הניתנים בבתי הספר לספק רפואה מונעת וכן לקדם את בריאותם של התלמידים, כל זאת ע"י ביצוע בדיקות מעקב וחיסונים לתלמידי כיתות א' – ט', מתן חינוך וקידום בריאות לתלמידים ולהורים ומתן ייעוץ לצוות החינוכי.
- 4.3 לצורך אספקת שירותים אלו נדרש ניהול וארגון של כח אדם מקצועי המורכב בעיקר מאחיות, רופאים ואנשי מנהלה הפרוסים במספר אזורים, כפי המפורט בסעיפים הבאים.
- 5.3 משרד הבריאות (להלן "המשרד"/"המזמין") מעוניין להתקשר עם ספקים בעלי ניסיון במתן שירותים בתחום הרפואה והבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב בהם נדרש ניהול כח אדם בהיקף נרחב , זאת, לשם ניהול וביצוע שירותי הבריאות הניתנים לתלמידי ישראל, כפי המפורטים במסמכי המכרז להלן.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 1.4 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה עד ליום ה' 31.8.2015 - דהיינו סוף שנה "ל תשע"ה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש תקופות בנות שנה אחת כל אחת, או לעוד תקופה אחת בת שלוש שנים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.4 אפשרות הארכת החוזה מותנית בקיום תקציב במשרד הבריאות ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 3.4 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 4.4 **בכוונת המשרד להתחיל את ההתקשרות עם הזוכה/זוכים החל מיום ה' 1.1.2012.**

#### 5. אופי ההתקשרות

- 1.5 בכוונת המזמין לבחור עד שלושה ספקים אשר יהיו אחראים על ביצוע מתן שירותי התלמיד.
- 2.5 כל ספק שייבחר יהיה אחראי על מתן השירותים הנדרשים, באחד או יותר מן האזורים המפורטים בסעיף 6.

#### 6. חלוקה לאזורים

- לצורך ביצוע השירותים הנדרשים למכרז זה, קובצו שבעת המחוזות של משרד הבריאות לארבעה אזורים, כמפורט להלן:
- 1.6 **אזור מס' 1 - כולל את מחוזות:**
- 1.1.6 צפון.
  - 2.1.6 חיפה.
- 2.6 **אזור מס' 2 - כולל את מחוזות:**
- 1.2.6 מרכז.
  - 2.2.6 ת"א.
- 3.6 **אזור מס' 3 - כולל את מחוזות:**
- 1.3.6 ירושלים.
  - 2.3.6 איר"ש.
- 4.6 **אזור מס' 4 - כולל את מחוזות:**
- 1.4.6 דרום.
  - 2.4.6 אשקלון.

החלוקה המחייבת לאזורים הינה כפי המפורט בנספח ט' הכולל את רשימת הרשויות בכל אזור.

**אזור מס' 4 לא ייכלל במכרז זה והשירותים באזור זה יינתנו ע"י משרד הבריאות . ההצעות שיוגשו למכרז זה הינן עבור אזור 1, 2 ו-3 לעיל בלבד.**

– ככל שנשמטה רשות ו/או ישוב מן הרשימה תהא שיוכה של הרשות לאחד מן האזורים לעיל – בסמכות אחראי בריאות הציבור וקביעתו תחייב ללא עוררין.

5.6 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להגדיר את המציעים אשר עמדו בתנאי הסף למכרז זה ו/או את המציעים אשר רכשו את מסמכי מכרז זה בהתאם להוראות סעיף 20 להלן כמאגר ספקים פוטנציאליים.

6.6 המזמין יהיה רשאי לפנות אל אותו מאגר הספקים הפוטנציאליים ולבקש כי המציעים החברים בו יגישו הצעה לאספקת השירותים באזור מס' 4 כהגדרתו לעיל.

7.6 החלטת המזמין לעשות כן תהיה בכפוף להודעה לבג"ץ ברוח זו שכן בהוספת אזור מס' 4 למסגרת המכרזית יש לשנות מהודעת המדינה לבג"ץ מיום 27.8.11.

#### **7. הגשת הצעות לפי פריסה אזורית**

1.7 המכרז יחולק ל- 3 תתי מכרזים לכל אחד מ- 3 האזורים המצוינים בסעיף 6 לעיל. לכל אזור יתקיים תת מכרז נפרד בו רשאים להתמודד כלל המציעים העומדים בתנאי הסף לכל אזור.

2.7 חלוקת הזכייה:

1.2.7 המציעים רשאים להגיש הצעתם לכל אזור לגביו הם עומדים בתנאי הסף.

2.2.7 ישנו שוני בין תנאי הסף שנקבעו לכל אזור.

3.2.7 המזמין יבחר בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה בכל אזור.

4.2.7 כל מציע רשאי להגיש הצעות למתן השירותים לכל אחד מהאזורים. ההצעה לכל אזור תוגש בנפרד.

5.2.7 למען הסר ספק כל תת מכרז ייבדק בנפרד ללא תלות בין האחד למשנהו, על כן ייתכן מצב בו מציע מסוים יזכה בשלושה אזורים.

6.2.7 הזוכה יתחייב לספק את כלל השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה, באזור/ים בו/בהם זכה.

7.2.7 כוח אדם לפי חלקיות הזכייה

1.7.2.7 רופא – המציע יתחייב להעסקה של רופא במשרה מלאה היה והמציע יזכה בלמעלה מאזור אחד במכרז זה. היה והמציע יזכה רק באזור אחד, הוא יתחייב להעסקה של הרופא בחצי משרה בלבד.

8.2.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה **רשאי** המזמין שלא לבחור בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה זוכה במקרה בו נוצר מצב שבו שבו

ע"י בחירת ההצעה בעלת בציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל אזור, נבחרו 3 זוכים שונים ל - 3 אזורים.

9.2.7.2. היה ויבחר המזמין שלא לבחור בהצעה אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר כהצעה הזוכה יופעל המנגנון הבא :

1.9.2.7. המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בין כל ההצעות (להלן – "המציע הראשון") שהוגשו לכל 3 האזורים יחד, יוכרז כזוכה באזור בו הגיש את אותה ההצעה הטובה ביותר.

2.9.2.7. המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל השני בגובהו בין כל ההצעות (להלן – "המציע השני") שהוגשו לכל 3 האזורים יחד, יוכרז כזוכה באזור בו הגיש את אותה ההצעה הטובה ביותר, אלא אם באזור זה כבר הוכרז זוכה בהתאם להוראות סעיף 7.2.9.1 לעיל.

3.9.2.7. אם יתקיים חלקו השני של סעיף 7.2.9.2 לעיל, כלומר, הצעתו של הזוכה השני הוגשה באזור בו כבר הוכרז זוכה, יבדוק המזמין את ההצעות הבאות בטיבן והמציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל השלישי בגובהו בין כל ההצעות (להלן – "המציע השלישי") שהוגשו יוכרז כזוכה באזור בו הגיש את אותה ההצעה הטובה ביותר, אלא אם באזור זה כבר הוכרז זוכה בהתאם להוראות סעיף 7.2.9.1 לעיל, או אז יבדוק המזמין את ההצעות הבאות בטיבו עד למציאת הזוכה באזור בו לא הוכרז זוכה בהתאם להוראות סעיף 7.2.9.1 לעיל.

4.9.2.7. לאחר שהוכרז הזוכה בשני האזורים הראשונים בהתאם להוראות סעיף 7.2.9.1 - 7.2.9.3 לעיל יכריע המזמין בין הצעותיהם של שני הזוכים באזורים הראשונים באזור השלישי, במידה ואכן הגישו הצעה לאזור השלישי, כך שהמציע אשר הצעתו היא הטובה ביותר מבין שני הזוכים בשני האזורים הראשונים יוכרז כזוכה באזור השלישי אך רק אם הוא עומד בתנאים של סעיף 7.2.9.5 להלן.

5.9.2.7. היה ופער הנקודות בציון המשוקלל בין המציע אשר הצעתו היא הטובה ביותר באזור השלישי לבין הצעתו של הזוכה כאמור בסעיף 7.2.9.4 לעיל עולה על 10 נקודות, יוכרז המציע אשר הצעתו היא הטובה ביותר באזור השלישי כזוכה באזור זה.

6.9.2.7. דוגמאות:

דירוג	3	דירוג	2	דירוג	1	
באזור	ירושלים ואיו"ש	באזור	מרכז ותל אביב	באזור	צפון וחיפה	
4	80	3	90	1	100	מציע א'

2	85	1	96	2	97	מציע ב'
1	90	2	92	3	90	מציע ג'
3	84	4	88	4	85	מציע ד'

1.6.9.2.7. במצב זה :

1.1.6.9.2.7. מציע א' יוכרז כזוכה ב אזור 1 לאור העובדה כי הצעתו לאזור זה (100) היא הטובה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

2.1.6.9.2.7. מציע ב' יוכרז כזוכה ב אזור 2 לאור העובדה שהצעתו ל אזור 1 (97), אשר הייתה השנייה בטיבה לא נספרה בשל נחיתותה מהצעתו של מציע א' באזור 1. הצעתו ל אזור 2 (96) הייתה הטובה ביותר בין ההצעות שנתרו.

3.1.6.9.2.7. האזור הנוטר, אזור 3, היה אמור להיות מוקצה למציע ג' לאור העובדה שהצעתו (90), הייתה הטובה ביותר מבין ההצעות ל אזור זה. עם זאת, המזמין יהיה רשאי להכריז על מציע ב' כזוכה באזור זה לאור העובדה שהוא קיבל את הציון הגבוה ביותר מבין הזוכים ב אזור 1, ו-2, המציעים א' וב' והצעתו נמוכה בפחות מ 10 נקודות ממציע ג'.

דירוג באזור	3 ירושלים ואיו"ש	דירוג באזור	2 מרכז ותל אביב	דירוג באזור	1 צפון וחיפה	
	לא הציע	3	90	1	100	מציע א'
	לא הציע	1	96	2	97	מציע ב'
1	90	2	92	3	90	מציע ג'
2	88	4	88	4	85	מציע ד'

2.6.9.2.7. במצב זה :

1.2.6.9.2.7. מציע א' יוכרז כזוכה ב אזור 1 לאור העובדה כי הצעתו לאזור זה (100) היא הטובה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

2.2.6.9.2.7. מציע ב' יוכרז כזוכה ב אזור 2 לאור העובדה שהצעתו ל אזור 1 (97), אשר הייתה השנייה בטיבה לא נספרה בשל נחיתותה מהצעתו של

מציע א' באזור 1. הצעתו לאזור 2 (96) הייתה הטובה ביותר בין ההצעות שנותרו.

3.2.6.9.2.7. האזור הנותר, אזור 3, היה אמור להיות מוקצה למציע ג' לאור העובדה שהצעתו (90), הייתה הטובה ביותר מבין ההצעות ל אזור זה. לאור העובדה כי מציעים א' וב' לא הגישו הצעה לאזור 3, יוכרז מציע ג' כזוכה במכרז זה.

דירוג באזור	3 ירושלים ואיו"ש	דירוג באזור	2 מרכז ותל אביב	דירוג באזור	1 צפון וחיפה	
4	82	3	90	1	100	מציע א'
3	84	1	96	2	97	מציע ב'
1	95	2	92	3	90	מציע ג'
2	88	4	88	4	85	מציע ד'

3.6.9.2.7. במצב זה:

1.3.6.9.2.7. מציע א' יוכרז כזוכה באזור 1 לאור העובדה כי הצעתו לאזור זה (100) היא הטובה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

2.3.6.9.2.7. מציע ב' יוכרז כזוכה באזור 2 לאור העובדה שהצעתו לאזור 1 (97), אשר הייתה השנייה בטיבה לא נספרה בשל נחיתותה מהצעתו של מציע א' באזור 1. הצעתו לאזור 2 (96) הייתה הטובה ביותר בין ההצעות שנותרו.

האזור הנותר, אזור 3, היה אמור להיות מוקצה למציע ג' לאור העובדה שהצעתו (95), הייתה הטובה ביותר מבין ההצעות לאזור זה. לאור זאת, נבחנות הצעותיהם של מציעים א' (82) וב' (84) לאזור 3. הצעותיהם של מציעים א' וב' נופלות מהצעתו של מציע ג' בלמעלה מ 10 נקודות ולכן יוכרז מציע ג' כזוכה במכרז זה.

#### 8. מודל התשלום – תשומות ותפוקות

1.8 מודל התשלום אשר יוחל במכרז זה יהיה שילוב של תגמול עבור אספקת תשומות ותגמול עבור עמידה ביעדי תפוקות נדרשות. היה והספק יספק תשומות ותפוקות נמוכות מהנדרש, התשלום שיקבל בפועל יפחת ככל שהפרש בין התשומה והתפוקה הנדרשת לתשומה ותפוקה בפועל, יגדל, הכל בהתאם לנוסחאות שבנספח י' מודל התשלום.

2.8 הספק יקבל תשלום עבור אספקת שעות אחיות באזור בו זכה בהתבסס על הצעת המחיר לתשלום קבוע שנתי אותו הציע בהצעת המחיר למכרז זה, שעות האחות בפועל אותן סיפק ותפוקות אותן ביצע לאורך השנה ובהתבסס למודל התשלום בנספח י'.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- 3.8 לצורך חישוב התשלום יימדדו לאורך תקופת ההתקשרות התפו קות בפועל שביצע הספק באזור שלו. התפוקות בפועל שיבצע הספק לאורך שנת הלימודים ישמשו לצורך חישובי יחסי הכיסוי באזור. מדד יחסי הכיסוי המו פיע בנספח י' יחושב בכל תקופה וישמש גם הוא בסיס לתשלום בפועל לספק על בסיס הנוסחה המופיעה בנספח י'.
- 4.8 התשלום בפועל יהיה ת שלום שיקח בחשבון את יחס התשומות ואת יחס התפוקות בכל שנה.
- 5.8 יהיה שוני ביעדי התפוקות והתשומות בין השנים השונות במכרז כפי שיפורט בנספח י' להלן.
- 6.8 פירוט מלא ומחייב על מודל התשלום מפורט בנספח י' למכרז – מודל התשלום.

## 9. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 150 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך 13.4.2012. המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.

## 01. שיטת העבודה

- 1.01 השירות יינתן על פי חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מ חודש ספטמבר 2011 המצורף למכרז זה ומסומן נספח ח' בכל מקרה של סתירה בין האמור במכרז זה לבין החוזר, תגברנה הוראות החוזר.
- 2.01 מתן השירותים הנדרשים בהתאם לחוזר ולפרק 2 למכרז לתלמידי כיתות א' – ט' כולל בין השאר ביצוע בדיקות סינון, הדרכה וחינוך לבריאות, ייעוץ רפואי, טיפול בבעיות כרוניות, שילוב תלמידים מהחינוך המיוחד וחיסונים אשר מבוצעים ע"י צוות אחיות ו הרופאים כבשגרה וכן שירותים הניתנים שלא כבשגרה.
- 3.01 **פעילות בשגרה** במהלך שנת הלימודים יבוצעו ע"י הצוות הרפואי פעילויות שונות לרבות: מתן חיסונים, בדיקות ראייה, בדיקות שמיעה, אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות, ייעוץ רפואי, ביצוע תבחני שחפת, פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים כדוגמת מעקב אחר הפניות, פתיחת רשומות בריאות וכיו"ב. הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים ע"פ חלוקה לשכבות גיל.
- 4.01 **השלמת פעילויות** במהלך שנת הלימודים יושלמו חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות.
- 5.01 **פעילויות מיוחדות** כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית.

6.01 שעת אחות – בנוסף לפעולות האמורות לעיל תשהה כל אחות בבית הספר פרק זמן קבוע בכל שבוע בהתאם לאמור בנספח יד' בזמן זה תבצע האחות את הפעולות הבאות :

1.6.01. השתתפות באסיפות מורים

2.6.01. שיחות עם צוות חינוכי/סוציאלי

3.6.01. שיחות עם הורים

4.6.01. שיחות עם תלמידים

5.6.01. השתתפות באסיפת הורים לפי הצורך

6.6.01. ניהול ואדמיניסטרציה

7.6.01. הזמנת תיקים

8.6.01. התייעצות עם רופא/אחות הקהילה לגבי תלמידים עם בעיות בריאותיות ומתן ייעוץ

בהתאם לצוות החינוכי

9.6.01. פתיחת תיקים ממוחשבים

01.6.01. תיאומים שונים

7.01 הספק יהיה מחוייב לה ציב בכל בית ספר אחות ורופא קבועים אשר יהיו משוייכים לאותו בית הספר לכל אורך שנת הלימודים . החלפת האחות המוצבת בבית הספר תהיה ביידוע הרופא או מפקחת מחוזית במחוז הרלבנטי של משרד הבריאות בלבד.

8.01 נספח ז' למכרז זה מפרט את הנתונים הבאים :

1.8.01. זמן התקן לביצוע הפעולות הכלולות במכרז זה.

2.8.01. נתוני בתי הספר והכיתות הכלולים במכרז זה.

3.8.01. מספר התלמידים בכל שכבת גיל.

4.8.01. יובהר כי אין בנתונים אלה כדי לחייב את המזמין וכי הם ניתנים למציעים על מנת

שאלה יוכלו לתכנן את הצעתם בצורה הטובה ביותר.

9.01 נספח יד' למכרז זה מפרט את פירוט שעות העבודה הנדרש ות לאחיות בכל בית ספר מבתי הספר הכלולים במכרז זה.

01.01 הספק הזוכה יידרש לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה , לרבות שעת האחות

בהתאם לסעיף 10.6 בהתאם לפרטים המופיעים בנספח יד', אלא אם קיבל את אישור

המזמין בכת ומראש לבצע שינויים בה.

11.01 יובהר כי אין בפירוט זה כדי לחייב את המזמין וכי הוא ניתן למציעים על מנת שאלה

יוכלו לתכנן את הצעתם בצורה הטובה ביותר.

21.01 פירוט אודות אופן ביצוע השירותים , לרבות דיווח , פיקוח, מידע אודות כח אדם ,

מיחשוב, ציוד וכל הנוגע לאופן מתן כלל השירותים הנדרשים לעיל מצויין בפרק 2 וכן

בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור.

31.01 לשם ההבהרה במוסדות לימוד מסוימים לפי דרישת המוסד החינוכי, לרבות בבתי ספר של המגזר הדתי/חרדי, נותני השירות יהיו גבר או אישה בהתאם לעניין וככל שניתן.

## 11. אחריות

1.11 הזוכה יהיה אחראי לאופן אספקת כלל השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של השירותים כפי שיוגדרו בכתב במכרז זה ובמהלך ההתקשרות, ע"פ נהלי המשרד או/ע"פ דרישות והנחיות כתובות של אחראי בריאות הציבור או/ע"י נציג המזמין ומי מטעמם.

## 21. יעדי כיסוי

1.21 המשרד הגדיר לכל אזור יעדי כיסוי לביצוע השירותים הנדרשים כמפורט בנספח י"1.  
2.21 משמעות יעד הכיסוי היא לאחוז הבדיקות/החיסונים, שהספק נדרש לבצעו בפועל, מתוך כלל התלמידים בשכבה הרלוונטית בכל בתי הספר באזור/ים בו/בהם זכה.

3.21 אחוזי הכיסוי ואבני הדרך (תאריכים) לעמידה בהם מפורטים בנספח י"1.  
4.21 ישנן אוכלוסיות בקרב התלמידים אשר אינן אמורות לקבל את השירותים שהוגדרו במכרז זה. בין אוכלוסיות אלה ניתן למנות, בין השאר, את:

1.4.21 תלמידים מרכיבי משקפיים.

2.4.21 תלמידים אשר קיבלו חיסונים במסגרת אחרת כדוגמת קופת חולים או מדינה אחרת.

5.21 פירוט שיעורי האוכלוסיות הללו ושיטת התשלום עבורם מפורט בנספח י"1 להלן.

6.21 יעדי הכיסוי וכל האמור לגביהם לעיל, יתייחסו לביצוע השירותים הבאים, כל שרות בנפרד:

1.6.21 מתן חיסונים (בהתייחס לכל חיסון בנפרד)

2.6.21 מתן חיסון HPV לתלמידות כיתה ח' החל משנת תשע"ג בלבד (חיסון חדש)

3.6.21 בדיקת ראייה

4.6.21 בדיקת שמיעה

5.6.21 בדיקת אומדן גדילה

6.6.21 מעקב אחר הפניות

7.6.21 שעות אחות לטיפול בבעיות מיוחדות

8.6.21 שעות חינוך לבריאות וקידום בריאות

9.6.21 בדיקות מנטו

01.6.21 מפגשי יעוץ רפואי

### 31. חיסוני HPV

- 1.31 בכוונת המזמין להכניס לשגרת החיסונים של בתי הספר חיסון נגד וירוס הפפילומה האנושי (HPV) לתלמידות כיתה ח'.
- 2.31 בהתאם לתוכנית העבודה הנוכחית של המזמין, צפוי החיסון להיכנס לשיגרת החיסונים בשנת הלימודים תשע"ג אשר תחל בספטמבר 2012 או בסמוך לו.
- 3.31 המזמין יודיע לזוכה על הכנסת החיסון לשגרת החיסונים עד לחודשיים טרם תחילת שנת הלימודים תשע"ג.
- 4.31 היה וחיסון ה - HPV לא יוכנס לשגרת החיסונים בשנת הלימודים תשע"ג, תעודכן נוסחת התשלום המופיעה בנספח י' לעיל בהתאם.
- 5.31 הזוכה יידרש לבצע את החיסונים הנדרשים בהתאם להוראות ראש שירותי בריאות הציבור ולהתוויות הספציפיות של החיסון.

### 41. פירוט אודות הערכת כח האדם, נתוני החינוך והבדיקות הנדרשות:

- 1.41 כיום מתן השירותים מבוצע ע"י חברת נטל"י, כאשר השירות ניתן בפריסה ארצית.
- 2.41 מספר התלמידים בכיתות א' – ט', להם נדרש לספק את השירותים, ללא מחוזות הדרום ואשקלון אשר אינם כלולים במכרז זה, עומד על כ מיליון תלמידים (ע"פ אומדן משרד החינוך נכון לשנת הלימודים תשע"א).
- 3.41 מספר בתי הספר בארץ, בהם נדרש לספק את השירות עומד על כ – 3,130 בתי ספר, ביניהם בתי ספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך.
- 4.41 יצויין כי רשימת בתי הספר המופיעה בנספח יד' למכרז זה, נמסרת למציע לצורכי מידע בלבד. ידוע למזמין כי ישנם בתי ספר אשר אינם כלולים ברשימה זו. יובהר, כי הספק יהיה מחוייב לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה גם עבור בתי הספר אשר אינם כלולים ברשימה.
- 5.41 בתי ספר אלה אינם כלולים ברשימה מכמה סיבות, בין הסיבות ניתן למנות את הסיבות הבאות:
- 1.5.41 בתי הספר אינם מוכרים על ידי משרד החינוך.
- 2.5.41 בתי הספר נפתחו במהלך שנת הלימודים תשע"א.
- 3.5.41 ועוד
- 6.41 המזמין יעשה כל שביכולתו על מנת לסייע לספק באיתור בתי הספר שאינם כלולים ברשימה אך האחריות לאיתור אותם בתי הספר תהיה של הספק בלבד.
- 7.41 לפני תחילת שנת הלימודים תשע"ג, ולפני תחילת כל שנת לימודים במסגרת מכרז זה, במסגרת הליך אישור תוכנית העבודה של הספק, ייבחן המידע שאסף הספק על בתי הספר אשר אינם כלולים ברשימה והמזמין יעדכן את נוסחת התשלום תוך שימוש במידע זה אך

בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי . עידכון זה יכלול שינויים , אם ידרשו , במכנה הנוסחה הכוללת את היעדים שייקבעו לספק בהיבט התשומות ובהיבט התפוקות.

8.41 פירוט בדבר מספר התלמידים בכל שכבת גיל, כח האדם, מספר בתי הספר בכל אזור, וכיוצ"ב מופיע בנספח ז'.

9.41 יש להדגיש כי מטרת סעיף זה והנספח הצמוד לו , הינה לתת הערכה כללית בלבד למציעים עבור סדרי הגודל של ההתקשרות הנדרשת. אין סעיף זה מוריד מאחריות הספק שיזכה , להיערך באופן המתאים ביותר לביצוע שירותים נשוא מכרז זה וכן מן האחריות לביצועם באופן הטוב ביותר, ע"פ תנאי המכרז.

## 51. תנאי סף

1.51 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז , הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2.51 הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

3.51 להלן סעיפים המתייחסים לכלל המציעים :

1.3.51. על המציע לצרף להצעתו אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה , מרואה חשבון או מיועץ מס , המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

2.3.51. במידה והמציע הינו תאגיד עליו לצרף להצעתו העתק אישור, על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו או לצרף מסמך המעיד על היותו תאגיד ע"פ חוק.

3.3.51. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רציפות, מתוך 10 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה , באספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי בריאות, רפואה , רפואת חרום וכיוצ"ב.

4.3.51. ערבות בנקאית - המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בהתאם לאזור אליו הוא מגיש הצעתו ו ע"פ הנוסח המופיע בנספח א'1 במדוייק. גובה הערבות יהיה בהתאם לטבלה שלהלן :

ערבות נדרשת	אזור
450,000 ש"ח	1 חיפה וצפון
550,000 ש"ח	2 מרכז ותל אביב
300,000 ש"ח	3 ירושלים ואיו"ש

1.4.3.51. החלטה מקדמית על תקפות הערבות הבנקאית :

1.1.4.3.51. המציעים יהיו רשאים להעביר למשרד עד ליום 24/10/2011 את

נוסח הערבות שבכוונתם להגיש במענה לדרישות סעיף 15.3.4 לעיל.

2.1.4.3.51. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד ד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

3.1.4.3.51. המשרד יודיע למציעים אשר הגישו את נוסח הערבות על חוות דעתו עד ליום 7/11/2011

4.1.4.3.51. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

5.1.4.3.51. האחריות לעמידה בהוראות המכרז לרבות סעיף 15.3.4 מוטלת כל כולה על כתפיו של המציע.

5.3.51. פרטי המציע:

1.5.3.51. המציע יתבקש להוכיח את היקפי כוח האדם והנתונים הפיננסיים בהתאם לאזור עליו הגיש את הצעתו כאמור בטבלה שלהלן:

מועסקים	מחזור כספי	אזור
80	14,000,000 ש"ח	1
100	16,000,000 ש"ח	2
60	10,000,000 ש"ח	3

2.5.3.51. דגשים בנוגע לטבלה:

1.2.5.3.51. מחזור כספי

1.1.2.5.3.51. המציע יצרף אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'2), המעיד כי הינו לפחות בעל מחזור כספי ממוצע ב שלוש השנים האחרונות (2008-2010) של הסכו מים הנקובים בטבלה לעיל, בהתאם לאזור אליו ניגש המציע.

2.1.2.5.3.51. המציע יפרט את הניסיון הנ"ל בסעיף מס' 0 לחוברת ההצעה.

3.1.2.5.3.51. במידה והמציע מגיש הצעה ליותר מאזור אחד, עליו להציג מחזור כספי אשר לא יפחת מהמחזור הכספי הגבוה מבין האזורים לגביהם הוא מגיש הצעתו. לדוגמא, מציע המעוניין להגיש הצעתו לאזור 1 ולאזור 2 יציג אישור רו"ח כאמור בסעיף 15.3.5.2.1.3 לעיל על מחזור כספי של 16,000,000 ש"ח לפחות בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

2.2.5.3.51. העסקה

1.2.2.5.3.51. המציע יוכיח באמצעות מענה על סעיף 0 בחוברת ההצעה להלן כי העסיק בלפחות 3 שנים רצופות, מתוך 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, צוותי

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

עובדים במסגרת אספקת שירותים ב תחום הבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב, בהיקפים הנקובים בטבלה המופיעה בסעיף 15.3.5.1 לעיל לפחות (ללא קשר להיקף משרתם) בממוצע בכל שנה.

2.2.2.5.3.51 במידה והמציע מגיש הצעה ליותר מאזור אחד , עליו להוכיח העסקה מצרפית אשר לא תפחת ממספר העובדים המועסקים הגבוה מבין ה אזורים לגביהם הוא מגיש הצעתו . לדוגמא, מציע המעוניין להגיש הצעתו לאזור 1 ולאזור 2 יציג הוכחה באמצעות מענה על סעיף 0 בחוברת ההצעה להלן על העסקה של 100 עובדים לכל הפחות.

3.2.2.5.3.51 לגבי צוותי עובדים - לא יכללו במניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.

4.2.2.5.3.51 בהתייחס לממוצע – הכוונה הינה לממוצע שנתי של X עובדים, כלומר 12 חודשים רצופים בהם בממוצע הועסקו X עובדים (סיכום כמות העובדים שעבדו בכל חודש במהלך השנה לחלק ל 12).

6.3.51 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר עם נושיו נכון לתאריך הגשת ההצעה.

7.3.51 לא נרשמה בספריו של המציע אזהרת עסק חי.

8.3.51 הוכחת האמור בסעיפים 15.3.6 ו-15.3.7 לעיל תהיה באמצעות הצגת אישור רו"ח המבקר את המציע (בנוסח נספח א'2),

9.3.51 המציע עמד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה (2010) כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה והשכר הנהוג בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ו כל התשלומים הסוציאליים כנדרש. הוכחת האמור לעיל תהיה באמצעות המצאת נספח א'2 למכרז חתום כנדרש.

#### 01.3.51 דרישות כוח אדם:

1.01.3.51 יובהר כי לצורך סעיף זה ייחשב כניסיון ו/או ותק אך ורק ניסיון ו/או ותק אשר נצבר עד למועד הגשת ההצעות.

2.01.3.51 כל מציע יידרש להציג מטה ניהולי נפרד עבור כל אזור אליו מגיש המציע את הצעתו הכולל:

1.2.01.3.51 נציג ניהולי אזורי בכיר

2.2.01.3.51 רופא בחצי משרה לכל הפחות

3.2.01.3.51 אחות/אח ראשית/מוסמך/ת

4.2.01.3.51 אחות/אח אזורי מוסמך/ת

5.2.01.3.51 אחות/אח אפידמיולוגי/ת

3.01.3.51 היה והמציע יזכה באספקת השירותים ליותר מ אזור אחד הוא יהיה רשאי לספק את השירותים לכל ל האזורים בהם זכה באמצעות איש מקצוע אחד לכלל האזורים ובלבד שמדובר בתפקידים הבאים :

1.3.01.3.51 רופא במשרה מלאה

2.3.01.3.51 אחות/אח ראשית/מוסמך/ת

3.3.01.3.51 אחות/אח אפידמיולוגי/ת.

4.01.3.51 במידה והספק מגיש הצעה למספר איזורים יהיה רשאי להציג לשלושת התפקידים, המופיעים בסעיף 15.3.10.3 לעיל, בנפרד, גם את אותו אדם.  
1.4.01.3.51

5.01.3.51 **נציג ניהולי אזורי בכיר :**

1.5.01.3.51 המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי אחד מטעמו , שיועסק באופן מלא על ידי המציע ואשר עונה על הכישורים שלהלן :

1.1.5.01.3.51 בעלת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה כזכאי להעניק תארים אקדמיים.

2.1.5.01.3.51 בעלת ותק ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות , במהלך 15 השנים האחרונות הכולל ניהול צוות עובדים . לעניין זה יכללו פרויקטים/עבודות שארכן שנה אחת רצופה לפחות, ובהם ניהל /ה הנציג/ה הניהולי/ת ה אזורי/ת הבכיר /ה מינימום 50 עובדים במוצע (כלומר - 12 חודשים בהם במוצע הועסקו 50 עובדים)

3.1.5.01.3.51 תועסק/יועסק במשרה מלאה (יש להציג תצהיר חתום על ידי הנציג /ה בו הוא /היא מתחייב /ת לעבוד עבור המציע במשרה מלאה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי הוא/היא אינו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה).

6.01.3.51 **מטה ניהולי רפואי :**

1.6.01.3.51 **רופא/ה :**

1.1.6.01.3.51 בעלת רישיון תקף לעסוק ברפואה (יש לצרף צילום תקף של הרישיון)

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

2.1.6.01.3.51 בעלת התמחות ברפואת ילדים ו/או בריאות הציבור (יש לצרף צילום של תעודת ההתמחות).

3.1.6.01.3.51 בעלת ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מתחומי ההתמחות האמורים לעיל. לעניין זה יחושבו שנות הניסיון החל מיום קבלת תעודת ההתמחות באחת מההתמחויות (רפואת ילדים ו/או בריאות הציבור) שהוזכרו בסעיף זה.

4.1.6.01.3.51 בעלת ותק ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לכל הפחות בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל

5.1.6.01.3.51 במהלך חמש השנים האחרונות עסק/ה בתחום בריאות הציבור ו/או רפואת ילדים לפחות שלוש שנים.

6.1.6.01.3.51 תועסק/יועסק בהיקף משרה בהתאם לאמור בסעיף 7.2.7.1 לעיל (יש להציג תצהיר חתום על ידי הרופא /ה בו הוא/היא מתחייב/ת לעבוד עבור המציע בהיקפי המשרה המתאימים לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי הוא /היא אינו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה).

#### 2.6.01.3.51 אחות/אח ראשי/ת מוסמך/ת:

1.2.6.01.3.51 לכל הפחות בעל /ת תואר ראשון בסיעוד - המוכר על ידי המל"ג.

2.2.6.01.3.51 בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות הציבור) אשר היותו /ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, ומחזיק/ה בתעודה של בוגר /ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

3.2.6.01.3.51 בעלת ניסיון מקצועי בעבודה בסיעוד בפועל של 7 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד. יש לצרף את הרישיון.

4.2.6.01.3.51 עסק/ה בעשר השנים האחרונות בתחום בריאות הציבור כאשר מתוכן לא פחות משבע שנים.

5.2.6.01.3.51 בעלת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול צוות עובדים של לכל הפחות 10 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.

בממוצע (כלומר - 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 10 עובדים)

6.2.6.01.3.51. תועסק/יועסק במשרה מלאה (יש להציג תצהיר חתום על ידי האחות/אח בו הוא/היא מתחייב/ת לעבוד עבור המציע במשרה מלאה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי הוא/היא אינו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה).

#### 3.6.01.3.51. אחות/אח אזורי מוסמך/ת

1.3.6.01.3.51. המציע יציג אחות/אח אזורי מוסמך /ת לכל אחד מהאזורים במכרז זה כפי שהם מופיעים בסעיף 6 לעיל.  
1.1.3.6.01.3.51. בעלת תואר ראשון לפחות המוכר בסיעוד המוכר על ידי המל"ג.

2.1.3.6.01.3.51. בעלת ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד.

3.1.3.6.01.3.51. עסק/ה בחמש השנים האחרונות בתחום בריאות הציבור לא פחות משלוש.

4.1.3.6.01.3.51. בעלת ותק ניהולי מוכח של שנתיים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל בממוצע (כלומר - 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 5 עובדים).

5.1.3.6.01.3.51. ת/יועסק במשרה מלאה (יש להציג תצהיר חתום על ידי האחות /אח בו הוא /היא מתחייב/ת לעבוד עבור המציע במשרה מלאה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי הוא/היא אינו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה).

#### 4.6.01.3.51. אחות/אח אפידימיולוגי/ת:

1.4.6.01.3.51. בעלת תואר ראשון מוכר בסיעוד המוכר על ידי המל"ג.  
2.4.6.01.3.51. עם הכשרה ייעודית באפידימיולוגיה. לצורך סעיף זה ת/יחשב האחות/אח כבעלי הכשרה באפידימיולוגיה כל עוד הם עומדים באחד מהתנאים הר"מ לפחות:

1.2.4.6.01.3.51. בעלת תואר שני ו/או שלישי באפידימיולוגיה המוכר על ידי המל"ג.

2.2.4.6.01.3.51. בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH) המוכר על ידי המל"ג.

3.2.4.6.01.3.51. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או)

בשמו האחר : בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגר/ת  
הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד  
הבריאות בנושאים אלה, ומחזיק/ה בתעודה של  
בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית  
הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

3.4.6.01.3.51. ניסיון בתחום האפידמיולוגיה של 3 שנים לפחות, לעניין זה  
ניסיון הינו בכל הקשור לתחום החיסונים לרבות הדרכה  
בתחום.

4.4.6.01.3.51. עסק/ה בשלוש השנים האחרונות בתחום בריאות הציבור  
לא פחות משנתיים ותפקידו/ה כלל ייעוץ והדרכה של עובדי  
בריאות ושל מטופלים באשר למתן חיסונים.

5.4.6.01.3.51. תועסק/יועסק במשרה מלאה (יש להציג תצהיר חתום על  
ידי האחות/אח בו הוא/היא מתחייב/ת לעבוד עבור המציע  
במשרה מלאה לכל אורך תקופת ההתקשרות וכן כי  
הוא/היא אינו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה).

7.01.3.51. יש לצרף קורות חיים, צילום אישורים לקבלת תארים, התמחויות,  
הכשרות וכן רישיונות, כפי הנדרש בסעיף זה לגבי הנציג הניהולי, הרופא  
והאחות הראשית. קורות החיים המצורפים הם על דעת המציע ולא  
תתקבל טענה כי המציע לא היה מודע לכתוב בקורות החיים. כל סתירה  
ככל שתהיה בין האמור בקורות החיים לבין האמור בהצעה לגבי אותו  
מועמד תוכרע בהתאם לאמור בקורות החיים.

8.01.3.51. לשם ההבהרה ישנם תפקידים הנדרשים בנוסף למצויין בסעיף זה.  
כמפורט בפרק 2 בסעיף 10.2.

11.3.51. על המציע לצרף להצעתו התחייבות להעמדת משרד פעיל לצורך השירות נשוא מכרז  
זה, שיאויש 5 ימים בשבוע לפחות באזור/ים אליו/הם ניגש ובמידה וניגש ליותר  
מאזור אחד, בכל אחד מהאזורים.

21.3.51. על המציע לצרף להצעתו התחייבות להעמדת מרכז שירות מרכזי אשר יהיה אמון על  
אספקת מידע באמצעות הטלפון ו/או אמצעים אחרים על השירותים נשואי מכרז זה  
לגורמים שונים כדוגמת הורי התלמידים, גורמים במשרד הבריאות וכיוצא באלה.  
מרכז שירות זה יופעל בהתאם להוראות נספח א' להסכם זה.

31.3.51. המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, החתום על ידי עורך דין,  
בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי  
ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת  
השירותים (נספח א' 5). בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- 1.31.3.51. ההרשעות הפליליות של המציע, ככל שיש ואם אין הרשעות יש להצהיר על כך.
- 2.31.3.51. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע, ככל שיש ואם אין הרשעות יש להצהיר על כך.
- 3.31.3.51. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
- 4.31.3.51. פסקי דין חלוטים בכל הקשור לאי שמירת זכויות עובדים ע"י המציע.
- 5.31.3.51. פירוט של כל הקנסות שהושטו (ככל שהושטו) על כל הנ"ל או כל אחד מהם, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, (המועד הקובע הוא מועד על השתת הקנס לפי החלטת הגורמים המוסמכים).
- 6.31.3.51. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו לפסול כל הצעה על יסוד התשתית שתובא לפניו לפי סעיף זה, לפי שיקול דעתו המוחלט או בהתאם להוראות החשכ"ל ובכפוף לכל דין.
- 41.3.51. המציע יצרף להצעתו את ההסכם עם קופת הפנסיה להבטחת זכויות ביטוח ופנסיה לעובדיו.
- 51.3.51. המציע יצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדי ס במהלך תקופת ההתקשרות (נספח א'5).
- 61.3.51. המציע יצרף להצעתו הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות חתומה על ידי עו"ד (נספח א'6).
- 71.3.51. המציע ישתתף בכנס מציעים. לצורך הוכחת השתתפותו בכנס המציעים יצרף המציע אישור השתתפות בכנס.

## 61. דרישות נוספות

- 1.61 המציע יצרף תשקיף משתתף כפי הנדרש בנספח א'3 הכולל פירוט על הנושאים הבאים:
- 1.1.61 פרטים כלליים על המציע, לרבות פירוט של כח האדם המנהלי, הביצועי והפיקוחי בחברה.
- 2.1.61 ניסיון – פירוט על הניסיון בתחום ניהול כח אדם מקצועי והלא מקצועי בחברה.
- 3.1.61 ניתוח כלכלי, לרבות ניתוח עלויות ואופן תמחור השירותים.
- 4.1.61 פירוט תוכנית לביצוע מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.61 המציע יצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2008-2010.

3.61 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'7).

4.61 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות חתומה בפני עו"ד (נספח א'8).

5.61 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובד זה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

6.61 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה. על פי האמור בסעיף 28.9 לפרק זה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

7.61 המציע יצרף להצעתו את פרטיהם של חברי המטה המנהלי הנוספים - הרוקח, לרבות פרטים בדבר השכלה כנדרש, קו"ח, אישורים ותעודות ובכלל זה קו"ח. למען הסר ספק יובהר כי לא תישמע טענה כי המציע לא היה ער לאמור בקו"ח של המועמדים שבהצעתו והמזמין רואה את כל הפרטים שמובאים בפניו בהצעה ככאלו שנבדקו על ידי הגורמים הרלוונטיים במציע עצמו ולא רק על ידי המועמד שהפרטים מתייחסים אליו.

8.61 המציע יצרף להצעתו צילום אישור רכישת מסמכי המכרז.

9.61 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים /ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

## 71. קבלני משנה

1.71 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם בלבד.

2.71 יוצאים מן הכלל לעניין סעיף 17.1 הינם השירותים המפורטים להלן:

1.2.71. שינוע חיסונים כמפורט בסעיף 5.1.4 בפרק 2.

2.2.71. שינוע פסולת רפואית כמפורט בסעיף 13 בפרק 2.

3.2.71. ביצוע בדיקות ראייה כמפורט בסעיף 5.2 בפרק 2.

4.2.71. ביצוע בדיקות שמיעה כמפורט בסעיף 5.3 בפרק 2.

5.2.71. ביצוע שירותי חינוך לבריאות כמפורט בסעיף 5.5 בפרק 2.

6.2.71. שירותים משרדיים שוטפים כגו ייעוץ משפטי ראיית וחשבון וכו'.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

7.2.71. כל פעילות אחרת שאחראי בריאות הציבור אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא

באמצעות עובדי הספק.

3.71 יובהר כי היה והספק יבחר לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה בהתאם להוראות

סעיף 17.2 לעיל תהיה האחראיות לאספקת השירותים מוטלת על כתפיו של הספק בלבד .

הספק יהיה אחראי לנהל את קבלני המשנה בה ס בחר . המזמין לא יקיים כל קשר מול

קבלני המשנה והספק יהיה אחראי לכל הקשר מול המזמין .

## 81. כנס מציעים

1.81 כנס מציעים, חובה, ייערך ביום 24/10/2010 בשעה 14:00. מקום המפגש: משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29 תלפיות, ירושלים.

2.81 ההשתתפות ב כנס מציעים היא חובה, מציע אשר לא ישתתף ב כנס לא יוכל להשתתף

במכרז והצעתו תפסל על הסף. למען הסר ספק יובהר כי ההשתתפות בכנס היא תנאי סף

לכל דבר ועניין, ואי עמידה בתנאי תביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.81 בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות הסיכום הרשמי הכתוב של התשובות

לשאלות שנשאלו בכנס המציעים יישלח לכל המשתתפים בכנס אשר רכש ו את מסמכי

המכרז כנדרש במכרז זה, בסמוך לאחר מועד כנס המציעים.

4.81 במידה ויתקבלו במסגרת הכנס ו/או לאחריו החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות

תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, בסיכום השאלות והתשובות שיפורסם על ידי

המזמין לאחר הכנס, סופיות ומחייבות. האמור בסיכום הרשמי ובכתב בלבד של שאלות

ותשובות הכנס על ידי המזמין יהיה מחייב ביחס למכרז זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע

בזכותו של המזמין לפרסם עדכונים נוספים למסמכי המכרז.

5.81 יש לאשר השתתפות מראש בטלפון 02-5681221.

## 91. הצעות המחיר

1.91 המציע יגיש הצעות מחיר לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. את ההצעות יש להגיש

אך ורק על גבי טופסי הצעות המחיר בהתאם וכמפורט בנספח ב'.

2.91 הצעות המחיר לביצוע השירותים יוגשו לכל אזור בנפרד בהתאם לאזורים אליהם מגיש

המציע את הצעתו.

3.91 המציע יתבקש למלא בנספח ב' את התשלום השנתי אותו הוא מעוניין לקבל עבור אספקת

כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

4.91 התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים, עלויות הארגון והניהול של

הזוכה וכל התוספות, לרבות רווח הזוכה ומע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם

מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.

5.91 תמורה:

- 1.5.91. התשלום יבוצע על סמך חשבונית מס שתוגש ל אחראי בריאות הציבור על ידי הזוכה ושתאושר ע"י אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 2.5.91. התשלום בפועל יהיה על בסיס נוסחאות התשלום הנהוגה באותה העת כאמור בנספח יי למכרז ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

## 02. רכישת מסמכי המכרז

- 1.02 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמין – רח' רבקה 29 ירושלים קומה ב' , במודיעין, בשעות העבודה הרגילות , תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר , לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות , עבור המחלקה לנכסים ושירותים . ניתן לעיין במסמכי המכרז , ללא תשלום , קודם רכישתם , במשרדי המזמין או באתר האינטרנט [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).
- 2.02 בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
- 3.02 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 20.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 20.1 (למען הסר ספק , במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט , הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

## 12. שאלות והבהרות

- 1.12 שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז , יש להפנות בכתב לפקס 02-6725817 (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייב ו את המזמין). יש לוודא הגעת הפקס בטלפון מס' 02-5681220/1.
- 2.12 תחום נכסים ושירותים יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [galit.aboud@moh.health.gov.il](mailto:galit.aboud@moh.health.gov.il) עד תאריך: 23.10.2011 שעה 15:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 3.12 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל ינתנו במעמד מפגש המציעים. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 4.12 הפנייה תכלול את שם המכרז , מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה , פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.12 לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

## 22. הגשת ההצעות

1.22 הגשת ההצעה פירושה , כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה , הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו , קיבל את מלוא המידע האפשרי , בדק את כל הנתונים , הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

2.22 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

3.22 כמו כן , בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור , את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים . המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

4.22 את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה , יש להגיש בשלושה עותקים במעטפה סגורה , שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם , לתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות , קומה ב' רח' רבקה 29, תלפיות ירושלים . על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד " בלבד, ללא ציון שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

5.22 במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות, כמפורט להלן :

1.5.22 מעטפה א' - עותק המקור וכן שני עותקים של חוברת ההצעה החתומים, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה אשר יוכנסו למעטפה נפרדת שתסומן באות א'.

2.5.22 מעטפה ב' – למעטפה זו יכניסו המציעים את העותק המקורי של הצעת המחיר , ושני עותקים של הצעת המחיר (נספח ב'). יש לסמן את המעטפה באות ב' (להלן: "מעטפת המחיר"). המעטפה תוגש ב שני עותקים + מקור. על מעטפה זו ירשמו המציעים בבירור "הצעת מחיר".

3.5.22 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה כאמור לתוך מעטפת ההצעה . יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק".

6.22 כל הצעה שלא תוגש על פי הנדרש בסעיפים 22.4 - 22.5 או מעטפות אשר לא יהיו חתומות וסגורות, עלולות לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

7.22 המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום 14/11/2011 בשעה 12:00.

8.22 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על ההצעה לא תידון.

### 32. אופן הגשת ההצעה

- 1.32 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 2.32 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 3.32 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 4.32 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

### 42. שינויים והסתייגויות

- 1.42 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 1.1.42 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 2.1.42 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 3.1.42 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 4.1.42 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

### 52. קריטריונים לבדיקת ההצעה

בדיקת ההצעות תתבסס על מתודולוגיית הבדיקה המצוינת בסעיף 7 לעיל.

1.52 בחינת ההצעות תיעשה לפי המשקלים הבאים:

60% למרכיבי האיכות.

40% להצעת המחיר.

#### 2.52 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף

1.2.52 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות

בסעיף 15 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

#### 3.52 שלב ב' - בדיקת איכות (60% מהציון הסופי):

1.3.52 איכות ההצעות תיבדק לכל אזור בנפרד על פי הקריטריונים המפורטים בטבלה

להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75

ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות"). למרות האמור לעיל,

במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 אך לא נמוך מ- 70.

2.3.52. ניקוד האיכות של ההצעות ינורמל - ההצעה לה ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את הציון 60 וההצעות בעלות הציון הנמוך יותר תנוקדנה ביחס להצעה שקיבלה את הציון 60 (ההצעה עם הציון הנמוך חלקי ההצעה שקיבלה את הציון 60 כפול 60).

3.3.52. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל במסגרת הקריטריונים שלהלן:

משקל מציון האיכות	קריטריון	משקל	נבדק
8%	ותק	40%	מציע
20%	ניסיון רלוונטי		
6%	תשתיותמיוחדות רלוונטיות (מוקד, יחידת הדרכה וכו')		
6%	חוסן פיננסי		
3%	ותק רלוונטי	9%	נציג ניהולי
6%	ניסיון וידע רלוונטיים		
3%	ותק רלוונטי	9%	רופא
4%	ניסיון וידע רלוונטיים		
2%	השכלה – תואר MPH		
3%	ותק רלוונטי	9%	אחות ראשית
4%	ניסיון וידע רלוונטיים		
2%	השכלה – תואר MPH		
2%	ותק רלוונטי	4%	אח אזורי
2%	ניסיון וידע רלוונטיים		
2%	ותק רלוונטי	4%	אחות אפידמיולוגית
2%	ניסיון וידע רלוונטיים		
5%	ניתוח עלויות והשקעות	25%	התרשמות מתשקיף המציע (נספח א'3)
5%	תמחור שירותים		

15%	תוכנית אופרטיבית לביצוע לרבות תוכנית לשימוש בקבלני משנה למתן השירותים		
100%		100%	סה"כ

4.3.52. דגשים בניקוד האיכות :

1.4.3.52. "שירותים בתחום הבריאות" - שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב.

2.4.3.52. פניה ללקוחות לבדיקת ניסיון המציע / אנשי הצוות :

1.2.4.3.52. המשרד רשאי לפנות ללקוחות המציע / אנשי הצוות. ככל שיחליט לעשות כך רשאי צוות הבדיקה של משרד הבריאות לפנות בכתב או בע"פ ללקוח אחד או יותר אשר להם סיפק המציע/איש הצוות המוצע את השירותים לשם קבלת חוות דעת אודות ניסיון המציע (ע"פ המפורט בטופס ההצעה). הפניה ללקוחות המציע / אנשי הצוות תתבצע בצורה שיווינית ככל הניתן ותחת הקווים המנחים שלהלן:

1.1.2.4.3.52. תתבצע פנייה לשני לקוחות לכל הפחות לכל מציע.

2.1.2.4.3.52. מספר הלקוחות אליהם יפנה המזמין יהיה שווה בין המציעים השונים.

3.1.2.4.3.52. העדיפות בפנייה ללקוחות תהיה בסדר יורד בהתאם להיקף ההתקשרות של המציע מול לקוחות אלה כפי שהוא בא לידי ביטוי במספר העובדים שהופעלו עבור אותו לקוח.

2.2.4.3.52. צוות הבדיקה יהיה רשאי לפנות הן ללקוחות שצוינו בהצעת המציע/איש הצוות המוצע והן ללקוחות שלא צוינו - להם נתן המציע/איש הצוות המוצע שירותים. צוות הבדיקה רשאי להתחשב גם בשירותים קודמים או אחרים שנתן המציע /איש הצוות המוצע למשרד הבריאות.

3.2.4.3.52. הציון יינתן עבור כל לקוח בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין הלקוחות אליהם יפנה צוות הבדיקה. למרות האמור, צוות הבדיקה יהיה רשאי לייחס משקל מיוחד לחוו"ד שניתנה ע"י הגורם המוסמך במשרד הבריאות, ביחס לשירותים שסיפק המציע למשרד בעבר.

3.4.3.52. המציע :

1.3.4.3.52. ותק : לעניין זה ייבדקו מספר שנות הניסיון של המציע באספקת שירותים בתחום הבריאות, ולצורך זה יינתן ניקוד במסגרת מתן שירותים אלו, אך ורק עבור שנים בהן ניהל המציע והעסיק צוותי עובדים בפרויקטים/בעבודות בהיקף של לפחות 30 עובדים בממוצע לפרויקט בכל שנה לפחות (ראה לעיל הגדרת עובד לפי סעיף 15.3.5.2.2.1 לעיל).

#### 4.4.3.52. ניסיון:

1.4.4.3.52. המציע יפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות שביצע באספקת שירותים בתחום הבריאות כשבמסגרתם העסיק וניהל צוותי עובדים.

2.4.4.3.52. לעניין זה ייבדקו פרויקטים בהם הועסקו עובדים בהיקף של לפחות 30 עובדים בממוצע בכל שנה, כשאורכו של כל פרויקט היה כשנה לפחות (בהתאם למסמכי החוזה ביחס לאותו פרויקט).

3.4.4.3.52. המשרד רשאי לנקד את המשתתפים הן על בסיס החומר הכתוב והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חוו"ד מלקוחות או מגורמים במשרד הבריאות אשר קיבלו שירותים מאת המציע.

4.4.4.3.52. במסגרת בדיקה זו ייבחנו מספר משתתפים :

1.4.4.4.3.52. עמידה ביעדים.

2.4.4.4.3.52. איכות ניהול העבודה ורמת התכנון.

3.4.4.4.3.52. עמידה בלוחות זמנים.

4.4.4.4.3.52. איכות השירות.

5.4.4.4.3.52. ניסיון קודם בתחום בריאות הציבור.

6.4.4.4.3.52. מענה לבקשות מיוחדות של המזמין.

7.4.4.4.3.52. הדרכה ופיתוח צוות.

8.4.4.4.3.52. גודל הפרויקט.

9.4.4.4.3.52. התרשמות כללית.

01.4.4.4.3.52. המלצות קודמות

5.4.3.52. **חוסן פיננסי** : לעניין זה ייבחנו היחסים הפיננסיים של המציע : היקפי המחזור, תזרים המזומנים מפעילות שוטפת והיחס השוטף\*.

1.5.4.3.52. \***יחס שוטף** - ייקבע על ידי המאזן המבוקר האחרון ולפי חלוקת הנכסים השוטפים בהתחייבויות השוטפות של המציע.

6.4.3.52. **נציג ניהולי** :

1.6.4.3.52. **ותק** : לעניין זה ייבדקו שנות הניסיון של הנציג הניהולי בניהול פרויקטים/עבודות בהם ניהל צוותי עובדים. לעניין זה יכללו שנים בהם ניהל הנציג הניהולי מינימום של 30 עובדים.

2.6.4.3.52. **מספר פרויקטים** : לעניין זה ייבדקו מספר הפרויקטים אותם ניהל הנציג הניהולי במהלך 10 השנים האחרונות, יבדקו פרוי קטים (לקוחות) בהם שימש הנציג כמנהל אשר במהלכם ניהל הנציג עובדים בהיקף של 30 עובדים לפחות.

3.6.4.3.52. יינתן יתרון לפרויקטים בהם ניהל הנציג מספר רב של עובדים.

#### 4.6.4.3.52. **ניסיון רלוונטי** :

1.4.6.4.3.52. הנציג הניהולי יפרט בטופס ההצעה פרויקטים אותם ניהל בעבר.

2.4.6.4.3.52. לעניין זה ייבדקו פרויקטים במהלכם ניהל הנציג לפחות 30 עובדים.

3.4.6.4.3.52. המשרד רשאי לנקד את המשתנים הן על בסיס החומר הכתוב והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חוו"ד מלקוחות.

4.4.6.4.3.52. במסגרת בדיקה זו ייבחנו מספר משתנים :

1.4.4.6.4.3.52. גודל הפרויקטים.

2.4.4.6.4.3.52. מגוון הפרויקטים.

3.4.4.6.4.3.52. פרויקטים בעלי מאפיינים דומים לשירותים הנדרשים במכרז זה.

4.4.4.6.4.3.52. התרשמות מראיון / מבחן הערכה.

#### 7.4.3.52. **מטה ניהולי רפואי** :

##### 1.7.4.3.52. **רופא** :

1.1.7.4.3.52. **ותק** : לעניין זה ייבדקו מספר שנות הניסיון של הרופא בתפקיד ניהולי אשר כלל ניהול עובדים במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ו/או הרפואה.

##### 2.1.7.4.3.52. **ניסיון וידע רלוונטיים** :

1.2.1.7.4.3.52. הרופא יפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות שביצע בעבר בתחומי הבריאות ו/או הרפואה, בהן ניהל הרופא צוותי עובדים.

2.2.1.7.4.3.52. המשרד רשאי לנקד את המשתנים הן על בסיס החומר הכתוב והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חוו"ד מלקוחות.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

3.2.1.7.4.3.52 במסגרת בדיקה זו ייבחנו מספר משתנים :

1.3.2.1.7.4.3.52 יכולת ניהולית.

2.3.2.1.7.4.3.52 יכולות מקצועיות.

3.3.2.1.7.4.3.52 יחסי אנוש.

4.3.2.1.7.4.3.52 יכולת קבלת החלטות.

5.3.2.1.7.4.3.52 ראיון / מבחן הערכה.

6.3.2.1.7.4.3.52 ניסיון רלוונטי בתחומים הדומים

לשירותים הנדרשים במכרז זה.

7.3.2.1.7.4.3.52 המלצות קודמות

#### 2.7.4.3.52 אחות ראשית:

1.2.7.4.3.52 **ותק** - ייבדקו מספר שנות הניסיון הניהולי של האחות , לעניין זה יבדקו מספר שנות הניסיון של האחות בתפקיד ניהולי אשר כלל ניהול עובדים במסגרת עבודות בתחומי הבריאות, בהן ניהלה האחות צוותי עובדים.

2.2.7.4.3.52 **השכלה**: יינתן יתרון לאחיות בעלות תואר שני המוכר בסיעוד.

#### 3.2.7.4.3.52 ניסיון וידע רלוונטיים :

1.3.2.7.4.3.52 האחות תפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות שביצעה בעבר בתחומי הבריאות , בהם ניהלה צוותי עובדים.

2.3.2.7.4.3.52 המשרד רשאי לנקד את המשתנים הן על בסיס החומר הכתוב והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חו"ד מלקוחות.

3.3.2.7.4.3.52 במסגרת בדיקה זו יבחנו מספר משתנים :

1.3.3.2.7.4.3.52 יכולת ניהולית.

2.3.3.2.7.4.3.52 יכולות מקצועיות.

3.3.3.2.7.4.3.52 יחסי אנוש.

4.3.3.2.7.4.3.52 יכולת קבלת החלטות.

5.3.3.2.7.4.3.52 ראיון / מבחן הערכה.

6.3.3.2.7.4.3.52 ניסיון רלוונטי בתחומים הדומים

לשירותים הנדרשים במכרז זה.

#### 3.7.4.3.52 אחות אזורית:

1.3.7.4.3.52 **ותק -** לעניין זה ייבדקו מספר שנות הניסיון של האחות האזורית מתאריך סיום הכשרה בסיעוד בתפקיד ניהולי אשר כלל ניהול עובדים במסגרת עבודות בתחומי הבריאות, בהן ניהלה האחות צוותי עובדים.

2.3.7.4.3.52 **ניסיון וידע רלוונטיים :**

1.2.3.7.4.3.52 האחות תפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות שביצעה בעבר בתחומי הבריאות, בהם ניהלה צוותי עובדים.

2.2.3.7.4.3.52 המשרד רשאי לנקד את המשתנים הן על בסיס החומר הכתוב והן על "י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חו"ד מלקוחות.

3.2.3.7.4.3.52 במסגרת בדיקה זו יבחנו מספר משתנים :

1.3.2.3.7.4.3.52 יכולת ניהולית.

2.3.2.3.7.4.3.52 יכולות מקצועיות.

3.3.2.3.7.4.3.52 יחסי אנוש.

4.3.2.3.7.4.3.52 יכולת קבלת החלטות.

5.3.2.3.7.4.3.52 ראיון / מבחן הערכה.

6.3.2.3.7.4.3.52 המלצות

4.7.4.3.52 **אחות אפידמיולוגית :**

1.4.7.4.3.52 **ותק -** לעניין זה ייבדקו מספר שנות הניסיון של האחות האפידמיולוגית מתאריך סיום הכשרה באפידמיולוגיה.

2.4.7.4.3.52 **ניסיון וידע רלוונטיים :**

1.2.4.7.4.3.52 האחות תפרט בטופס ההצעה עבודות קודמות שביצעה בעבר במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ובדגש על תחום האפידמיולוגיה, הדרכה וייעוץ בביצוע חיסונים, ביצוע חקירות אפידמיולוגיות, תחקיר אירועים חריגים.

2.2.4.7.4.3.52 המשרד רשאי לנקד את המשתנים הן על בסיס החומר הכתוב והן על "י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חו"ד מלקוחות.

3.2.4.7.4.3.52 במסגרת בדיקה זו יבחנו מספר משתנים :

1.3.2.4.7.4.3.52 יכולות מקצועיות.

2.3.2.4.7.4.3.52 ראיון / מבחן הערכה.

3.3.2.4.7.4.3.52 ניסיון רלוונטי בתחומים הדומים

לשירותים הנדרשים במכרז זה.

4.3.2.4.7.4.3.52 המלצות

5.7.4.3.52 המשרד רשאי לזמן את הנציג הניהולי ו /או הרופא ו /או האחות

הראשית ו /או האחות האזורית ו /או האחות האפידמיולוגית

למבחן הערכה חיצוני שי בוצעו ע"י גוף חיצוני (כדוגמת "אדם

מילוא", "פילת" וכו') ולשקלל את ניקוד המבחן או כתחליף

לראיון או את שניהם יחד באופן משוקלל.

6.7.4.3.52 במידה ויחליט המשרד לקיים ראיון עם מי מחברי המטה המנהלי

לעיל, ייבדקו במהלך הראיון המשתתפים הבאים:

1.6.7.4.3.52 רקע וניסיון ניהולי

2.6.7.4.3.52 יכולות מקצועיות

3.6.7.4.3.52 גיוון הניסיון

4.6.7.4.3.52 התרשמות כללית

8.4.3.52 **תשקיף המציע:**

לעניין זה ייבחנו הקריטריונים הבאים:

1.8.4.3.52 ניתוח עלויות והשקעות - אופן פירוט של כלל מרכיבי ההוצאות

וההשקעות הנדרשים לביצוע השירותים.

2.8.4.3.52 תמחור שירותים - אופן תמחור כלל השירותים – סבירות התמחור,

בחינת סיבסודים צולבים, יעילות.

3.8.4.3.52 תוכנית לביצוע - איכות התכנית לביצוע השירותים לרבות:

הניהול, אופן בניית תוכנית העבודה, שיטת הדיווח והבקרה, אופן

ניוד הצוותים הרפואיים בין בתי הספר (צוות קבוע למספר בתי

ספר=יתרון), מבנה השדירה הניהולית, מערך קליטה ומערך

ההדרכה של האחיות, מחשוב ויכולת ל עבודה עם רשומות

ממוחשבות מקוונות, תוכנית לשילוב קבלני משנה במתן

השירותים, לוחות זמנים, עמידה ביעדים, שינוע חיסונים וכו' "ב.

רעיונות חדשניים ותוספות לשירות כגון תוכנית ליצירת קשר עם

בית הספר, תוכנית פעולה לקידום בריאות בבית הספר.

4.52 **שלב ג' - בדיקת המחיר (40% מהציון הכללי)**

1.4.52 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת

המחיר).

2.4.52. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 40 נקי וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה.

3.4.52. במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשוא מכרז זה. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לבריאות התלמיד, לרבות עלויות השכר והתנאים הסוציאליים של העובדים.

**ועדת המכרזים רשאית להשתמש באומדן שהוכן על ידה, על מנת לבדוק את סבירות הצעות המחיר של המתמודדים ולבקש הבהרות במידה וקיימת חריגה מהותית מהאומדן הן כלפי מעלה והן כלפי מטה. ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה שלדעתה חורגת ב למעלה מ- 20% מן האומדן, אם היא חורגת ממנו כלפי מעלה ואם כלפי למטה. בכל מקרה בו תבקש הועדה לפסול הצעה החורגת מהאומדן תינתן למציע העומד בפני פסילה זכות שימוע.**

#### 62. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה:

##### 1.62 ערבות ביצוע

1.1.62. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע בנוסח נספח ג'1 (להלן: "ערבות ביצוע") כאמור בסעיף 5 להסכם ההתקשרות.

2.1.62. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי החוזה (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע ו/או לממש את הוראת חלף הערבות וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

2.62. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'2 - אישור עריכת ביטוחים.

3.62. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 26.1 - 26.2 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות להצעה, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

4.62. עמידה בתנאי סעיפים 29 - 30 להלן - בכל הקשור לקליטת האחיות מן הספק הנוכחי וכן בכל הנוגע לשמירת תנאי העסקת העובדים.

5.62. הזוכה מתחייב לנהל את כלל השירותים נשוא מכרז זה, באופן נפרד מעסקיו השוטפים הנוספים, במידה וקיימים, כך שתהא לספק הזוכה מערכת חשבונאית נפרדת ויחידה עסקית ייעודית לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

## 72. "זוכה שני"

1.72 בכל תת מכרז המשרד רשאי לקבוע כי המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כ- "זוכה ראשון", המציע שיקבל את הציון השני יוגדר כ- "זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".

2.72 במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מציע אחר אשר זכה במכרז לאספקת השירותים באזור אחר ו/או ה"זוכה השני" ו/או ה"זוכה השלישי".

3.72 המציע האחר אשר זכה במכרז לאספקת השירותים ב אזור אחר ו/או "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיו רשאים אך לא מחוייבים להתקשר עם המזמין לאספקת השירותים באזור בו הופסקה ההתקשרות עם "הזוכה הראשון".

4.72 היה והמציע האחר אשר זכה במכרז לאספקת השירותים ב אזור אחר ו/או "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יבחרו שלא להתקשר עם המזמין לאספקת השירותים, יהיה רשאי המזמין להוציא את ה אזור בו הופסקה ההתקשרות עם "הזוכה הראשון" למכרז חדש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.72 במידה ויתקשר המזמין עם המציע האחר אשר זכה במכרז לאספקת השירותים באזור אחר "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה.

## 82. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

1.82 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

2.82 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

3.82 כל עובד הנמנה על מתן שירותי נשוא מכרז זה יחתום באופן אישי על תצהיר לשמירת סודיות, לרבות אחיות, רופאים, עובדי מטה ומנהלה אשר להם גישה לחומר סודי רפואי.

4.82 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

5.82 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו ל מזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת

לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

6.82 במידה וייעשה שימוש בכרטיסי בריאות לתלמידים ורשומות בריאות כיתתיות שלא באופן ממוחשב, חובה על המציע ומי מעובדיו, לשמור במקום נעול בבית הספר, אשר הגישה אליהם תהא רק לצוות הבריאות בביה"ס.

7.82 מחשבי הקצה י ופעלו באמצעות סיסמא אשר תהא מוגדרת רק לאחות העושה שימוש במחשב.

8.82 כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיו"צ"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא.

9.82 לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות מידע כללי של התלמידים, מידע רפואי ומידע תוכני וטכני השייך למשרד הבריאות או/ו למשרד החינוך.

## 92. תקינת אחיות

1.92 הספק הזוכה יהיה מחוייב להעסיק אחיות מוסמכות אשר יהו א חוז נכבדמתוך מצבת אחיות השדה שלו.

2.92 הספק הזוכה יהיה מחוייב ל העסיק לכל הפחות את אחוז האחיות המוסמכות המועסקות כיום על ידי הספק הנוכחי לאורך כל תקופת ההתקשרות

3.92 להלן טבלת אחיות השדה לפי אזור ללא תלות באחוזי המשרה שלהן נכון ל 18.8.2011 :

מתוכם : אחיות מוסמכות	מתוכם : אחיות מעשיות	מספר אחיות כולל (%)	
79 (65%)	42 (35%)	121 (100%)	אזור 1
56 (47%)	64 (53%)	120 (100%)	אזור 2
17 (37%)	29 (63%)	46 (100%)	אזור 3
152 (53%)	135 (47%)	287 (100%)	סה"כ

4.92 להלן טבלת משרות אחיות השדה לפי אזור נכון ל 18.8.2011 :

מתוכם : משרות אחיות מוסמכות (%)	מתוכם : משרות אחיות מעשיות (%)	מספר משרות אחיות כולל (%)	
59.2 (67%)	29.1 (33%)	88.3 (100%)	אזור 1
36.7 (45%)	45.1 (55%)	81.8 (100%)	אזור 2
11.4 (34%)	22.3 (66%)	33.7 (100%)	אזור 3
107.3 (53%)	96.5 (47%)	203.8 (100%)	סה"כ

## 03. שכר עובדים

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- 1.03 הזוכה/זוכים במכרז יחו יב לכך ששכרם של כלל האחיות אשר שהועסקו על ידי הספק הנוכחי וייקלטו על ידו/ידם, לא ייפגע ויוצמד בהתאם להסכמים הקיימים במשק.
- 2.03 שכר האחיות והרופאים החדשים אשר לא הועברו מן הספק הנוכחי, אלא אשר ייקלטו ע"י המציע, יהא בהתאם להסכמי השכר ההסתדרותיים כפי המפורט בנספח ו'.

### 13. חופשת הקיץ:

- 1.13 על הספק לבצע ולהשלים את כלל השירותים הנדרשים במהלך שנה "ל ועד ליום 1.7 בכל שנה..
- 2.13 במהלך חופשת הקיץ יתאפשר לספק לבצע עבודות ניהול שונות כגון רישומים, ניהול תיקים, הכנות לשנה"ל הבאה וכיו"ב.
- 3.13 עם זאת, לספק יתאפשר לבצע השלמות של הפעולות הנדרשות ממנו לפי ההסכם במהלך תקופת הקיץ. ברור ומוסכם כי השלמת השירותים כאמור או על פי דרישת המשרד, במהלך חופשת הקיץ, אין בה בכדי לפגוע ביכולתו של המשרד לממש כל סעד שלרשותו, לרבות גביית קנסות כפי המפורט בסעיף 29 להסכם, ואולם רשאי המשרד להתחשב לעניין הקנסות המפורטים בסעיף 29, בהשלמת יעדי הכיסוי בידי הספק במהלך חופשת הקיץ כאמור.

### 23. עבודה בשנת הלימודים תשע"ב

- 1.23 הספק צפוי להיכנס לעבודה ביום 1.1.2012 ולהחליף את הספק אשר מספק את השירותים כעת.
- 2.23 נכון למועד פרסום המכרז לא יהיו בידי המזמין נתונים אודות הכיסוי אשר ביצע הספק הקיים עד ליום 31.12.2011 בכל הפעולות הוא אמור לבצע בהתאם להסכם בינו לבין המזמין.
- 3.23 עד למועד חתימת ההסכם מול הספק הזוכה יועברו לידי נתונים עדכניים של הכיסוי שסיפק הספק הקודם.
- 4.23 העבודה בשנת הלימודים תשע"ב בלבד תהיה בהתאם לחוזר ראש שירותי בריאות הציבור הקודם המצורף למכרז זה ומסומן נספח טו'.
- 5.23 התמורה אשר תשולם לספק הזוכה עבור שנת הלימודים תשע"ב תהיה בהתאם ל הצעת המחיר הזוכה של חברת נטלי במכרז 16/2009 צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה במכרז 16/2009. הצעת מחיר זו כוללת תשלום עבור ביצוע תפוקות כפי שהוגדרו במכרז 16/2009. מחירון השירותים של חברת נטלי"י מצורף למכרז זה ומסומן נספח יב'.
- 6.23 יובהר כי פעולות שיבצע הספק בשנת הלימודים תשע"ג ואשר היו אמורות להתבצע בשנת הלימודים תשע"ב לא ייזקפו לזכותו של הספק בנוסחת איכות השירות, אך אין בכך כדי לפגוע במחויבותו של הספק הזוכה לבצע פעולות אלה

- 7.23 הפעולות שחברת נטל "י לא תבצע עד למועד כניסתו לעבודה של הספק הזוכה (להלן – "העבודות הנותרות") יתווספו לפעולות אשר יידרש הספק הזוכה לבצע בשנת הלימודים תשע"ב.
- 8.23 המזמין יעניק תגמול לספק הזוכה אם זה יבצע את העבודות הנותרות בצורה משביעת רצון וזאת בהתאם לאמור בנספח י' למכרז.

### 33. שינויים בהיקפי התפוקות שיינתנו לאורך תקופת ההתקשרות

#### 1.33 עבודה בשנת הלימודים תשע"ג

- 1.1.33 העבודה במהלך שנת הלימודים תשע"ג תהיה שונה בהיקפה לעומת שנת הלימודים תשע"ה ואלה שאחריה.
- 2.1.33 בשנת הלימודים תשע"ג יהיה היקף שעות הקבלה של האחות הנוספים שיינתנו בהתאם לאמור בנספח ז' לעיל.
- 3.1.33 שיעורי החינוך לבריאות יינתנו בהיקפים של שלוש שעות שנתית לשכבות ב', ד' ו-ו'.
- 4.1.33 כל יתר הפעולות יישארו באותו ההיקף כמו בשנת תשע"ה.

#### 2.33 עבודה בשנת הלימודים תשע"ד

- 1.2.33 העבודה במהלך שנת הלימודים תשע"ד תהיה שונה בהיקפה לעומת שנת הלימודים תשע"ה ואלה שאחריה.
- 2.2.33 בשנת הלימודים תשע"ד יהיה היקף שעות הקבלה של האחות שיינתנו בהתאם לאמור בהספח ז' לעיל.
- 3.2.33 שיעורי החינוך לבריאות יינתנו בהיקפים של שלוש שעות שנתית לשכבות ב', ד' ו-ו'.
- 4.2.33 כל יתר הפעולות יישארו באותו ההיקף כמו בשנת תשע"ה.

### 43. עיון בהצעת הזוכה

- 1.43 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 2.43 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 3.43 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

- 4.43 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 5.43 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז , יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 6.43 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו , ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

### 53. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

### 63. פיקוח מטעם המזמין

- 1.63 המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.
- 2.63 המשרד יבצע ביקורות שיכללו בין השאר בחינת רשומות בריאות של תלמידים, תשאול אחיות, רופאים או כל בעל מקצוע אחר, צפייה בעת ביצוע הפעולות של בדיקות, הדרכה וחיסונים, בדיקת תנאי הקירור והשינוע של החיסונים, בדיקות ציוד וכן פעולות נוספות לפי שיקול דעתו. הפיקוח ייעשה הן ברמת השירות הניתן בבית הספר והן על ההערכות הניהולית והמקצועית של הספק.
- 3.63 בנוסף לכך משרד הבריאות או מי מטעמו, יקיים פיקוח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי המשרד לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים וכן כל מידע שיידרש לצורך ביצוע הבקרה על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 4.63 הפיקוח והבקורות המקצועיות יבוצע על ידי משרד הבריאות ברמת המחוזות וברמת המטה.
- 5.63 אחראי מחוזי – כל אזור כולל מספר מחוזות של משרד הבריאות, בכל אזור יוגדרו אחראים אזוריים מטעם משרד הבריאות, אשר יבצעו את פעולות הפיקוח והבקרה, כל דיווח מקצועי יועבר אליהם. רשימת האחראים תחולק לזוכה/ים במכרז. אין באמור בדי למנוע משרד הבריאות לבצע את הבקרה באמצעות עובדים אחרים מטעמו.
- 6.63 הפיקוח יכלול בין היתר את מלוא ההיבטים הקשורים במתן סל השירותים לתלמיד על פי הנהלים ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים.

7.63 הזוכה מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או 1/ עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

8.63 בעת ביצוע הפיקוח והבקרות ע"י אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או 1/ ע"י האחראים המחוזיים על הזוכה לרבות כלל עובדיו לאפשר ביצוע הביקורת והבקרות וכן להכנות לכל דרישה להצגת מידע מכל סוג שהוא הקשור לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

9.63 דיווח – הזוכה יהא אחראי על דיווח חודשי למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף, בנוסף לכך, הזוכה יחוייב לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ובנוהל "בריאות התלמיד 2011" של משרד הבריאות.

### 73. זכויות המזמין

1.73 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

2.73 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסביבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

3.73 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

4.73 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיב חן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

5.73 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.

6.73 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.

7.73 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.

8.73 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.

9.73 המזמין שומר לעצמו לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה או בשל הליכים המתקיימים בבתי הדין לעבודה או מכל סיבה אחרת.

## פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

### 1. מבוא

- 1.1 מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו /או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 2.1 המסמך המקצועי הקבוע בכל הקשור הדרישות מהספק במכרז זה הוא חוזר ראש שירותי בריאות הציבור המצורף למכרז זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז להוראות חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, יגברו הוראות החוזר.
- 3.1 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
- 4.1 התחייבות המציע לספק את השירותים באמצעות כח אדם סיעודי, רפואי ומינהלי כמפורט להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
- 5.1 השירותים הנדרשים בפרק זה והמפורטים בכלל הנהלים המצוינים ברשימת הנהלים (בנספח ד') יבוצעו על פי תוכנית עבודה שנתית וכן תוכניות עבודה. תוכניות העבודה יתואמו עם הנהלות בתי הספר.
- 6.1 השירות יינתן בחדר אחות או לחילופין בחדר אחר בו ניתן לבצע את הפעילויות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים (עם אפשרות להשכיב את התלמיד במידת הצורך).
- 7.1 מתן השירותים הנדרשים, כולל ביצוע בדיקות, חיסונים וחינוך לבריאות אשר מבוצעים ע"י צוות אחיות ורופאים כבשגרה וכן שירותים הניתנים שלא כבשגרה, בנוסף יבוצעו פעילויות בתחום של קידום בריאות, השתתפות אחיות באסיפות הורים ומורים וכדומה.

### 2. השירותים הנדרשים - כללי:

- 1.2 פעילות בשגרה – להלן השירותים הנדרשים לביצוע בשגרה:
  - 1.1.2 מתן חיסונים.
  - 2.1.2 בדיקות ראייה.
  - 3.1.2 בדיקות שמיעה.
  - 4.1.2 אומדן גדילה.
  - 5.1.2 ביצוע מעקב אחר הפניות שניתנו לתלמידים.
  - 6.1.2 טיפול בבעיות מיוחדות של התלמידים
  - 7.1.2 קיום שעות קבלה בבית הספר
  - 8.1.2 חינוך לבריאות וקידום בריאות.

9.1.2. ייעוץ רפואי.

01.1.2. עבודת ניהול וייעוץ של האחות.

11.1.2. ביצוע תבחין מנטו.

21.1.2. להלן פירוט השירותים הניתנים בשגרה בהתאם לכל שכבת גיל :

הפעילות / הכיתה	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
חינוך וקידום בריאות 3 ש' בשנה לכל כיתה	V	V	V	V	V	V	V	V	V
אומדן גדילה	V		V				V		
בדיקת ראייה	V							V	
בדיקת שמיעה	V								
חיסוני שגרה	MMRV	Tdap- IPV						Tdap *HPV	
השלמת חיסונים	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ייעוץ רפואי ע"י רופא	לתלמידים עם בעיות בריאות בכל הכיתות ע"פ הצורך								
תבחין טוברקולין בקבוצות מוגדרות							V		
ייעוץ לצוות ולתלמידים עם מצבי בריאות שונים									
השתתפות באסיפות הורים בתחילת השנה. בכיתות אחרות ע"פ הצורך	V						V		
השתתפות בישיבות צוות ו/או רכזי שכבה	V	V	V	V	V	V	V	V	V

\* חיסון HPV מותנה באישור ועדת הסל של משרד הבריאות, החל משנת הלימודים תשע"ג. החיסון ניתן ב-3 מנות.

פירוט אודות כל שירות בנפרד ראו בסעיף 4 להלן.

2.2 **השלמת פעילויות** - במהלך שנת הלימודים יושלמו חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות, ראו פירוט בסעיף 6 להלן.

3.2 **פעילויות מיוחדות** - כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית. לשם כך בעת התרחשות של אירועי חרום כגון התפרצויות זיהומית, משרד הבריאות רשאי לשנות את סדרי העדיפויות במתן השירות, להיעזר ולהנחות את כוח האדם של אחיות ורופאי בתי הספר לביצוע הפעילויות המיוחדות, התשלום לזוכה עבור פעילות זו הינה כמפורט בסעיף 23.9 להסכם (נספח ג').

### 3. נהלים

- 1.3 רשימת נהלי משרד הבריאות אשר יחייבו את הזוכים בעת מתן שירותי מכרז זה מצורפת בנספח ד'.
- 2.3 כל מציע המעוניין לעיין ברשימת הנהלים רשאי לפנות לטל' 02-6228816/7 ולתאם פגישה. יש לציין כי חלק מהנהלים מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הבריאות בכתובת [www.health.gov.il](http://www.health.gov.il).

### 4. שיטות פעולה – כללי:

- 1.4 הספק יהיה מחוייב להציב בכל בית ספר אחות ורופא קבועים אשר יהיו משוייכים לאותו בית הספר לכל אורך שנת הלימודים. החלפת האחות המוצבת בבית הספר תהיה ביודוע הרופא או מפקחת מחוזית במחוז הרלבנטי של משרד הבריאות בלבד.

### 5. פעילות בשגרה

הפעולות הבאות יבוצעו ע"י אחיות ב"ס:

#### 1.5 חיסונים:

כלל החיסונים יבוצעו בניהול ה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון.

1.1.5 מתן חיסונים יינתן לתלמידי כיתות א', ב' ו- ח'.

2.1.5 החיסונים הניתנים הינם:

1.2.1.5 כיתה א' - MMRV

2.2.1.5 כיתה ב' - dTap + IPV

3.2.1.5 כיתה ח' – dTap ו- HPV (3 מנות). חיסון ה-HPV יינתן רק לבנות כיתה ח'.

3.1.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בסעיף 5.1.2

לעיל חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המשרד יודיע לספק על הכנסת חיסונים החדשים כאמור לא פחות מחודשיים טרם המועד המבוקש לתחילת נתינתם לתלמידים. היה ויחליט המשרד להוסיף חיסון נוסף לרשימת החיסונים, תעודכן נוסחת התשלום בהתאם תוך שמירה על העקרונות שלפיהם נבנתה הנוסחה. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

1.3.1.5 שם החיסון

2.3.1.5 האוכלוסייה המיועדת לקבלו

3.3.1.5 שיטת ביצוע החיסון

4.3.1.5 מועדי ביצוע החיסון

5.3.1.5 אופן האחסון של החיסון

6.3.1.5 תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

4.1.5 אופן שינוע חיסונים :

1.4.1.5 הזוכה יקבל את החיסונים הנדרשים ממשד הבריאות . אחריות השינוע עד לנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות משרד הבריאות או מי מטעמו.

2.4.1.5 למען הסר ספק הזוכה יקבל את החיסונים ממשד הבריאות או מי מטעמו ללא תמורה.

3.4.1.5 העברת החיסונים לבתי הספר השונים מ נקודות ההפצה של הזוכה הינה באחריות הזוכה בלבד.

4.4.1.5 לאחר שנמסרו החיסונים לידי הזוכה , עליו לשומרם בקירור , בהתאם לנוהלי המשרד המצורפים למכרז בנספח ד'. האחריות בכל הנוגע לאחסון במקום שמור, מניעת אובדנם/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים הינה של הזוכה , זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים . כל נזק, אבדן או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים.

5.4.1.5 נהלי הפצה

1.5.4.1.5 המציע יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים :

1.1.5.4.1.5 הצבת שתי נקודות הפצה לפחות ולא יותר מ- 5 נקודות הפצה בכל אזור, כפי שיציינם בחוזה (נספח ג'). כל שינוי במספר נקודות ההפצה מחייב את אישור משרד הבריאות. בקשה להקטנה /תוספת של מספר נקודות ההפצה פחות /יותר מן המספרים המצויינים בסעיף זה מחייבת אישור בכתב של אחראי בריאות הציבור.

2.1.5.4.1.5 שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע ואשר יצוין בחוזה (נספח ג') אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין.

5.1.5 אופן הניהול והטיפול ב חיסונים - הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ו לניהול החיסונים , בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח , זאת לרבות , אחסון, אחזקה, שימור, קירור, ניווד וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד.

- 6.1.5. הדרכה מקדימה – לפני ביצוע החיסונים תינתן הדרכה מקדימה לתלמידים בכיתה ע"י האחות, שתכלול הסבר על הליך החיסון.
- 7.1.5. האחות תמסור להורי התלמידים מידע בכתב לפני ביצוע חיסונים לכל המאוחר שבועיים לפני ביצוע החיסון, כך שיתאפשר להם להגיב.
- 8.1.5. טרם ביצוע חיסונים, על האחות ה מוסמכת לבדוק ברשומות הבריאות את מצב בריאותו הכללי של הילד והוראות נגד ל מתן חיסון, לרבות איתור תלמידים עם "הוריות נגד" (איסור רפואי לקבלת ה חיסון), איתור תלמידים שקיבלו את החיסון המיועד וכן איתור תלמידים בעלי סטייה משגרת החיסונים.
- 9.1.5. הזמנת חיסונים ת יעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.
- 01.1.5. האחות תמסור להורי התלמידים דיווח על ביצוע החיסונים, הדיווח יכלול בין השאר פרטים לגבי: ביצוע או אי ביצוע, תופעות לוואי אפשריות וכיצד לדווח, מידע על השלמת חיסונים, תאריך ושם מלא של המבצע /ת וכדומה. הדיווח יינתן ביום הבדיקה/ביצוע החיסון.
- 11.1.5. האחות תמסור לתלמידים ולהוריהם הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.
- 21.1.5. האחות תמסור להורי תלמידים מידע ברור לגבי השלמת חיסונים ו /או בדיקות במידה שהילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע (מועד, מיקום, אנשי קשר וכיוצ"ב).
- 31.1.5. כל החיסונים יתועדו ברשומת הבר יאות הממוחשבת – רחל"י. האחות תתעד את כל חיסוני העבר שהתלמיד קבל במלואם.
- 41.1.5. מידע אודות מתן חיסונים מפורט בנוהל משרד הבריאות.

## 2.5 בדיקות ראייה

- 1.2.5. תבוצענה לתלמידי כיתות א' ו - ח', מהלך ומהות הבדיקה מפורט ב נוהל משרד הבריאות.
- 2.2.5. הספק יהיה רשאי לבצע פעולות אלה לא באמצעות האחיות אלא באמצעות אופטומטריסט/ית מוסמך/ת.
- 3.2.5. אופטומטריסט/ית זה ת/יענה על הדרישות הבאות:
- 1.3.2.5. מחזיק/ה בתעודת אופטומטריסט /ית מוסמך/ת.
- 2.3.2.5. בעל/ת ניסיון של שנתיים לאחר קבלת התעודה.

## 3.5 בדיקות שמיעה

- 1.3.5. תבוצענה לתלמידי כיתה א', מהלך ומהות הבדיקה מפורט בנוהל משרד הבריאות.

2.3.5 . הספק יהיה רשאי לבצע פעולות אלה לא באמצעות האחיות אלא באמצעות קלינאית/ית תקשורת מוסמך/ת.

3.3.5 . אודיולוג/ית זה ת/יענה על הדרישות הבאות :

1.3.3.5 . מחזיק/ה בתעודת קלינאית/ית תקשורת מוסמך/ת.

2.3.3.5 . בעל/ת ניסיון של שנתיים לאחר קבלת התעודה.

#### 4.5 אומדן גדילה

1.4.5 . תבוצע לתלמידי כיתות א' ד' ו- ז' - מהלך ומהות הבדיקה מפורט בנוהל משרד הבריאות.

#### 5.5 חינוך לבריאות וקידום בריאות

1.5.5 . במסגרת הפעילות השוטפת של האחיות בבית הספר נדרשת פעילות כיתתית בתחומי החינוך לבריאות וקידום נושאי בריאות בקרב התלמידים .

2.5.5 . שירות זה ניתן לתלמידים בשכבות הבאות :

1.2.5.5 . ב'

2.2.5.5 . ד'

3.2.5.5 . ו'

3.5.5 . היקף השירות יהיה של שישה מפגשים בשנה לכל כיתה בשכבה . אורך המפגש הוא 45 דק'.

4.5.5 . לשם ביצוע שירות זה נדרש מהאחות הראשית להכין מערכי שיעור אחידים וערכות נלוות בנושאים בריאותיים נבחרים כגון : תזונה, אורח חיים בריא , חינוך מיני וכדומה. באחריות האחיות הראשית לצייד את אחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריכם באופן השימוש בהם.

5.5.5 . פירוט מלא אודות כלל הנושאים המומלצים ובפרט הנושאים שהינם חובה להעברה במסגרת מתן שירות זה ראו בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור . יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור .

6.5.5 . שירותים אלה יכולים להינתן גם על ידי בעלי המקצוע המוזכרים בסעיף 7.5.4 לחוזר ראש שירותי בריאות הציבור .

#### 6.5 שירותי בריאות תלמיד נוספים

1.6.5 . במסגרת עבודת האחיות היא נדרשת לאספקת שירותי בריאות תלמיד נוספים.

2.6.5 . סעיף זה מתייחס לאספקת שירותים כגון :

- 1.2.6.5. השתתפות באסיפות הורים במקרים חריגים והיה ויבקש זאת מנהל בית הספר.
- 2.2.6.5. שיחות עם הצוות החינוכי בבתי הספר,
- 3.2.6.5. מתן יעוץ לצוות החינוכי ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות וכיוצ"ב.
- 3.6.5. שירותים אלה יינתנו ללא קשר לשכבת גיל מסוימת.
- 4.6.5. שעות קבלת קהל כלליות - מבלי לפגוע בכל האמור בסעיף זה, תהיה האחות מחויבת לשהות בבית הספר בו היא מוצבת כאמור בסעיף 4.1 לעיל במשך הזמן המופיע ברשימת בתי הספר המצורפת למכרז זה ומסומנת נספח יד'. משך זמן זה יהיה שבועי במשך שנת הלימודים והוא ישמש לצורך שעות קבלת קהל כלליות. במהלך זמן זה לא תבצע האחות את אף אחת מהפ עולות המנויות בסעיפים 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.8, 5.9, 5.10, ו-6 לעיל ותהיה זמינה לקיים פגישות עם הצוות החינוכי, מנהל בית הספר ותלמידי בית הספר.
- 5.6.5. באחריות האחות להודיע על מועדי שעות קבלת הקהל הכלליות למנהל בית הספר ולפרסמן על לוח המודעות הראשי של בית הספר לא יאוחר משבוע טרם ביצוען.
- 6.6.5. האחות תשאף לקיים את שעות קבלת הקהל הכלליות במועדים קבועים וידועים מראש.

#### 7.5 ניהול כמרכיב בעבודת האחות

- 1.7.5. במסגרת עבודת האחות היא נדרשת לביצוע עבודות ניהוליות שונות אשר נלוות למתן השירותים הנדרשים.
- 2.7.5. סעיף זה מתייחס לביצוע עבודות ניהוליות שונות, כגון: הזמנת רשומות ופתיחת רשומות חדשות, תיאומים מול גורמי החינוך ויועצים חינוכיים, וכיוצ"ב.
- 3.7.5. עבודת הניהול קשורה לכלל פעילויות האחות בכל שכבות הגיל.

#### 8.5 בדיקת סינון לשחפת - תבחין מנטו

- 1.8.5. תבחין זה יבוצע לתלמידי פנימיות ע"פ נוהל לביצוע בדיקות סינון לשחפת בפנימיות 05/2002, ראו בנוהל משרד הבריאות.
- 2.8.5. לכל תלמידי כיתות ז' בבתי הספר שבהם כ- 50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם עולים חדשים שעלו בחמש שנים האחרונות.
- 3.8.5. מספר התלמידים השנתי להם בוצע תבחין זה בשנתיים האחרונות מוערך בכ - 4000 תלמידים.

4.8.5. הזמן הנדרש על מנת לבצע את בדיקות הסינון לשחפת לא מצויין בנספח יד' למכרז זה. הספק הזוכה יידרש לתאם את ביצוע בדיקות הסינון עם המזמין בהתאם להנחיות המנויות בסעיף זה.

#### 9.5 מעקב אחר הפניות שניתנו לתלמידים

- 1.9.5. לאחר ביצוע הבדיקות השונות - ראייה, שמיעה, ואומדן גדילה (להלן: "בדיקות סינון"), כ- 10% אחוזים מן התלמידים מאותרים עם חשד לבעיות בריאות ואמורים להיות מופנים לטיפול המשך באמצעות טפסי הפניה ייעודים שעל הספק להכינם.
- 2.9.5. טפסי ההפניה/המלצות יימסרו להורים ע"י האחות, כאשר האחראיות למימושן מוטלת על הורי התלמיד. **במידה וההורה אינו נוכח בזמן הבדיקה, יש לתת את ההפניה לתלמיד ולוודא כי הגיעה להורה.**
- 3.9.5. על האחות לבצע מעקב אחר היענות ההורים ל הפניות וכן על תוצאות האבחון וטיפול המשך, לרבות תיעודן ברשומות התלמידים.

#### 01.5 ייעוץ רפואי

- 1.01.5. **ייעוץ רפואי** - על הרופא לערוך מפגש תקופתי, פעם בשלושה חודשים עם הצוות החינוכי בבית הספר למען איתור בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודו של מי מהתלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל) ולברר את מהות הבעיה. הרופא ייצור קשר עם גורמי בריאות בקהילה על פי הצורך.

#### 6. השלמת פעילויות

- 1.6 משרד הבריאות צופה כי לא ניתן להגיע ל-100% שיעור כיסוי בשנת לימודים אחת.
- 2.6 צפי זה נובע מנסיבות שונות כגון מעבר תלמידים בין בתי ספר, אי יכולת ביצוע בדיקות/חיסונים בשל מחלת תלמיד או היעדרות וכדומה.
- 3.6 לאור זאת מתחייב הזוכה לבצע השלמה לכלל השירותים הנדרשים, לרבות חיסונים ובדיקות סינון, אשר לא בוצעו בשנים קודמות, הזוכה יחויב בהשלמת השירותים אשר לא ביצע, ללא כל קשר לסיבות ולנסיבות אי מתן השירותים ללא כל קשר לאחוז ביצוע הבדיקות והחיסונים הנדרשים.
- 4.6 האחראיות להשלמת השירותים שלא נעשו בשנים קודמות הינה על הזוכה, בין שסיבות אי ביצוע השירותים לא היו תלויות בזוכה (כגון היעדרות תלמידים) ובין אם היו תלויות בו.
- 5.6 התגמול עבור ביצוע ההשלמת הפעילויות יהיה בהתאם לאמור הנספח י" - מודל התשלום.

#### 7. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות:

- 1.7 רשימת בתי הספר בכל אזור תועבר לזוכה /ים ע"פ נתוני משרד החינוך . הזוכה יחוייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך .
- 2.7 הזוכה יחוייב לפעול לאיתור בתי ספר נוספים שאינם רשומים במשרד החינוך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר אילו .
- 3.7 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו/ה .
- 4.7 לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים .
- 5.7 שינויים - ייתכנו שינויים ו /או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסקר של משרד הבריאות .
- 6.7 האחיות תעביר לידיעת ההורים מידע לקראת ביצוע פעילויות של חיסונים או בדיקות סינון .
- 7.7 האחיות תעביר לתלמיד בתום ביצוע בדיקות הסינון הסבר על תוצאות הבדיקה ומידע כתוב על מנת שיועבר להוריו .
- 8.7 כל דיווח שיועבר להורי התלמיד בין אם בקשר לביצוע הבדיקות השונות ובין אם בקשר לביצוע החיסונים יתועד בתיקו האישי של התלמיד .
- 9.7 כל פעילות כדוגמת חיסונים , בדיקות סינון , הפניות , ייעוץ וכד' תתועד ברשומת הבריאות של התלמיד .
- 10.7 הורה/ים רשאים לבקש /ים העתק של הרשומה האישית של התלמיד . הזוכה יספק להורה/ים את העתק הרשומה כנגד תשלום לפי מחירון משרד הבריאות . לאחר התשלום יעביר הזוכה לידי ההורה /ים את העתק הנדרש . הזוכה לא יגבה כל תשלום נוסף על התשלום שבמחירון משרד הבריאות .
- 11.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם . כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד .
- 21.7 לשם ההבהרה במוסדות לימוד מסוימים לפי דרישת המוסד החינוכי , לרבות בבתי ספר של המגזר הדתי/חרדי, נותני השירות יהיו גבר או אישה בהתאם לעניין וככל שניתן .

## 8. מסד נתונים ממוחשב

- 1.8 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות בשירותי בריאות התלמיד המנוהל על ידי משרד הבריאות . הזוכה מחוייב לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים הנדרשים במכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת רחל "י – רשומת חיסונים לאומית ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד (להלן – "המערכת הממוחשבת").
- 2.8 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של התלמידים .
- 3.8 השימוש במערכת הממוחשבת ע"י מי מעובדי הזוכה יבוצע ע"פ ההנחיות והכללים המפורטים בנוהל "הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רחל" **י בשירות בריאות**

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009**” המצורף למכרז זה ומסומן נספח ה' וע"פ עדכוני הנוהל שיועברו לזוכה ולעובדים מטעמו, מעת לעת.
- 4.8 הדרכה למערכת זו תבוצע ע"י עובדים מטעם משרד הבריאות. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.
- 5.8 אחריות הזוכה לבצע הדרכות למשתמשים ורענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.
- 6.8 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.
- 7.8 יובהר כי התשלום לספק יבוצע על סמך הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על כתפי הספק.
- 8.8 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת המשתמש מוטלת על כתפי הספק. הספק מחויב לנקוט בצעדים, לרבות הפעלת מוקד סיוע (Help Desk) אשר יעמוד לרשות עובדי הספק במהלך כל שעות העבודה לפחות על מנת להבטיח כי כל התקלות שהן ברמת המשתמש כאמור יטופלו על ידו.
- 9.8 הספק יעביר לידי המשרד רשימה שמית של עובדי המיחשוב שלו. רק העובדים המצוינים ברשימה יהיו רשאים לפנות לאנשי המיחשוב של המשרד. המשרד לא יספק כל תמיכה טכנית או סיוע לכל עובד של הספק אשר אינו מצוין ברשימה זו. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 8.8 לעיל. הספק יהיה רשאי להחליף את העובדים המצויינים ברשימה השמית רק באישור המשרד מראש.
- 10.8 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת מוטלת על כתפי המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול.
- 11.8 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברת פלאפון בטכנולוגיית UMTS עם קישור לרשת משרד הבריאות בלבד. פירוט על נתוני המודם הסלולארי מצורף למכרז זה ומסומן נספח יג'.
- 21.8 המשרד עובד עם רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password) של חברת RSA. הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.
- 31.8 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשרות יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.

41.8 על הזוכה לספק את מחשבי הקצה עבור צוות האחיות כך שכ ל אחות תוכל להזין נתונים עבור התלמידים שבאחריותה, באמצעים המפורטים בסעיף 8.7 באחריות הזוכה לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה. פירוט על נתוני מחשבי הקצה מצורף למכרז זה ומסומן נספח יג'.

51.8 למען הסר ספק, עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם יכללו במסגרת הצעת המחיר של הספק, לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

61.8 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.

71.8 הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. הנתונים יישמרו וה גישה אליהם תתאפשר רק באופן המגן על סודיות הנתונים.

81.8 במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המיחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכל לפי דרישות המשרד.

## 9. ניהול רשומות בריאות ותיעוד במערכת הממוחשבת

1.9 בתחילת שנת הלימודים תיערך בדיקה ע"י האחות להימצאות רשומות הבריאות של התלמידים בביה"ס. בהתאם, אחות בית הספר תפתח רשומות בריאות ממוחשבות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א') או לתלמידים אחרים שאין להם רשומה.

2.9 הרשומות יכללו בין היתר את הפרטים הבאים: פרטים דמוגרפיים (שם פרטי ומשפחה, ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה), פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים, מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.

3.9 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד, שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.

4.9 התיעוד יתייחס לביצוע הפעילויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים, לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.

5.9 הספק יחויב לעמוד בקשר עם ספקים באזורים אחרים לשם קבלת מידע רפואי ועדכון מתאים של כרטיסי התלמיד. כמו כן כל ספק מחויב להעביר חומר רפואי נדרש, ללא דיחוי, לספקים באזורים אחרים, כל זאת על מנת להבטיח רצף טיפולי.

6.9 כל פעילות תתועד ברשומות הבאות:

1.6.9. רשומת בריאות אישית - מכילות את כלל הפרטים, הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד בבית הספר.

2.6.9. פנקס החיסונים האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל, על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים/ תלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.

3.6.9. רשומת בריאות כיתתית ידנית - יש לנהל רשומה ידנית שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה, על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים. יובהר כי רשומה זו תהיה בנוסף לרשומת הבריאות הכיתתית הממוחשבת ולא תחליף אותה.

7.9 כל המידע הבריאותי על תלמידי בתי הספר שנאסף ורוכז על ידי הספק הן הישן והן העתידי (במידה ויהי ה), יישמר במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם, כל חומר ממוחשב יאוכסן במחשב בעל סיסמא הידועה לאחות בלבד.

## 01. כח אדם

לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יעסיק הזוכה צוות רפואי הכולל אחיות, רופאים ומטה ניהולי רפואי כמפורט בסעיפים הבאים:

### 1.01 נציג ניהולי אזור בכיר

1.1.01. יהא אחראי על הקשר אל מול נציג המזמין או מי מטעמו או אל מול אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת (כולל הנדרש בעת הטיפול בחיסונים), פתרון בעיות, מתן דיווחים, מענה לדרישות אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכיו"ב.

2.1.01. פירוט הכישורים הנדרשים מהנציג הניהולי ה אזורי הבכיר מפורט בסעיף 15.3.10.5 לעיל.

### 2.01 מטה ניהולי רפואי הכולל:

1.2.01. רופא

2.2.01. אחות ראשית

3.2.01. דרישות - הדרישות לגבי האחיות הראשית והרופא מפורטות בסעיף 15.3.10.6 שבפרק 1.

#### 4.2.01. רוקח/ת:

1.4.2.01. בעל/ת תואר ראשון ברוקחות (B.Pharm) ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

2.4.2.01. בעל ניסיון של 3 שנים של עבודה כרוקח בבית חולים (למען הסר ספק אין מדובר בעבודה כרוקח במסגרת בתי מרקחת פרטיים).

3.4.2.01. על הרוקח לבצע מתן הנחיות ובקרה על אופן האחסון, האחזקה, שימור, קירור, ניווד החיסונים ובכל הנוגע לטיפול בחיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד.

5.2.01. המטה הניהולי יהא אחראי בכל הנוגע לניהול המקצועי, של צוות האחיות והרופאים אשר עובדים בבתי הספר, לרבות בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות, דיווח לאחראים מטעם המזמין בכל הקשור לעניינים רפואיים וכיו"ב.

#### 3.01 כח אדם בבתי הספר:

1.3.01. אחיות:

1.1.3.01. אחות מוסמכת עם קורס על בסיסי בבריאות הציבור או אחות מוסמכת בעלת השתלמות ייעודית בבריאות התלמיד.

2.1.3.01. אחות מעשית

3.1.3.01. האחיות אשר ביכולתן לבצע את כל השירותים הנדרשים הינן אחיות מוסמכות. לאחיות מעשיות יכולת לבצע חיסונים בנוכחות אחות מוסמכת. הספק ישאף להעסיק כמה שיותר אחיות מוסמכות.

2.3.01. רופא:

1.2.3.01. רופא מומחה ברפואת ילדים ו/או רפואת משפחה ו/או רופא שעבר הכשרה ייעודית בקורס לרופאי בתי ספר.

2.2.3.01. בעל ותק של שנה אחת לפחות מסיום ההתמחות או ההכשרה בקורס לרופאי בית ספר.

3.3.01. אופן פריסת האחיות והרופאים בין בתי הספר / ציוות יקבע ע"י הזוכה, למעט האמור בסעיף 4.1 לפרק 2 לעיל. הזוכה ידאג, במידת הניתן, לשבץ את האחיות רופאים בבתי ספר קבועים.

4.3.01. הדרכה והכשרות - כל אחות או רופא חדשים יעברו הכשרה ייעודית בשירותי בריאות התלמיד, טרם תחילת עבודתם.

5.3.01. הכשרת הרופאים תכלול את התכנים הבאים:

1.5.3.01. בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד

2.5.3.01. הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול

3.5.3.01 מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות

4.5.3.01 אלרגיות למזון

5.5.3.01 ועוד

6.3.01 הכשרת הרופאים תתבצע בתשעה מפגשים חודשיים לכל הפחות שיארכו 4 שעות למפגש.

7.3.01 עדכון ידע שוטף לאחיות ורופאים אחת לשנתיים בנושאים הבאים : אפידמיולוגיה וחיסונים, בדיקות סינון, נושאים הכלולים בנושא חינוך לבריאות, איתור אלימות במשפחה. כמו כן יש לבצע עדכון ידע בהחייאה אחת לשנתיים.

8.3.01 הזוכה יחויב להעביר את רשימת כח האדם בבתי הספר ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחצי שנה לגבי עובדים חדשים.

9.3.01 כחלק מן הדיווח השנתי, כמפורט בסעיף 14.3 יעביר הזוכה לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו דיווח על מספר האחיות המוסמכות והמעשיות אשר מועסקות על ידו, ע"פ התאריכים המפורטים בסעיף 14 שבחוזה (נספח ג').

4.01 בכל מקרה בו יבקש הזוכה להחליף אחד מעובדי המטה הניהולי רפואי הרשומים בסעיף 10.1 לעיל, או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטה הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מותנית באישור בכתב של המזמין.

5.01 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מטעמו והזוכה מתחייב לעשות כן ללא דיחוי.

## 11. מוקד מידע טלפוני

1.11 יופעל בהתאם להוראות נספח יא' להלן.

2.11 הספק יהיה מחוייב להתחיל את ההפעלה המלאה של מוקד המידע לא יאוחר משלושה חודשים לאחר מועד חתימת ההסכם עם המזמין.

## 21. ציוד

1.21 הזוכה יהא אחראי על אספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב, בהתאם להנחיות המשרד.

2.21 הכנת והדפסת כלל הרשומות הידניות, במידה ויידרשו, וכן הכנת והדפסת כלל הטפסים להורים, טפסי הפניות וכלל הטפסים והרשומות כפי הנדרש בנהלי המשרד, יהיו באחריות הזוכה.

3.21 פנקסי החיסונים הנדרשים יסופקו ע"י משרד הבריאות.

### 31. שינוע פסולת רפואית

- 1.31 במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הזוכה לבצע פינוי של פסולת רפואית באופן נפרד.
- 2.31 פינוי פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 3.31 חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית מבתי הספר הינה של הזוכה . כלל העלויות הקשורות בשירות זה יכללו במסגרת הצעת המחיר של הספק , לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

### 41. דיווח

- 1.41 דו"ח חודשי - הזוכה יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו , דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה . הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצע ה בביה"ס ע"י האחות והרופא , כמפורט להלן:
- שעות אחיות שדה שסופקו על ידי הספק בפירוט מלא של שם האחות , ימי פעילות, שעות פעילות, מיקום פעילות. הדוחות יסופקו ברמת פירוט גבוהה ויכללו סיכומים בטבלאות מסודרות של כמות השעות שסופקה לכל ביה"ס במהלך החודש. היה וידרוש זאת המזמין, יהיה הספק מחוייב להזין את הדיווחים על שעות אחיות השדה למערכת הממוחשבת.
  - אחוז הכיסוי של כלל בדיקות סינון (לרבות שמיעה, ראייה, אומדן גדילה, וכיו"ב) והממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא).
  - מצב כיסוי ביצוע חיסונים, לרבות מספרי התלמידים להם בוצעו/לא בוצעו חיסונים.
  - סיכום הפעילות בתחום החינוך לבריאות וקידום הבריאות.
  - אחוז כיסוי הייעוץ הרפואי, המפגשים עם האחות, השתתפות באסיפות הורים ומורים וכן אחוז המפגשים שבוצעו עם נציגי הצוות החינוכי בבתי הספר.
  - אחוז כיסוי תבחין מנטו.
  - מצב ביצוע השלמות של חיסונים ושל פעילויות שונות, לרבות בדיקות הסינון.
  - חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות , אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל אזור.
  - דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.
  - דיווח על אירועים חריגים : לרבות היקפים, טיפול באירועים חריגים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיו"ב.

- מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו .
- מצב הכיסוי – הכוונה היא לפירוט כולל של הבדיקות והחיסונים שנעשו, מספר התלמידים שסירבו להיבדק ולהתחסן, מס' התלמידים שבדיקתם נמצאה לקויה , מספר ההפניות שניתנו וכדומה.
- הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.
- 2.41 דו"ח חצי שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן :
- 1.2.41 מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 2.2.41 הדו"ח החצי שנתי יתייחס לחודשים ספטמבר – ינואר (כולל) ויימסר לידי אחראי משרד הבריאות או מי מטעמו לא יאוחר מה 15.2 בכל שנת לימודים.
- 3.2.41 מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו .
- 3.41 דו"ח שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן :
- 1.3.41 סיכום שנתי שיסכם את כלל המידע שעלה בדו"חות החודשיים , לרבות מצב הביצוע של יעדי הכיסוי באופן מצטבר.
- 2.3.41 מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 3.3.41 טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיו"ב.
- 4.3.41 מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו .
- 4.41 כלל הדיווחים החודשיים , החצי שנתיים והשנתיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה . למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.
- 5.41 דיווח על מצבים חריגים :
- 1.5.41 על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מידי על אירוע חריג או מצב חריג , לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ו נוהל שירותי בריאות התלמיד, של משרד הבריאות.
- 2.5.41 דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס יעודי.
- 3.5.41 דיווח על התפרצויות - ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי .
- 4.5.41 דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות .
- 6.41 דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

## 51. מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- 1.51 הספק יפעיל מנגנון להבטחת איכות וניהול סיכונים :
- 1.1.51. אנשי מקצוע ייעודים האחראיים לתחום.
- 2.1.51. נהלי עבודה המגדירים את האירועים החריגים (כמקובל בשירותים רפואיים), את תהליך ושרשרת הדיווח.
- 3.1.51. הספק יהא אחראי על הטמעת השיטה בקרב עובדי הארגון ולהדרכה שוטפת.
- 4.1.51. הספק חייב בביצוע פעולות מתקנות ומונעות בארגון ע"פ האירועים החריגים, כולל ביצוע תחקירי שורש.
- 5.1.51. הספק מחוייב לנהל ריכוז ותיעוד של כל הדיווחים על אירועים חריגים.
- 6.1.51. במצבים הבאים על הספק לדווח מיידית לשירותי בריאות הציבור : באירועים חריגים בהם מעורבים מספר תלמידים או עובדים, או כאשר מדובר באירוע החוזר על עצמו ("סדרתי"), או באירוע עם נזק חמור.

#### 61. תוכנית עבודה

- 1.61 תוכנית העבודה תכלול שיבוץ האחיות והרופאים בבתי הספר ע"פ תאריכים, סוג בתי הספר, פירוט הכיתות והפעילויות. הזוכה יחויב לציין את פרטי תוכנית העבודה על בסיס פורמט תוכנית העבודה, כפי שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הזוכה טרם תחילת העבודה.
- 2.61 הזוכה יחויב להעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו את תוכנית העבודה הרבעונית, ע"פ החלוקה לרבעונים כלהלן:
- 1.2.61 רבעון ראשון – ספטמבר עד נובמבר.
- 2.2.61 רבעון שני – דצמבר עד פברואר.
- 3.2.61 רבעון שלישי – מרץ עד מאי.
- 4.2.61 רבעון רביעי – יוני עד אוגוסט.
- 3.61 הזוכה יחויב להכין את תוכנית העבודה ולהציגה לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו כנדרש להלן:
- 1.3.61 את תוכנית השנתית ואת תוכנית העבודה לרבעון הראשון יש להציג לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה לאחר החתימה על החוזה או 14 ימי עבודה טרם פתיחת שנה"ל.
- 2.3.61 לשאר הרבעונים יש להציג את התוכנית לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה טרם תחילת הרבעון.

#### 71. ביצוע בקרות:

- 1.71 משרד הבריאות יבצע פיקוח ובקרה על אופן מתן השירותים , כפי המפורט בסעיף 36 בפרק 1.
- 2.71 בקרה תתבצע בבתי ספר לפי שיקול דעתו המוחלט של משרד הבריאות.
- 3.71 הבקרות יתואמו עם הספק, בהתאם לתוכניות העבודה שהוגשו למשרד, כמפורט בסעיף 16 לעיל. חלק מהבקרות יבוצעו ללא תיאום - "בקרות פתע".
- 4.71 הבקרות יבוצעו במטה הספק, בנקודות הפצת החיסונים, בבתי הספר ובנקודות ביצוע החיסונים (במידה ויהיו כאלו שאינן בבתי הספר) ובכל מקום נוסף שיידרש לשם ביצוע בקרה יעילה.

מכרז פומבי מס' - לאספקת שירותי בריאות התלמיד

## חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

אזור אליו מוגשת ההצעה

ירושלים ואיו"ש	מרכז ות"א	צפון וחיפה	אזור
כן/לא	כן/לא	כן/לא	האם מוגשת הצעה לאזור נוסף?

- יש לסמן את תת המכרז אליו המציע ניגש (ניתן לגשת לכל תת המכרזים בכפוף לתנאי הסף)

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
תחום נכסים ושירותים  
משרד הבריאות

### הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' - לאספקת שירותי בריאות התלמיד

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן ה עמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 33 לפרק 1. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



9. התחייבות בנוגע למשרד פעיל באזור :

הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב להעמיד משרד פעיל באזורים בהם הגיש את הצעתו, המאויש 5 ימים בשבוע לפחות, וכמוגדר במסמכי המכרז, כמפורט להלן :

**אזור 1 – צפון וחיפה :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

**אזור 2 – מרכז ות"א :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

**אזור 3 – ירושלים ואיו"ש :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

01. התחייבות בנוגע למרכז שירות מרכזי :

הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב להעמיד מרכז שירות מרכזי באזורים בהם הגיש את הצעתו, בהתאם לנספח ט' להלן, וכמוגדר במסמכי המכרז, כמפורט להלן :

**אזור 1 – צפון וחיפה :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

**אזור 2 – מרכז ות"א :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

**אזור 3 – ירושלים ואיו"ש :**

מס' _____	כתובת : רחוב _____
מיקוד _____	עיר _____
פקס _____	טלפון _____

**11. הפצת חיסונים :**

1.11 אני מעוניין לבצע את הפצת החיסונים בהתאם לחלופה הבאה :

1.1.11 הצבת שתי נקודות הפצה לפחות ולא יותר מ- 5 נקודות הפצה בכל אזור.

2.1.11 שימוש בקבלן משנה אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין.

- יש להקיף את האפשרות הנבחרת

**על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח / עו"ד (בהתאמה) על דף זה והמסמכים הבאים :**

<input type="checkbox"/>	נספח א'6	<input type="checkbox"/>	נספח א'1
<input type="checkbox"/>	נספח א'7	<input type="checkbox"/>	נספח א'2
<input type="checkbox"/>	נספח א'8	<input type="checkbox"/>	נספח א'4
<input type="checkbox"/>	נספח ב'1	<input type="checkbox"/>	נספח א'5

**הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים**

תאריך	שם מלא של עו"ד / רו"ח	חתימה וחותמת

**21. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות**

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך, את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות אלו יש לצרף כנספחים ובעמודת 'ההוכחה' יש לציין את העמ' בנספחים בו מופיעה האסמכתא.

ההוכחה	הנושא	לפי סעיף
	<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>	<b>בפרק 1</b>
	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	15.3.1
	במידה והמציע הינו תאגיד – אישור רישום תאגיד	15.3.2
מענה לסעיף 0 בנספח א'	הוכחות על ניסיון וותק המציע	15.3.3
נספח א' 1	כתב ערבות הצעה	15.3.4
נספח א' 2	אישור רו"ח המבקר את המציע על מחזור כספי	15.3.5.11
	אישור רו"ח המבקר את המציע על היעדר הערת עסק חי למציע	15.3.5.2.1 15.3.7
	אישור רו"ח המבקר את המציע על היקפי העסקה	15.3.5.2.2
סעיף 14 בנספח א'	הוכחות על ניסיון הנציג הניהולי	15.3.10.5
סעיף 15 בנספח א'	מטה ניהולי רפואי	15.3.10.6
סעיף 0 בנספח א'	התחייבות להעמדת משרד פעיל באזור/ים אליו ניגש המציע	15.3.11
סעיף 10 בנספח א'	התחייבות להעמדת מרכז שירות מרכזי	15.3.12
נספח א' 5	תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים	15.3.13
	הצגת הסכם של המציע עם קופת פנסיה	15.3.14
נספח א' 6	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים	15.3.15
נספח א' 7	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	15.3.16
	אישור השתתפות בכנס מציעים	15.3.17
	<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>	
נספח א' 3	תסקיף המציע	16.1
	דוחות כספיים מבוקרים חתומים לשנים 2008-2010	16.2
נספח א' 8	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	16.3
נספח א' 9	הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות	16.4
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה.	16.5
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	16.6

	פרטיהם של חברי המטה המנהלי הנוספים	
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז	16.8
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	16.9

**31. ניסיון וותק המציע**

- 1.31 הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי למציע (יש לציין מספר) \_\_\_\_\_ שנות הניסיון באספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב.
- 2.31 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל הפרויקטים והעבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף (בהתאם לסעיף 15.3.3 לפרק 1) וכן לשם ניקוד האיכות (בהתאם לסעיף 25.3.4 לפרק 1) של הניסיון והותק.
- 3.31 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 13.2 לעיל, הן לצורך בדיקת תנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

**רשימת כלל הפרויקטים והעבודות שביצע המציע**

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מספר העובדים בממוצע שנתי	מהות העבודה / הפרויקט	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

- במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע המציע, יש להוסיף שורות. הנני מאשר כי בדקתי את פרטי ניסיון המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

41. נציג ניהולי אזורי בכיר

שם הנציג \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
 שנת לידה : \_\_\_\_\_  
 הניהולי : \_\_\_\_\_

1.41 ניסיון וותק:

מס' שנות ותק של הנציג אצל המציע: \_\_\_\_\_  
 מס' שנות הניסיון של הנציג בניהול צוות עובדים. \_\_\_\_\_

2.41 על הנציג הניהולי לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו, הן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיף 15.3.10.5 לפרק 1) והן לצורך ניקוד האיכות (סעיף 25.3.4 לפרק 1).

3.41 הריני לאשר את מחוייבותי לעבודה במשרה מלאה \* במסגרת מכרז זה : \_\_\_\_\_ (לחתימת הנציג הניהולי).

4.41 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה : \_\_\_\_\_ (לחתימת הנציג הניהולי).

5.41 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, יש לציין עבודות/פרוייקטים שארכו שנה אחת לפחות, בהם ניהל הנציג 50 עובדים לפחות במוצע בכל שנה, במהלך 15 השנים האחרונות.

6.41 לצורך ניקוד האיכות, יתאר המציע את פרוייקטים ואת העבודות הרלוונטיות ע"פ המפורט בסעיף 25.3.4 בפרק 1 לעניין הסעיף המתייחס לנציג הניהולי. יש לציין עבודות / פרוייקטים אותם ניהל הנציג הניהולי, בהם ניהל 50 עובדים לפחות במוצע בכל שנה, יינתן יתרון לפרוייקטים בהם ניהל הנציג מספר רב של עובדים :

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מספר העובדים בממוצע שנתי	מהות העבודה/ הפרויקט	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6

- במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע הנציג הניהולי, יש להוסיף שורות.

#### 7.41 הכשרה מקצועית/אקדמאית של הנציג:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

\*\* יש לצרף צילום תעודות, וקו"ח של הנציג הניהולי.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הנציג הניהולי המוצע מטעם המציע ,  
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
אעשה כן , מצהיר בזאת כי כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה , סעיף 14 לנספח א' למכרז, על  
ניסיוני, שנות הותק, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים  
והצהרתי הינה אמת ולהלן חתימתי:

חתימה מלאה

שם הנציג הניהולי

תאריך

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום  
\_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו  
\_\_\_\_\_/ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

51. מטת ניהולי רפואי

יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה לכלל חברי המטה הניהולי הרפואי הר"מ.

1.51 רופא/ה

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. : \_\_\_\_\_ שנת לידה : \_\_\_\_\_  
 הרופא : \_\_\_\_\_

1.1.51 מס' רישיון רפואה : \_\_\_\_\_  
 2.1.51 שנת קבלת תואר רפואה : \_\_\_\_\_  
 3.1.51 שם המוסד ממנו קיבל את התואר ברפואה : \_\_\_\_\_  
 4.1.51 תחום ההתמחות ברפואה : \_\_\_\_\_  
 5.1.51 שנת קבלת תעודת ההתמחות : \_\_\_\_\_  
 6.1.51 שנות ניסיון בתחום ההתמחות המצוין לעיל (לעניין זה ניסיון ייחשב החל מתאריך קבלת רישיון ההתמחות) : \_\_\_\_\_  
 7.1.51 מספר שנות הניסיון הניהולי של הרופא במסגרת עבודות בתחומי הבריאות : \_\_\_\_\_  
 8.1.51 הריני לאשר את מחוייבותי לעבודה בחצי משרה / משרה מלאה \* במסגרת מכרז זה : \_\_\_\_\_ (לחתימת הרופא) \* יש להקיף את היקף המשרה הנכון.  
 9.1.51 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של \_\_\_\_\_ מציע אחר למכרז זה : \_\_\_\_\_ (לחתימת הרופא).  
 01.1.51 יש לציין את מקומות העבודה בתחומי הבריאות בהם ניהל הרופא צוותי עובדים , לרבות מספר העובדים שניהל, תאריכים ומאפייני העבודה :

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מספר העובדים במוצע שנתי אותם ניהל הרופא	מהות העבודה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה / משרד ממשלתי / אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

• במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע הרופא, יש להוסיף שורות.

**2.51 אח/ות ראשי/ת**

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 האח/ות: \_\_\_\_\_

**1.2.51 השכלה:**

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/השתלמות	תאריך סיום הלימודים	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר  
 \*\* יש לצרף צילום תעודות.

- 2.2.51 שנת קבלת תעודת ההתמחות: \_\_\_\_\_
- 3.2.51 מספר שנות הניסיון המקצועי של האח/ות החל מיום קבלת הרישיון בסיעוד: \_\_\_\_\_
- 4.2.51 מספר שנות הניסיון המקצועי של האח /ות החל מיום סיום ההתמחות/השתלמות בבריאות הציבור/קהילה: \_\_\_\_\_
- 5.2.51 מספר שנות הניסיון הניהולי של האח/ות במסגרת עבודות בתחומי הבריאות: \_\_\_\_\_
- 6.2.51 הריני לאשר את מחוייבותי לעבודה במשרה מלאה במסגרת מכרז זה :  
 (לחתימת האח/ות) \_\_\_\_\_
- 7.2.51 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה: \_\_\_\_\_ (לחתימת האח/ות).
- 8.2.51 יש לציין את מקומות העבודה בתחומי הבריאות, בהם ניהל/ה האח/ות צוותי עובדים, לרבות מספר העובדים שניהל/ה, תאריכים ומאפייני העבודה:

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מספר העובדים בממוצע שנתי אותם ניהל/ה האח/ות	מהות העבודה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6

• במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע/ה האח/ות, יש להוסיף שורות.  
 מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

3.51 אח/ות אזורים

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
 האח/ות: \_\_\_\_\_

1.3.51 השכלה:

תואר/ תעודה	תאריך סיום הלימודים	התמחות/השתלמות	מקום המוסד	שם המוסד	תחום לימודים

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר  
 \*\* יש לצרף צילום תעודות.

2.3.51 שנת קבלת תעודת ההתמחות: \_\_\_\_\_

3.3.51 מספר שנות הניסיון המקצועי של האח /ות החל מיום קבלת הרישיון בסיעוד :

4.3.51 מספר שנות הניסיון המקצועי של האח /ות החל מיום סיום ההתמחות /השתלמות

בבריאות הציבור/קהילה: \_\_\_\_\_

5.3.51 מספר שנות הניסיון הניהולי של האח/ות במסגרת עבודות בתחומי הבריאות :

6.3.51 הריני לאשר את מחוייבותי לעבודה במשרה מלאה במסגרת מכרז זה :

(לחתימת האח/ות) \_\_\_\_\_

7.3.51 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה : \_\_\_\_\_ (לחתימת

האח/ות).

8.3.51 יש לציין את מקומות העבודה בתחומי הבריאות , בהם ניהלה האח /ות צוותי

עובדים, לרבות מספר העובדים שניהלה, תאריכים ומאפייני העבודה :

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מספר העובדים בממוצע שנתי אותם ניהלה האח/ות	מהות העבודה	שם הלקוח			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

							5
							6

• במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצעה האח/ות, יש להוסיף שורות.

4.51 אח/ות אפידמיולוגית

שם \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_  
האחות: \_\_\_\_\_

1.4.51 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר.

\*\* יש לציין קורסים על בסיסיים /הכשרות אשר ביצעה האחיות בכל הנוגע לתחום האפידמיולוגיה , כנדרש בסעיף 10.2 פרק 2.

\*\* יש לצרף צילום תעודות בהתאם לביצוע הקורסים והכשרות אלו וקו"ח.

2.4.51 מספר שנות הניסיון של האח /ות בתחום האפידמיולוגיה , מתאריך סיום הכשרה

באפידמיולוגיה : \_\_\_\_\_ (לעניין זה ניסיון הינו בכל הקשור לתחום החיסונים לרבות הדרכה בתחום).

3.4.51 הריני לאשר את מחוייבותי לעבודה במשרה מלאה במסגרת מכרז זה :  
\_\_\_\_\_ (לחתימת האח/ות)

4.4.51 הריני לאשר כי איני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה : \_\_\_\_\_  
(לחתימת האח/ות).

5.4.51 יש לציין את מקומות העבודה הקודמים של האח /ות האפידמיולוגי /ת, לרבות תאריכים ומאפייני העבודה שעשתה , במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ובדגש על תחום האפידמיולוגיה :

תאריך סיום חוזה העבודה	תאריך תחילת חוזה העבודה	מהות העבודה	שם הלקוח			
			טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
						1

						2
						3
						4
						5
						6

- במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע/ה האח/ות, יש להוסיף שורות.

חתימה מלאה

שם החותם בשם המציע

תאריך

**הנני מאשר כי בדקתי את הצעת המציע לרבות כלל פרטי המציע, הנציג הניהולי וחברי המטה הניהולי רפואי וכי הינם נכונים.**

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח בלבד.

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד** (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך 13.4.2012 (התאריך שייכתב יהיה 90 יום לאחר תחילת תוקף הערבות).

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

**בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.**

(להצהרה מצורפת חוות דעת רו"ח אשר ביקר נתונים בהצהרה)

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**הצהרת מטעם המציע אודות מחזור כספי ומצב החברה המציע**

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29  
ירושלים

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.2010 וביום (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברת \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים /סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

3. הדוחות הכספיים המבוקרים /סקורים של המציע ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
4. חוות הדעת /דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים /סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

5. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים /סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

6. חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים /סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.
7. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים /סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור הכספי של המציע לתקופה המנוייה להלן (1) הינו גבוה מסך

1.7. בשנת 2008: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

2.7. בשנת 2009: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

3.7. בשנת 2010: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

8. תזרים המזומנים התפעולי של המציע בכל אחת מהשנים 2008-2010 עולה על:

בשנת 2008: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2009: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2010: ש"ח \_\_\_\_\_ (לא כולל מע"מ).

9. היחס השוטף של המציע ליום 31 בדצמבר \_\_\_\_\_ הינו % \_\_\_\_\_.

\*יחס שוטף - נקבע על פי המאזן המבוקר האחרון ולפי חלוקת הנכסים השוטפים בהתחייבויות השוטפות של המציע.

01. הערת עסק חי:

1.01. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1.1.01. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על

ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

לחילופין:

2.1.01. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי

רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_

.....

3.1.01. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע

שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי

המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר

יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

4.1.01. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילותיו

מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים /הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא

העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

5.1.01. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא

בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי

מהותי לרעה ב מצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי

המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים / דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ- 3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

11. המציע נמצא / איננו נמצא בהליכי פירוק ו / או הוצאת צו נכסים נגדו ו / או בעריכת הסדר עם נושיו. (יש לסמן את מצב המציע).

21. המציע עמד/לא עמד (יש למחוק את המיותר) בכל חובותיו מבחינת

1.21. תשלום שכר מינימום לפי החוק הרלבנטי והפרשות לפנסיה /גמל

2.21. תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, לרבות הבראה חופשה שנתית וכדומה. מספר העובדים\* בממוצע\*\* שהמציע העסיק בלפחות 3 מתוך 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, הינו כמפורט להלן:

**תקופה 1 -** בין תאריך \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ (על תקופה זו להיות 12 חודשים לפחות) המציע העסיק בממוצע מעל \_\_\_\_\_ עובדים.

**תקופה 2 -** בין תאריך \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ (על תקופה זו להיות 12 חודשים לפחות) המציע העסיק בממוצע מעל \_\_\_\_\_ עובדים.

**תקופה 3 -** בין תאריך \_\_\_\_\_ לתאריך \_\_\_\_\_ (על תקופה זו להיות 12 חודשים לפחות) המציע העסיק בממוצע מעל \_\_\_\_\_ עובדים.

\* לעניין זה עובדים הינם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום, ללא קשר להיקף משרתם, אין לכלול מניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחומי הבריאות.

\*\* בהתייחס לממוצע – הכוונה הינה לממוצע שנתי של 120 עובדים, כלומר 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 120 עובדים. (המציע רשאי כמובן לבחור את 3 השנים מתוך ה 5 בהן היה הממוצע הגבוה ביותר)

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל לא יהיו חופפות בשום מקרה שהוא.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב

---

תפקיד

---

תעודת זהות

---

חתימה וחותמת

---

כתובת

---

חותמת רו"ח לשם זיהוי – לצרכי הפנייה לחוות הדעת

### תשקיף אודות המציע

1. בהכנת התשקיף על המציע לפרט את המידע על הנושאים המצויינים להלן:
  - 1.1 פירוט כללי אודות המציע לרבות: רקע, שנת הקמה, כח האדם מנהלי, פיקוחי ומקצועי וכיו"ב.
  - 2.1 פירוט ניסיון המציע בתחום ניהול כח אדם מקצועי והלא מקצועי בחברה.
  - 3.1 פירוט הניתוח הכלכלי והתמחור:
    - ניתוח מפורט של ההוצאות ועלויות ההקמה החזויות של מערך נקודות ההפצה, משרדים, ציוד, לוגיסטיקה וכן העלויות השוטפות לתחזוקת הציוד, מיחשוב, כח אדם, שינוע, ביטוחים, סילוק פסולת וכיו"ב.
    - מפרט תמחור שכולל פירוט מעמיק של אופן בניית הצעת המחיר לכל שירות כולל פירוט של:
      - השקעות – רכישת ציוד ועלויות הקמה.
      - עלויות ישירות – הוצאות שכר, נסיעות, ציוד מתכלה וכו'.
      - עלויות הנהלה וכלליות - שכר הנהלה, טלפונים, הנה"ח וכו'.
      - עלויות שונות - מימון, פחת, סילוק פסולת וכו'.
      - פירוט חלוקת כלל הוצאות על השירותים השונים הנדרשים בהצעת המחיר.
      - דוח רווח והפסד הכולל את שיעורי הרווח הגולמי, התפעולי והנקי.

#### דגשים:

- כלל השירותים שנדרש לתמחרם מפורטים בנספח הצעת המחיר (נספח ב').
  - יש לפרט את עלות המחשבים שיירכשו לצורך ביצוע השירותים ואת עלות אחזקתם.
- 4.1 פירוט תוכנית לביצוע מתן השירותים נשוא מכרז זה שתכלול:
    - לוחות זמנים ואבני דרך לביצוע השירותים.
    - אופן השמת הצוות הרפואי וכלל כח האדם הנדרש, כולל לוחות זמנים.
    - אופן השימוש בקבלני משנה לצורך ביצוע השירותים השונים לרבות הסכמות אליהן הגיע המציע עם קבלני משנה מתאימים. יש לצרף מסמכים המעידים על הסכמות אלה.
    - תזרים ארגוני של כח האדם בחברה.
    - שיטות ניהול העובדים לרבות פיקוח בקרה ואמצעי דיווח (ממוחשבים/ידניים).
    - תוכנית הדרכה מפורטת של כח האדם אשר תכלול שעות הדרכה שיוענקו לכל כוח האדם של המציע והתכנים שייכללו בה.
    - אופן ניידות הצוות הרפואי.
    - תשתיות תומכות כגון מוקדי מידע פעילים, כוח אדם נוסף, תמיכת מיחשוב, מחלקות הדרכה וכיוצ"ב.
    - אופן שינוע החיסונים והציוד הרפואי/לוגיסטי בין נקודות ההפצה לבתי הספר השונים.

- אופן העמידה ביעדי הכיסוי.
  - אופן ההתארגנות לביצוע השלמות הבדיקות והחיסונים שלא בוצעו.
- במידה וקיים שוני בנתוני התשקיף בין האזורים אליו ניגש המציע , יפורטו הנתונים בנפרד לכל אזור.

## נספח א'4 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29  
ירושלים

### תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כ-

בשלוש השנים האחרונות (2008-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

בשלוש השנים האחרונות (2008-2010) המציע, ו/או בעלי שליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדיון פלילי של המציע, בעלי שליטה בו וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

**(למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)**

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;

- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;

- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;

- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;

- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל**

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
- צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.

בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 15 לחוזה.

2. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

3. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' רבקה 29  
ירושלים

**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29 ירושלים

א.ג.ג.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז 2011/\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");  
והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;  
והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;  
והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");  
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידי עת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג , אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או ש קיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם . כמו כן , הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מי דע כאמור השייך לכם ו /או הנמצא ברשותכם ו /או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
01. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם .

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### המציע:

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29  
ירושלים

**הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו /או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו /או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן /נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו /או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר /ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרי ם של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו /או נחקרתי בעבר בגין עב ירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו /או הורשעתי (מחק את המיותר ) בעבר בחשד לביצוע העבירות  
הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

**אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע**

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס . מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. מציעים אשר מגישים הצעות למספר אזורים, יצרפו טפסי הצעת מחיר לכל אזור בנפרד.
3. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים בפרק 2, לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. יובהר כי הצעת המחיר המוגשת על ידי המציע תהיה עבור אספקת השירותים בשנת הלימודים תשע"ה. התשלום אשר ישולם לספק הזוכה עבור שנות הלימודים תשע"ב, תשע"ג ותשע"ד יהיה בהתאם להוראות סעיפים 10, 11 ו-12 בהתאמה בנספח י' למכרז זה וייגזר מהתפוקות והתשומות הנדרשות מהספק באותן השנים.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בטופס הצעת המחיר, כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה ובהתאם לנוסחת התשלום.
7. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
  - 1.8 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 2.8 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 3.8 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות מאי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.
9. להלן פירוט מרכיבי הצעות המחיר:

## הצעת מחיר לאזור 1 – חיפה והצפון

מחיר מוצע	פריט
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח כולל מע"מ *

- במקרה שהמזיע אינו מחוייב במע"מ יחוששב כמע"מ = 0%

### על החתום

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

### אישור עו"ד המאשר את הצעת המזיע

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## הצעת מחיר לאזור 2 מרכז ות"א

מחיר מוצע	פריט
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח כולל מע"מ *

- במקרה שהמציע אינו מחוייב במע"מ יחושב כמע"מ = 0%

### על החתום

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

### אישור עו"ד המאשר את הצעת המציע

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

## הצעת מחיר לאזור 3 ירושלים ויו"ש

מחיר מוצע	פריט
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח
	תגמול שנתי לשנת הלימודים תשע"ה בש"ח כולל מע"מ *

• במקרה שהמציע אינו מחוייב במע"מ יחושב כמע"מ = 0%

### על החתום

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
תפקיד	תעודת זהות
חתימה וחותמת	כתובת

### אישור עו"ד המאשר את הצעת המציע

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י נ

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם כס זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י נ

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ/ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 59/2011 שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_, המתייחס לאספקת שירותי בריאות התלמיד (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות – שירות בריאות הציבור.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן כלל שירותי בריאות התלמיד, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.  
מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז לאזור \_\_\_\_\_, (להלן – "האזור") שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.  
הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום בריאות התלמיד כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

### **אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. כללי**

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.1 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 3.1 הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 59/2011, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
  - 2.3.1 נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
  - 3.3.1 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע) - נספח ג'1 להסכם.
  - 4.3.1 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'2 להסכם.
  - 5.3.1 נספח 5 - רשימת הנהלים והתדריכים לשירותי בריאות התלמיד – נספח ד' למכרז.
  - 6.3.1 נספח 6 - מודל התשלום – נספח י' למכרז.
  - 7.3.1 נספח 7 - הסכמי שכר הסתדרותיים של האחיות - נספח ו' למכרז.
  - 8.3.1 נספח 8 – חוזר ראש שירותי בריאות הציבור – נספח ח' למכרז.
- 4.1 שנת לימודים לעניין חוזה זה הינה תקופה המוגדרת כמתחילה ב - 1.9 ומסתיימת ב - 1.7 בכל שנה או בהתאם להחלטות משרד החינוך.

#### **5.1 סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

#### **2. היתרים רישיונות ואישורים**

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

1.2 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ו באישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות . הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.

2.2 מובהר כי נכונו של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונו הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.2 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו , לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4.2 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### **3. השירותים הנדרשים**

1.3 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים את מתן כלל שירותי בריאות התלמיד, לרבות ביצוע בדיקות סינון (ראיה, שמיעה, אומדן גדילה), חיסונים, מתן שירות יעוץ רפואי, חינוך לבריאות וקידום בריאות וכן השלמת ביצוע חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות, ביצוע פעילויות מיוחדות, לרבות מבצע חיסונים, מתן טיפול מונע למגעים, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית וכן את כל השירותים הנדרשים כמפורט בנספח 1 וע"פ כלל הנהלים המצויינים בנספח ד' לרבות נוהל בריאות התלמיד המפורט בנספח ח'. בנוסף הספק יהא אחראי לקיים פעילויות תומכות ובכלל זה (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) שירותי רוקחות, עבודות ניהול של האחיות, עבודות מנהלה, ושינוע ציוד ופעולות טיפול, אחסון ושינוע חיסונים.

2.3 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

4.3 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

5.3 מובהר ומוסכם בזאת כי על מתן החיסונים יחול חוק ביטוח נפגעי חיסון התש"ן-1989 (להלן: "החוק"). המזמין יהא אחראי כלפי התלמידים לתשלום הפיצוי הקבוע בחוק, אולם יהא רשאי לדרוש פיצוי זה מן הספק במידה והנזק ממתן ה חיסון נגרם בשל מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו.

6.3 לעניין ניהול כלל הרשומות כפי הנדרש בנספח 1, במידה ויחליט המשרד כי פעולות הרישום תיעשה באמצעות המערכת הממוחשבת יחוייב ה ספק לצייד את צוות עובדי ו במחשבי קצה, מהם תתאפשר הג ישה למערכת הממוחשבת. דרכי הפעולה בכל הקשור למערכת הממוחשבת מופיעים בפרק 2 לנספח 1.

#### 4. תקופת ההתקשרות

1.4 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, (להלן: " תקופת ההתקשרות").

2.4 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

3.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.4 בכל מקרה של ביטול ההסכם על- ידי המזמין, לא תהיה על המ זמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

6.4 בכל מקרה של הפ סקת ההסכם כנ "ל לא יהיו ל ספק כל טענות ו /או תביעות ו /או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### 5. ערבות ביצוע

1.5 במשך כל תקופת החוזה יעמיד ה ספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: " ערבות לביצוע ") אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לאזור בו זכה.

2.5 הזוכה באזור 1 יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 3,000,000 ₪.

3.5 הזוכה באזור 2 יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 4,000,000 ₪.

4.5 הזוכה באזור 3 יפקיד ערבות לפקודת המזמין בסך של 2,000,000 ₪.

5.5 היה זוכה אחד יזכה ביותר מאזור אחד הוא יהיה רשאי להגיש ערבות אחת מצרפית בהתאם לאזורים בהם זכה.

6.5 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

7.5 ערבות הביצוע תופחת מדי שנה בשיעור של 10%, מתאריך החתימה על החוזה ועד לתאריך סיום החוזה, לרבות תקופות הארכת החוזה, זאת בלבד שערבות הביצוע לא תקטן מ- 1,500,000 ₪ לאזור 1, 2,000,000 ש"ח לאזור 2, 1,000,000 ש"ח לאזור 3.

8.5 המזמין יהיה רשאי לאשר לספק הזוכה להגיש הו ראת חלף ערבות כתחליף להגשת כתב ערבות ביצוע.

9.5 הוראת חלף הערבות תחול על אותם סכומי הערבות המצויינים בסעיפים 5.2 - 5.5 לעיל.

01.5 ההחלטה האם לאשר את הגשת הוראת חלף הערבות תהיה על סמך בדיקת איתנות הפיננסית של המציע בהתאם לשיקולי המזמין ותהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי .

11.5 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית , תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת חלף ערבות.

21.5 ככל שהוחלט על הגשת הוראת חלף ערבות , היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, ותצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.

31.5 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק , כאמור בסעיף 5.10 (להלן: " בדיקת איתנות פיננסית שנתית "). ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ה התקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת חלף ערבות שהגיש הספק.

41.5 ככל שלא נדרש מימוש הוראת חלף ערבות , יועבר הסכום שעוכב לספק במועד שנקבע במסמכי המכרז כמועד פקיעת תוקף ערבות הביצוע.

51.5 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות ו/או לממש את הוראת חלף הערבות כו לה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי , בכל מקרה שה ספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו /או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למ זמין ע"י ה ספק ו/או עובדיו ו /או מי מטעמו , בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

61.5 חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק , יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## **6. העדר בלעדיות**

לספק לא תהיה בלעדיות , בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר , מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה , לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד .

## **7. נציגים**

1.7 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

2.7 "אחראי בריאות הציבור" - לעניין ביצוע חוזה זה אחראי בריאות הציבור, אשר מוסמך לקיים קשר עם מנהלי העבודה מטעם המציע או ו/ הנציג הניהולי מטעם המציע, הוא ראש שירותי בריאות הציבור, (להלן: "אחראי בריאות הציבור") או מי מטעמו.

3.7 נציגי המשרד במחוזות – בכל מחוז יוגדרו אחראים מחוזיים (להלן: "האחראי המחוזיים"/ "האחראים המחוזיים") מטעם משרד הבריאות, אשר יבצעו את פעולות הפיקוח והבקרה, ויהיו בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם הספק בכל הקשור לביצוע השירותים בבתי הספר הנמצאים בכל מחוז בנפרד. רשימת האחראים תחולק לספקים במכרז.

4.7 נציג ניהולי בכיר – נציג ניהולי מטעם המציע אשר יהא אחראי על הקשר עם נציגי משרד הבריאות ומי מטעמם ו/או עם אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל הנוגע לענייני כח אדם, לוגיסטיקה, שינוע חיסונים, תשלומים, ניהול ופתרון בעיות במתן השירותים במידה ויהיו וכיו"ב. הנציג הניהולי מטעם הספק לעניין חוזה זה הוא/היא

5.7 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין.

6.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

## 8. כוח אדם מטעם הספק

### 1.8 מטה ניהולי רפואי

1.1.8 כלל חברי המטה הניהולי יהיו אחראים על הניהול המקצועי של צוות האחיות והרופאים אשר עובדים בבתי הספר ועל העובדים הנוספים הקשורים במתן שירותים נשוא מכרז זה. זאת לרבות ביצוע בקרה ופיקוח על אופן ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות מקצועיות, דיווח לאחראים מטעם המזמין בכל הקשור לעניינים רפואיים וכיו"ב.

2.1.8 הרופא הראשי, שהינו בעל התמחות ב\_\_\_\_\_ ולעניין חוזה זה הוא \_\_\_\_\_.

3.1.8 האחיות הראשיות, שהינה בוגרת/ת קורס על בסיסי בבריאות הציבור מוכר ע"י משרד הבריאות ולעניין חוזה זה הוא/היא: \_\_\_\_\_.

4.1.8 האחיות האזוריות לעניין חוזה זה הוא/היא: \_\_\_\_\_.

5.1.8 האחיות האפידמיולוגיות לעניין חוזה זה הוא/היא: \_\_\_\_\_.

6.1.8 הרוקח/ת לעניין חוזה זה הוא/היא: \_\_\_\_\_.

7.1.8 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף אחד מעובדי המטה הניהולי רפואי הרשומים בסעיפים 8.1.2 - 8.1.6 לעיל, או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטה הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה המנהלי רפואי מות נית באישור בכתב של המזמין.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

8.1.8 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המ זמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף מי מעובדי המטה הניהולי רפואי הרשומים בסעיפים 8.1.2 - 8.1.6 לעיל, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר.

### **2.8 לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, יעסיק הספק עובדים בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש.**

1.2.8 **נציג ניהולי** לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הספק להעסיק נציג ניהולי, אשר יהא אחראי על הקשר אל מול נציג המזמין או מי מטעמו או אל מול אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת (כולל הנדרש בעת הטיפול בחיסונים), פתרון בעיות, ביצוע דיווחים, מענה לדרישות אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכיו"ב.

2.2.8 **מטה ניהולי רפואי** לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הספק להעסיק מטה ניהולי רפואי, אשר יהא אחראי על תפקוד צוות העובדים ברמה המקצועית, יוודא כי כלל העבודות מבוצעות ע"פ נהלי משרד הבריאות, יפקח וינחה את כלל האחיות והרופאים בכל הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. חברי המטה הניהולי רפואי יעמדו בקשר עם נציגי משרד הבריאות במחוזות השונים, כפי שורה אחראי בריאות הצ יבור. בנוסף יבנה הספק מערך ניהולי של אחיות, שתפקידו להדריך, לסייע, להנחות ולבקר את העשייה ולתת תשובות לאחיות בתי הספר.

### **3.2.8 צוות רפואי**

1.3.2.8 לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הספק להעסיק צוות רפואי הכולל רופאים ואחיות, אשר יבצעו את מתן השירותים בבתי הספר השונים.

2.3.2.8 הספק מתחייב להעסיק רופאים ואחיות אשר עונות /ים על דרישות המזמין כמפורט בסעיף 10.3 לפרק 2 לנספח 1.

3.3.2.8 הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים בבתי הספר ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחצי שנה לגבי עובדים חדשים שנקלטו על ידו.

## 9. נקודות הפצת חיסונים באזור

1.9 להלן פירוט נקודות ההפצה של הספק:

2.9 אזור1:

מרכז 1:

\_\_\_\_\_

מרכז 2:

\_\_\_\_\_

מרכז 3:

\_\_\_\_\_

מרכז 4:

\_\_\_\_\_

מרכז 5:

\_\_\_\_\_

3.9 סך נקודות ההפצה של הספק הינו: \_\_\_\_\_

4.9 כל שינוי במספר נקודות ההפצה מחייב את אישור משרד הבריאות, בקשה להקטנה/תוספת של מספר נקודות ההפצה פחות/יותר מן המספרים המצויינים בסעיף זה מחייבת אישור בכתב של אחראי בריאות הציבור.

5.9 לחילופין מצ"ב הסכם התקשרות עם קבלן משנה לאספקת שירותי הפצה של חיסונים עבור הספק.

## 01. אחריות

1.01 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), בהצעת המציע (נספח 2) ובהתאם לדרישות המזמין, לכלל הנהלים הכלולים ברשימה ש בנספח ד' ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

2.01 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים שהוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

3.01 אחראי בריאות הציבור הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו.

4.01 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.01 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז

זה, לרבות בדיקות וחיסונים, בנוסף לאלו המפורטים בנספח 1, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

6.01 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, תעשה עם אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל יעדי הכיסוי.

7.01 בכל שנה"ל, הספק מתחייב להשלים עד סוף פה את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם ללוחות הזמנים, שהוגדרו טרם תחילת מתן השירותים, בנספח י' לחוזה וע"פ תוכנית העבודה השנתית ותוכניות העבודה הרבעוניות.

### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

#### **8.01 תוכנית עבודה:**

1.8.01 תוכנית העבודה תכלול שיבוץ האחיות והרופאים בבתי הספר ע"פ תאריכים, סוג בתי הספר, פירוט הכיתות והפעילויות. הספק יחוייב לציין את פרטי תוכנית העבודה על בסיס פורמט תוכנית העבודה, כפי שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. הספק ישבץ את העובדים בכל בית ספר כך שתהיה להם נוכחות שמתפרשת בתדירות קבועה במהלך כל שנת הלימודים.

2.8.01 הספק יחוייב להעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו את תוכנית העבודה הרבעוניות, ע"פ החלוקה לרבעונים כלהלן:

- רבעון ראשון – ספטמבר עד נובמבר.
- רבעון שני – דצמבר עד פברואר.
- רבעון שלישי – מרץ עד מאי.
- רבעון רביעי – יוני עד אוגוסט.

3.8.01 הספק יחוייב להכין את תוכנית העבודה ולהציגה לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו כנדרש להלן:

- את תוכנית השנתית ואת תוכנית העבודה לרבעון הראשון יש להציג לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה לאחר החתימה על החוזה או 14 ימי עבודה טרם פתיחת שנה"ל.
- לשאר הרבעונים יש להציג את התוכנית לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה טרם תחילת הרבעון..

4.8.01 הספק לא יסטה מ תוכנית העבודה הרבעונית המקורית משיעור של 25% ומעלה, לעניין זה סטייה מתוכנית העבודה – כל שינוי במועד ביצועה של משימה כשלעניין זה יראו בשינוי מועדה של מש ימה כל ביטול של יום פעילות בבי"ס מסויים (לרבות דחייתו למועד אחר) או ביצוע פעילות בו בהיקף הנמוך מן המתוכנן, למעט נסיבות שאינן בשליטת הספק ואולם לעניין זה לא יראו היעדרות בלתי מתוכננת של אחות או איש צוות אחר כסיבה שאינה בשליטת הספק.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

- 9.01 הספק מתחייב לנהל את כלל השירותים נשוא מכרז זה , באופן נפרד מעסקיו השוטפים הנוספים, במידה וקיימים , כך שתהא לספק מערכת חשבונאית נפרדת ויחידה עסקית ייעודית לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז.
- 01.01 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים , היקפם ודרכי ביצועם , באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

## 11.01 יעדי כיסוי

- 1.11.01 המשרד הגדיר לכל אזור יעדי כיסוי לביצוע השירותים הנדרשים כמפורט בנספח י'.
- 2.11.01 יעד כיסוי משמעותו אחוז הבדיקות /החיסונים שבוצעו בפועל ע"י הספק, בקרב תלמידי בתי הספר באזור, מתוך סך כל התלמידים באזור (100% בדיקה).
- 3.11.01 אחוזי הכיסוי ואבני הדרך (תאריכים) לעמידה בהם מפורטים בנספח י'.
- 4.11.01 אי עמידה ביעדים אלו ובלוחות הזמנים יגררו קנסות מצד המזמין כמפורט בסעיף 29.

- 5.11.01 יעדי הכיסוי וכל האמור לגביהם לעיל , יתייחסו לביצוע השירותים הבאים , כל שרות בנפרד : מתן חיסונים (בהתייחס לכל חיסון בנפרד) , בדיקת ראייה , בדיקת שמיעה , בדיקת אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות וייעוץ רפואי.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

## 21.01 חופשת הקיץ :

- 1.21.01 על הספק לבצע ולהשלים את כלל השירותים הנדרשים במהלך שנה "ל ועד ל-1.7 בכל שנה, אחרת יהווה הדבר אי עמידה בלוחות הזמנים , בתוכניות העבודה וכן ייתכן שאף ביעדי הכיסוי.
- 2.21.01 במהלך חופשת הקיץ יתאפשר ל ספק לבצע עבודות ניהול שונות כגון רישומים , ניהול תיקים, רשומות בריאות, הכנות לשנה"ל הבאה וכיו"ב.
- 3.21.01 עם זאת, לספק יתאפשר לבצע השלמות של הפעולות הנדרשות ממנו לפי ההסכם במהלך תקופת הקיץ . ברור ומוסכם כי השלמת השירותים כאמור או על פי דרישת המשרד, במהלך חופשת הקיץ , אין בה בכדי לפגוע ביכולתו של המשרד לממש כל סעד שלרשותו, לרבות גביית קנסות כפי המפורט בסעיף 29 להסכם, ואולם רשאי המשרד להתחשב לעניין הקנסות המפורט ים בסעיף 29, בהשלמת יעדי הכיסוי בידי הספק במהלך חופשת הקיץ כאמור.

## 11. קבלני משנה

- 1.11 ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב ל קבלן הראשי ויהיה אחר אי לכל הפעילויות והתוצרים

- שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו , וכל מי מטעמם , והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 2.11 הספק מתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים מ מנו בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיו בלבד.
- 3.11 יוצאים מן הכלל לעניין סעיף זה הינם השירותים המפורטים להלן :
- 1.3.11 שינוע חיסונים כמפורט בסעיף 5.1.4 בפרק 2.
- 2.3.11 שינוע פסולת רפואית כמפורט בסעיף 13 בפרק 2.
- 3.3.11 ביצוע בדיקות ראייה כמפורט בסעיף 5.2 בפרק 2.
- 4.3.11 ביצוע בדיקות שמיעה כמפורט בסעיף 5.3 בפרק 2.
- 5.3.11 ביצוע שירותי חינוך לבריאות כמפורט בסעיף 5.5 בפרק 2.
- 6.3.11 שירותים משרדיים שוטפים כגו ייעוץ משפטי ראיית וחשבון וכו'
- 7.3.11 כל פעילות אחרת שאחראי בריאות הציבור אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 4.11 במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים הכלולים בסעיף 11.2, עליו לפרט במסמך שיצורף לטופס הגשת ההצעה , את שמות קבלני המשנה, תחום עיסוקם, ניסיונם בביצוע עבודות דומות , תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 5.11 בנוסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המופיעים בסעיפים 15.3.1, 15.3.15, 16.2 ו 16.4 שבפרק 1 בנספח 1 כשהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.
- 6.11 בנוסף על הספק לצרף להסכם זה את ההסכמים/החוזים ו/או ההסכמים המותננים המעידים על ההתקשרות של ה ספק עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה ויהיו כאלו).
- 7.11 ההסכם ו/או ההסכמים בין ה מציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 8.11 ההסכם ו/או ההסכמים בין ה מציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 9.11 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול ד עתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם ה ספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.
- מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו /או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכלל פיצוי ו /או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.

01.11 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 21. נזיקין לגוף או לרכוש

1.21 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או /ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

2.21 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

3.21 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

4.21 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

5.21 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

6.21 **נזק לחיסונים** - לאחר העברת החיסונים מן המזמין לידי הספק, הספק או מי מטעמו יהא אחראי בכל הנוגע לאחסון החיסונים במקום שמור, מניעת אובדנם/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים, זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים. כל נזק, אבדן, גניבה או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים, כפי שיגדיר זאת אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.

**המשרד מסב את תשומת לב הספק לכך שעלות הנזק לחיסונים יכולה להגיע לכדי מחירים גבוהים, והמשרד לא ישפה את הספק בגין כל נזק שהוא והאחריות כולה תהא על הספק.**

7.21 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל , במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה , בהתאם להסכם כס זה , יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו "ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

### 31. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחר אי לכל נזק שיגרם ל ספק ו/או למי מעובדי ה ספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה. מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

### 41. תמהיל אחיות:

1.41 האחיות אשר ביכולתן לבצע את השירותים הנדרשים הינן אחיות מוסמכות ומעשיות.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

2.41 שיעור האחיות המוסמכות בקרב האחיות שיעסיק הספק יהיה בהתאם להוראות סעיף 29 לנספח 1 להסכם.

3.41 דיווח אודות מצב תמהיל האחיות יבוצע בהתאם למפורט בסעיף 21.

4.41 חריגה מהתמהיל הנדרש ע "פ לוחות הזמנים או משיעורי העסקת האחיות בעלות ותק של שנה אחת לפחות כמפורט לעיל, תגרור קנסות כמפורט בסעיף 29.

5.41 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בסעיף 10.3 לפרק 2 לנספח 1.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6.41 המזמין יהא רשאי לדרוש מה ספק בכל עת הפסקת העסקתו ש ל עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות ה ספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה , בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם , אם ייגרם , כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.

7.41 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות וההגות החלים או שיחולו ע ל-פי הוראות כל דין , לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע "י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.

8.41 הספק מתחייב ל דאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת , כמו כן יי שא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד .

#### 51. התחייבות לקיום חוקי עבודה

1.51 הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים , לרבות החוקים המפורטים להלן :

- 1.1.51 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- 2.1.51 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- 3.1.51 חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- 4.1.51 פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 5.1.51 פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 6.1.51 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 7.1.51 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 8.1.51 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 9.1.51 חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 01.1.51 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 11.1.51 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 21.1.51 חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 31.1.51 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 41.1.51 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 51.1.51 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 61.1.51 חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- 71.1.51 חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- 81.1.51 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 91.1.51 חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- 02.1.51 חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- 12.1.51 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- 22.1.51 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- 32.1.51 סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- 42.1.51 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- 52.1.51 סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- 62.1.51 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002

- 72.1.51 חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- 82.1.51 סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- 92.1.51 צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.

- 2.51 בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו /או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בע נפ המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 3.51 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז – 1987.
- 4.51 הספק מצהיר כי הוא ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד חתימת חוזה זה.

#### 61. שכר העובדים

- 1.61 שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבלן/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 2.61 הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.
- 3.61 הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 16.1 לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הספק והספק רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 4.61 הספק מתחייב לכך ששכרם של הצוות הרפואי הכולל את האחיות והרופאים יהא בהתאם להסכמי השכר ההסתדרותיים כפי המפורט בנספח ו' ולאורך כל תקופת ההסכם ובכל תקופות הארכת החוזה, באם יהיו.
- 5.61 חופשת הקיץ – הספק מתחייב להמשך העסקתו של צוות העובדים, לרבות האחיות והרופאים גם במהלך חופשת הקיץ בהיקפי משרה זהים לעבודתם בחודשים הקודמים.
- 6.61 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ו לרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 15.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 71. קליטת עובדים מהספק הקודם – שנה"ל תשע"ב

- 1.71 הספק יהיה רשאי אך לא חייב להעסיק את האחיות שהועסקו ע"י נותן השירותים הקודם.
- 2.71 היה ויבחר הספק ל המשיך את העסקת האחיות הנקלטות ייעשה כן ללא פגיעה בתנאי העסקתן כפי שהיו בעת העסקתן ע"י הספק הקודם, לכל אורך תקופת העסקתם ע"י הספק.
- 3.71 למען הסר ספק, העסקת האחיות תעשה בהתאם להסכמתן. התחייבות הספק לאי פגיעה בתנאי העסקת האחיות אשר מועסקות אצל נותן השירותים הקודם, כוללת את כלל תנאי ההעסקה ותנאי השכר של הן כפי שהיו בעת העסקתן ע"י מעסיקן הקודם, לרבות הפרשות לקרנות פנסיה, הפרשות לקופות גמל, הפרשות לקרנות השתלמות, מדרגות שכר בהתאם להסכמים ההסתדרותיים, הוצאות נלוות ותוספות שכר.
- 4.71 ברור ומובהר לכל כי, היה והספק יבחר לקלוט ולהעסיק את האחיות כאמור לעיל, ובמידה והספק לא העסיקן בעבר קליטת האחיות תהא ללא כל מחויבות עבר, כלומר כל החובות והמחויבויות של המעסיק הקודם לא יחולו על הספק וכן כל תביעה עתידית שהיא להשלמת תשלומים להם מחוייב המעסיק הקודם ע"י מי מן האחיות לא יחולו על הספק.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 81. שימוש בכלים, בחומרים והציוד

- 1.81 כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות חומרי חיטוי, רשומות ידניות של תלמידים (הכנה לדפוס והדפסה) וכפי המפורט בסעיף 11 לפרק 2 לנספח 1.
- 2.81 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 3.81 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

### 91. בקרה ופיקוח

- 1.91 מבלי לגרוע מ כל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לאחראי בריאות הציבור ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 2.91 הספק מתחייב לאפשר לנציג המ זמין ו/או מי ממטעמו, לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, וכן לאחראים המחוזיים לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות האמור בסעיף 36 לפרק 2 לנספח 1.

- 3.91 הספק מתחייב להישמע להוראות אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו וכן לאחראים המחוזיים בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 4.91 אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו וכן האחראים המחוזיים יבצעו ביקורות שיכללו בין השאר בחינת רשומות בריאות של תלמידים, תשאול אחיות ורופאים, צפייה בעת ביצוע הפעולות של בדיקות וחיסונים, בדיקת תנאי הקירור והשינוע של החיסונים, בדיקות ציוד וכן פעולות נוספות לפי שיקול דעתם הבלעדי.
- 5.91 בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבו ת הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 6.91 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למי זמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 7.91 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, נתונים על כח האדם ומאפייניו (השכלה, ותק וכיו"ב) והספק מצידו מחוייב לספקם.
- 8.91 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתק תם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 9.91 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.
- 01.91 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.91 אופן ביצוע הבקורות ייעשה כפי המפורט בסעיף 16 לפרק 1 ובסעיף 17 לפרק 2 לנספח 1, אך מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה מוסכם וברור לכל כי אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו רשאים לבדוק בכל עת את טיב השירותים ואת כל הסידורים הכרוכים באספקת השירותים ועל הספק לאפשר להם לעשות זאת.
- 21.91 הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או מי מטעמו האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.

31.91 בעת ביצוע הפיקוח והבקורות ע"י אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או /ו ע"י האחראים המחוזיים על הספק לרבות כלל עובדיו לאפ שר ביצוע הביקורת והבקורות וכן לה נחות לכל דרישה להצגת מידע מכל סוג שהוא הקשור לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

41.91 קבע אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי בריאות הציבור.

51.91 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

## 02. השלמת פעילויות

1.02 במידה ולא בוצעו אי אלו שירותים לרבות, בדיקות סינון וחיסונים למי מתלמידי ישראל בכל שנת לימודים בנפרד, הספק יחוייב להשלים ביצוע שירותים אלו בשנת /שנות הלימודים העוקבת או בחופשת הקיץ.

2.02 הספק יחוייב בהשלמת השירותים אשר לא ביצע, ללא כל קשר לסיבות ולנסיבות אי מתן השירותים.

3.02 למען הסר ספק, ביצוע השלמת פעילויות כאמור בסעיף זה, תעשה עם אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל יעדי הכיסוי.

## 12. עבודה בשנת הלימודים תשע"ב

1.12 הספק צפוי להיכנס לעבודה ביום 1.1.2012 ולהחליף את הספק אשר מספק את השירותים כעת.

2.12 התגמול עבור מתן השירותים בשנת תשע"ב מפורט בנספח י' להלן.

## 22. דיווח

1.22 דו"ח חודשי - הספק יעביר לידי האחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה, הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס ע"י האחות והרופא, כמפורט להלן:

- שעות אחיות שדה שסופקו על ידי הספק בפירוט מלא של שם האחות, ימי פעילות, שעות פעילות, מיקופ פעילות. הדוחות יסופקו ברמת פירוט גבוהה ויכללו סיכומים בטבלאות מסודרות של כמות השעות שסופקה לכל ביה"ס במהלך החודש. היה וידרוש זאת המזמין, יהיה הספק מחוייב להזין את הדיווחים על שעות אחיות השדה למערכת הממוחשבת.

- אחוז הכיסוי של כלל בדיקות סינון (לרבות שמיעה, ראייה, אומדן גדילה, וכיו"ב) והממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא).
  - מצב כיסוי ביצוע חיסונים, לרבות מספרי התלמידים להם בוצעו/לא בוצעו חיסונים.
  - סיכום הפעילות בתחום החינוך לבריאות וקידום הבריאות.
  - אחוז כיסוי בדיקות הרופא, הייעוץ הרפואי וכן אחוז המפגשים שבו צעו עם נציגי הצוות החינוכי בבתי הספר.
  - אחוז כיסוי תבחין מנטו.
  - מצב ביצוע השלמות של חיסונים ושל פעילויות שונות, לרבות בדיקות הסינון.
  - חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל אזור.
  - דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.
  - טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיו"ב.
  - מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- מצב הכיסוי – הכוונה היא לפירוט כולל של הבדיקות והחיסונים שנעשו, מספר התלמידים שסירבו להיבדק ולהתחסן, מס' התלמידים שבדיקתם נמצאה לקויה, מספר ההפניות שניתנו וכדומה.
- הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.
- 2.22 דו"ח חצי שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן:**
- 1.2.22 מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 2.2.22 דיווח על ותק האחיות – הכולל את מספר האחיות שהינן בעלות ותק של שנה ומעלה מתוך כלל האחיות.
- 3.2.22 הדו"ח החצי שנתי יתייחס לחוד שים ספטמבר – ינואר (כולל) ויימסר לידי אחראי משרד הבריאות או מי מטעמו לא יאוחר מה 15.2 בכל שנת לימודים.
- 4.2.22 מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 3.22 דו"ח שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן:**
- 1.3.22 סיכום שנתי שיסכם את כלל המידע שעלה בדו"חות החודשיים, לרבות מצב הביצוע של יעדי הכיסוי באופן מצטבר.
- 2.3.22 מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 3.3.22 דיווח על ותק האחיות – הכולל את מספר האחיות שהינן בעלות ותק של שנה ומעלה מתוך כלל האחיות.
- 4.3.22 טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמי דים שקיבלו טיפול וכיו"ב.

- 5.3.22 מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו .
- 4.22 כלל הדיווחים החודשיים , החצי שנתיים והשנתיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה . למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.
- 5.22 **דיווח על מצבים חריגים :**
- 1.5.22 על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מידי על אירוע חריג או מצב חריג , לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בנוהל שירותי בריאות התלמיד, של משרד הבריאות.
- 2.5.22 דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית /נפתית וגם למח' לאפידמיולוגיה על גבי טופס יעודי.
- 3.5.22 דיווח על התפרצויות- ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי.
- 4.5.22 דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות .
- 6.22 דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

### 32. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 1.32 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ל ספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 2).
- 2.32 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 2 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר , שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים , הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 3.32 התמורה ישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה , אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה , בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 4.32 התשלום יהיה על בסיס נוסחת התשלום הנהוגה באותה העת כאמור בנספח " למכרז ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.
- 5.32 אופן העברת התשלומים והקיצוזים שיופעלו בהתאם לנוסחת התשלום מפורטים בנספח " להלן.
- 6.32 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש .
- 7.32 יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים , במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין , הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.
- 8.32 מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 29 להלן.

9.32 בכל הנוגע לפעילויות מיוחדות הנדרשות ע"י המשרד, לרבות מבצעי חיסונים, מתן טיפול מונע למגעים, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית, וכפי המצויין בסעיף 2.3 לפרק 2 בנספח 1, התשלום עבור פעילויות מיוחדות יבוצע כדלקמן:

- 1.9.32 המזמין יעריך את משכי הזמן הדרושים לביצוע הפעולות הנדרשות ויוסיפן לנוסחת התשלום הנהוגה בהתאם להוראות נספח י'.
- 2.9.32 הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על משכי הזמן הנדרשים ועל השינויים בנוסחה.
- 3.9.32 בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכונים הנדרשים בנוסחה, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות המיוחדות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.
- 4.9.32 זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.
- 5.9.32 עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה עבור שירותים אלו ע"פ החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.

#### 01.32 מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 1.01.32 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב מודל התשלום בהתאם להוראות נספח י' בניכוי קנסות – במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").
- 2.01.32 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

#### 3.01.32 מועדי תשלום:

- תשלום התמורה עבור דריש ות התשלום, שלהן צורפו חשבונות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- חשבונות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונות למשרד.
  - חשבונות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונות למשרד.

- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה- 24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ- 24-29 ימי אשראי.

4.01.32 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

5.01.32 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה ל נכותם על פי כל דין . הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

6.01.32 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למ זמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

7.01.32 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המ זמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

8.01.32 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם ל ספק או לכל אדם /גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

9.01.32 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מה מזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 24 להלן.

#### 42. הצמדה והתאמה

1.42 כל המחירים שישולמו לספק והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לסל מדדים המורכב מהמדדים הבאים (להלן: "סל ההצמדה") באופן הבא:

1.1.42 30% הצמדה למדד המחירים לצרכן.

2.1.42 מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.1.42 70% הצמדה לשינויים בהסכם הקיבוצי של האחיות.

4.1.42 הסכם הבסיס הוא ההסכם שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.42 המחירים יעודכנו לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4% או עלה שכר האחיות בהתאם להסכם הקיבוצי ב 4% או יותר וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").

3.42 בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה על המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.

## 52. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 62. אי קיום יחסי עובד-מעביד

1.62 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

2.62 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

1.2.62 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

2.2.62 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 26.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

3.62 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## 72. ניגוד עניינים

1.72 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

- 2.72 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים ה שירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: **"ניגוד עניינים"**). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 3.72 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 4.72 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 5.72 הספק מתחייב לפנות ל אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 6.72 סעיף זה חל גם על הנציג הניהולי מטעם הספק וכן המטה הניהולי רפואי מטעמו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **82. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 1.82 הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 2.82 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 3.82 המזמין רשאי להורות ל ספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים וה ספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 4.82 **אי פרסום מידע**: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר ל מזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

- 5.82 **שמירת סוד** : הספק מתחייב לשמור בסוד , ולא להעביר , להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה , לרבות מציע , עם גוף מבקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958.
- 6.82 **שמירת סוד ע"י עובדי הספק** : הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה . באחריות הספק **לחתום ולהחתים** את עובדיו , שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו , על טופס הצהרת סודיות , המצורף כנספח א' למסמכי המכרז.
- 7.82 הספק מתחייב להחתים את העובדים שלו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר , להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה , או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה , תוך תקופת ההסכם , לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 8.82 **הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית**. גישה לנתונים האישים של התלמידים תותר רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.
- 9.82 **המזמין ימסור לידי הספק את כרטיסיהם הרפואיים של התלמידים שהיו בטיפול של הספק הקודם והספק ישמור כרטיסים אלו וכן את כלל נתוני התלמידים , באופן שימנע כל פגיעה בפרטיותם של התלמידים ולא ייעשה בהם כל שימוש זולת לטובת בריאות התלמידים ולצורך ביצוע השירות לפי הסכם זה . בסוף תקופת הסכם זה , יחזיר הספק את כל הנתונים שנמסרו לו ע"י המזמין וכן את הנתונים ואת החומר שנתווסף להם וכן כל כרטיס חדש שנפתח על ידי הספק, לרבות לתלמידים אחרים, לידי המזמין.**
- 01.82 **במידה ויעשה שימוש בכרטיסי בריאות לתלמידים ורשומות בריאות כיתתיות שלא באופן ממוחשב, חובה על המציע ומי מעובדיו , לשמור במקום נעול בבית הספר , אשר הגישה אליהם תהא רק לצוות הבריאות של הספק בביה"ס.**
- 11.82 **מחשבי הקצה יופעלו באמצעות סיסמא אשר תהא מוגדרת רק לאחות העושה שימוש במחשב.**
- 21.82 **כל חומר ממוחשב , לרבות מדיה מגנטית , קבצי נתונים וכיו"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא , כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.**
- 31.82 **לא ייעשה כל שימוש , לרבות העברה , העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה , לרבות מידע כללי של התלמידים , מידע רפואי ומידע תוכני וטכני השייך למשרד הבריאות או/ו למשרד החינוך.**
- 41.82 **נוהלי אבטחת המידע במערכת** : יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 92. קנסות

1.92 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

1.1.92 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

2.1.92 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

3.1.92 לקנוס את הספק בהתאם לסעיף 29.2, 29.3, 29.4, 29.5, 29.6, ו-29.7 להלן.

2.92 יחסי כיסוי:

1.2.92 הקנסות עבור אי עמידה ביעדי הכיסוי מופיעים בנספח י' להלן.

3.92 **תוכנית עבודה** - סטייה מתוכניות העבודה הרבעונית המקורית של 25% ומעלה תגרור קנס של 30,000 ₪ בגין כל סטייה של 5% או חלק ממנו, לעניין זה סטייה בתוכנית העבודה – כל שינוי במועד ביצועה של משימה כשלעניין זה יראו בשינוי מועדה של משימה כל ביטול של יום פעילות בבי"ס מסויים (לרבות דחייתו למועד אחר) או ביצוע פעילות בו בהיקף הנמוך מן המתוכנן, למעט נסיבות שאינן בשליטת הספק ואולם לעניין זה לא יראו היעדרות בל תי מתוכננת של אחות או איש צוות אחר כסיבה שאינה בשליטת הספק.

4.92 **בקרת איכות** - בנוסף במסגרת הבקורות והפיקוח המפורטים בסעיף 19 לעיל תבוצע בקרת איכות לשירות שניתן ע"י המציע, אי עמידה בארבעה משתנים ומעלה מתוך המשתנים המפורטים בנספח י' או במשתנה אחד או יותר בשיעור העולה על 30% בכל הנוגע ליעדי איכות השירות כמפורט בנספח י' תגרור קנסות כלהלן:

• עבור כל אחוז סטייה לגבי כל אחד מן המשתנים ייקנס הספק בסכום של 2,000 ₪ החל מהאחוז הראשון.

5.92 **תמחיל אחיות** - חריגה מתמחיל האחיות הקיים במועד פרסום המכרז של 5% ויותר כנדרש בסעיף 14 תגרור קנס. כאשר כל חודש חריגה מתאריכי היעד יגרור קנס של 5,000 ₪ לכל 1% חריגה לכל חודש.

6.92 **בנוגע לעמידה בתמחיל האחיות (סעיף 29.5) וכן לגבי שיעור האחיות בעלות ותק של מעל לשנה, במידה והספק לא עמד ביעדים אלו ע"פ לוחות זמנים שהוגדרו לכך, המשרד רשאי לאפשר לספק לתקן את הסטייה שלו מיעדים אלו בתקופת זמן מוגבלת לכך (להלן: תקופת הארכה)" מתן תקופת הארכה זו אינה גורעת מזכות המשרד לדרוש כל סעד שהוא לרבות קנסות.**

7.92 **מוקד השירות**

1.7.92 עבור עיכוב של בתחילת עבודת מוקד השירות מעבר לשלושה חודשים מיום

חתימת הסכם זה :

1.1.7.92 8-15 ימי עיכוב – 10,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

2.1.7.92 16-30 ימי עיכוב – 25,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

3.1.7.92 31-45 ימי עיכוב – 50,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

4.1.7.92 46 ימי עיכוב ומעלה – 100,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

2.7.92 עבור כל מקרה חודשי של פונים השומעים צליל תפוס מעבר ל-10% באותו החודש

– 100 ש"ח קנס.

3.7.92 עבור כל מקרה חודשי של נטישה בהמתנה למוקדן מעבר ל-7% באותו החודש –

500 ש"ח קנס.

4.7.92 עבור כל מקרה חודשי של המתנה למוקדן במשך למעלה מ-120 שניות – 100 ש"ח

קנס.

5.7.92 עבור כל מקרה של אי עמידה ביעדי חזרה לפונים בהתאם לאמור בנספח 'א' –

100 ש"ח קנס.

8.92 לשם מימוש קנסות אלו ה מזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש

את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שה ספק לא יעמוד בתנאי

מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

9.92 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות

והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על- ידי הספק, ולשפות את

המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

01.92 המשרד רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לשקול ל החזר קנס או צמצומו למציע אשר תיקן

ליקויים לגבי סעיפי הקנסות : 29.2, 29.3, 29.5 לעיל בתקופה של עד 45 ימי עבודה. החזר

קנס או צמצומו יהא עד לגובה של 40% לכל היותר.

11.92 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין

בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכלל סעד על-פי כל דין או

הסכם.

21.92 סעיף הקנסות, סעיף 29, על כל סעיפיו יחול באופן מלא משנה"ל תשע"ג. בשנה"ל תש"ע

על הספק לעמוד ביעדים כנדרש להלן:

1.21.92 בקרות איכות – הספק מחוייב לעמוד בכלל מדדי האיכות המפורטים בנספח 'י'

כאשר תקופת הבדיקה תחל מיום החתימה על החוזה. אי עמידה ביעדים אלו תגרור

קנסות כאמור לעיל.

2.21.92 תמהיל אחיות – הספק מחוייב לעמוד בסעיפים אלו כנדרש וללא שינוי.

3.21.92 בקבלת החלטה לגבי הטלת קנסות בשנת הלימודים הראשונה יכול המזמין להתחשב לפי שיקול דעתו בשיקולים הנוגעים במידה סבירה להערכות הספק למתן השירות ולעיכובים הסבירים היכולים לנבוע מכך.

31.92 יש להדגיש כי לאורך כל תקופת החוזה והארכותיה באם יהיו, ובנוגע לכל אחת משנות הלימוד, במידה והספק לא עמד ביעד הכיסוי הכמותי הראשון של אחד או יותר מהיעדים הכמותיים, רשאי ראש שרותי בריאות הציבור להורות לספק לתת עדיפות להשלמת הכיסוי באחד או יותר מהתחומים, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי. אין בדברים כדי לגרוע משיטת התגמול לפי הסכם זה או מהסעדים הנתונים למשרד בשל הפרת חוזה.

### 03. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 1. ביטוח חבות מעבידים

- הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

#### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב.
- בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 3. ביטוח אחריות מקצועית

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בביטוח אחריות מקצועית.
- הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בהתאם להסכם עם משרד הבריאות.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- גבול האחריות לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש בעקבות מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.
  - הארכת תקופת הגילוי.

#### **4. כללי**

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :
  - לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
  - בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
  - המבטח מוותר על כל זכות שיבוב /תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפו ליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  - תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

- למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הכיסוי בהתאם לכך.
- אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת, ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום כל תקופת ביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

### 13. העדר זכות ייצוג

- 1.13 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואיננו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.
- 2.13 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

### 23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 1.23 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 2.23 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 3.23 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח 2).

### 33. המחאת זכויות

- 1.33 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

#### 4.3. ייעוד שירותים

- 1.43 בעצם החתימה על החוזה, הספק יהא אחראי על מתן השירותים נשוא מכרז זה בלבד.
- 2.43 חל איסור מוחלט על ה ספק להציע שירותים נוספים לתלמידים , להורי התלמידים , לצוות החינוכי או לכל גורם אשר עימו ב א הספק בקשר במסגרת מכרז זה, הן שבהקשר רפואי והן שבהקשר אחר, הן שבתשלום והן שלא בתשלום.
- 3.43 חל איסור מוחלט על ה ספק לגבות כסף מכל גורם שהוא במסגרת מתן שירותים נשוא מכרז זה, אלא בהתאם למפורט בנהלי משרד הבריאות בלבד.
- 4.43 חל איסור על הספק לפרסם ולהעביר כל מידע הנובע מביצוע שירותים נשוא מכרז זה , לרבות מידע אודות נתונים בריאותיים של התלמידים לכל גורם שהוא , אלא באישור בכתב מאת המזמין.

#### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

#### 5.3 הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- 1.53 כל אחד מאלה יחשב להפרה יסודית:
- 1.1.53 אי עמידה ביעדי הכיסוי השנתי ביחס לאחד או יותר מהשירותים.
- 2.1.53 אי עמידה בבקרת האיכות השנתית בשנת לימודים.
- 3.1.53 אי עמידת הספק ביעדי תמהיל האחיות , בתום תקופת הארכה שניתנה לו כאמור בסעיף 29.6 לעיל, תחשב הפרה יסודית של ההסכם . למען הסר ספק אי דיווח אודות יעדים אלו בתום תקופת הארכה תחשב גם כן הפרה יסודית של ההסכם.
- 2.53 בנוסף לאמור בסעיף 35.1 לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : 2, 5, 8.1.7, 10.1, 10.7, 10.8, 10.11, 11, 14.5, 15, 16, 17, 27, 28 ו 34 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של ה חוזה על כל הנובע מכך . אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 3.53 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ל ספק ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה , אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם ה ספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע "י ה ספק, וזאת על חשבון ה ספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ש"ח.
- 4.53 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל , יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום , התשמ"ז-1987 על ידי ה ספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה , מהווה הפרת חוזה.

- 5.53 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 6.53 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 7.53 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

### 6.3. שינוי בתנאי ההסכם

- 1.63 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

### 7.3. משלוח הודעות

- 1.73 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 2.73 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה ל ייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 3.73 **כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:**  
**המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל:** משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.  
**הספק -** \_\_\_\_\_
- 4.73 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי בריאות ציבור.

### 8.3. סמכות השיפוט

- 1.83 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.  
 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

### 9.3. שונות

- 1.93 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

2.93 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם , מכל נימוק שהוא , הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי , וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק \_\_\_\_\_  
מס' טלפון \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_  
לבקשת \_\_\_\_\_  
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
( במילים: \_\_\_\_\_ )

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד שפורסם.  
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים  
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
(תאריך חתימת החוזה))

שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק \_\_\_\_\_  
הכתובת \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

(\* אם נדרשת ערבות צמודה.

## נספח ג'2 הוראת חלף ערבות

מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
החשב הכללי  
משרד האוצר  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד \_\_\_\_\_ בהתאם למכרז \_\_\_\_\_, שמספרו \_\_\_\_\_ / לצורך \_\_\_\_\_, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד ל \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ . יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ובאנו על החתום

\_\_\_\_\_  
מורשי החתימה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הבריאות  
רח' רבקה 29 ירושלים  
ירושלים  
א.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים**  
הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שירותי  
בריאות התלמיד בקשר להסכם עם משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

- א. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- ג. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (GROSS LIABILITY).
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית**

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה

רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בקשר להסכם עם משרד הבריאות.

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש, בעקבות מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.
  - הארכת תקופת הגילוי.
- א. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.

ג. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד הבריאות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## רשימת נהלים ותדריכים לשירותי בריאות התלמיד מעודכן 9/2011

1	נוהל מתן שירות בריאות לתלמיד ספטמבר 2011, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור.
2.	תדריך חיסונים מעודכן (נמצא באתר האינטרנט של משרד הבריאות). <a href="http://www.health.gov.il">www.health.gov.il</a>
3.	התדריך הכולל להזרקה בילדים, משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור ספטמבר 2002.
4.	ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10
5.	נוהל שימוש בחיסונים לאחר חשיפה לטמפרטורות חריגות. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 6/11 מתאריך 7/2011.
6.	נוהל לביצוע בדיקות סינון לשחפת בפנימיות, 05/2002.
7.	מתן חיסונים כפעולת סיעוד (חוזר מנכ"ל משרד הבריאות) מס' 6/2002 תאריך 9/4/2002.
8.	ניהול טיפול תרופתי. חוזר ראש מינהל הסיעוד מס' 53 מתאריך 5/8/2003.
9.	הנחיות לאחיות בתי ספר בנושא הסכמת הורים לחיסון ילדיהם 03/04. שירותי בריאות הציבור.
10.	היגיינת ידיים במוסדות רפואיים, חוזר מנהל רפואה מספר 24/2009, אמצעי זהירות שגרתיים במוסדות רפואה, חוזר מנהל רפואה מס' 10/2010
11.	הנחיות לקליטה בריאותית של מהגרים מסודן חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 3/2007
12.	נוהל מניעת הדבקה בנגיפים HBV ו-HCV אחרי חשיפה לדם ו/או לנוזלי גוף אחרים בקרב עובדי בריאות. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 3/2006 מתאריך 4/4/2006.
13.	הנחיות לקליטה בריאותית של מהגרים מאפריקה הדרומית לסהרה והנחיות למניעת שחפת בקרב העובדים הנחשפים בצורה משמעותית לשחפת במסגרת עבודתם. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 3/2008.
14.	נוהל קליטה בריאותית של עולים מאתיופיה, שירותי בריאות הציבור מספר 6/2006 מתאריך 29/10/2006.
15.	הנחיות למניעת הדבקה ב-HIV לאחר חשיפה לדם או לאחר יחסי מין לא מוגנים. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מתאריך 9/2010 מס' 5/2010
16.	תקנות עבודת נשים, חוזר מנהל רפואה מס' 47/2001 מתאריך 1/8/2001.

17.	חיסון עובדי בריאות חדשים ועובדי בריאות ותיקים המבצעים פעולות פולשניות המועדות לחשיפה לדם. חוזר המנהל הכללי מספר 13/09 מתאריך 1.5/3/2009 - נ2009/36 מתאריך 18.8.2009
18.	הנחיות למניעת שחפת אצל עובדי בריאות ועובדים אחרים הנחשפים בצורה משמעותית לשחפת במסגרת עבודתם, חוזר שירותי בריאות הציבור מס' 2/2007 מתאריך 18/3/2007.
19.	תדריך לביצוע בדיקת סינון לשמיעה לתלמיד/ה, שירותי בריאות הציבור, אוגוסט 2011
20.	תדריך לביצוע בדיקת סינון לראייה לתלמיד/ה, שירותי בריאות הציבור, נובמבר 2003.
21.	תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים, שירותי בריאות הציבור, מתאריך אוגוסט 2011.
23.	תדריך לזיהוי ילדים בסיכון לאלימות, שירותי בריאות הציבור, מספר 05/01.
24.	נוהל לרישום חולי ונשאי איידס ברשומות רפואיות בטיפת חלב ובבתי ספר, שירותי בריאות הציבור, מספר 03/01 מתאריך 11/7/2001
25.	רענון ידע בנושא החיאה ( חוזר מנהל הסיעוד ) 07/05.
26.	חתימת אחות וחתימת מיילדת. חוזר ראש מנהל הסיעוד מס' 56 23/12/2003
27.	הנחיות מקצועיות : קליטת אחות ביחידת טיפול . חוזר מינהל הסיעוד מס' 21 7/97.
28.	הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רחל"י בשירות בריאות לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009.
29.	מיסוד הקשר בין הורים לבין מערכת הבריאות ביחס לילדיהם, חוזר מנכ"ל, מספר 28/09, מתאריך 3/6/2009
30.	מניעת שפעת עונתית- הנחיות מעודכנות, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס 8/11 מתאריך 8/2011
31.	התאמה והנגשה תרבותית ולשונית במערכת הבריאות, חוזר מנכ"ל מס' 7/2011 מתאריך פברואר 2011.

**מדינת ישראל**  
**STATE OF ISRAEL**

MINISTRY OF HEALTH  
PUBLIC HEALTH SERVICE  
JERUSALEM

משרד הבריאות  
שרותי בריאות הציבור  
ירושלים

יולי 2009

אל: ספק שירות בריאות לתלמיד

**הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רח"י בשירות בריאות לתלמיד**

1. ההרשאות לאחיות ורופאי בתי הספר לגישה למערכת (שם משתמש וסיסמא) צריכות להינתן פרטנית לכל אחות/רופא וכ"י. טרם מתן הרשאה ספציפית יש לבקש לכך אישור משרד הבריאות.
2. הספק חייב לפעול לפי הוראות אבטחת המידע של משרד הבריאות.
3. הספק חייב לפעול לפי נוהלי ההפעלה של משרד הבריאות.
4. הספק חייב להודיע לנו מיידית (ולא יותר מ- 12 שעות משנודע לו על כך) על כל מקרה של אבדן/גניבת מחשב שמתאפשרת ממנו גישה לרח"י.
5. הודעה כאמור בסעיף 4 לעיל תינתן גם לגבי כל השעיה / פיטורים / התפטרות/ חלי"ת וכ"י של כל עובד שלו שיש לו הרשאת כניסה לרח"י.
6. אבטחת מידע : חל איסור להפיק דוחות הכוללים פרטים מזוהים של תלמידים אלא לפי אישור משרד הבריאות, וכן איסור חיפוש מידע מזוהה ביחס לתלמיד אלא למטרת מתן שירות או בדיקה אם שירות ניתן בפועל.
7. על הספק לאפשר התקנה על כל המחשבים של תוכנות לאבטחת המידע ככל שידרוש המשרד, או לקבוע את הגדרות האבטחה במחשב ככל שידרוש המשרד.
8. הספק חייב להתחייב לסייע במידע ובנקיטה באמצעים לרבות הפסקת עבודה של עובד ומסירת מידע לצורך הגשת תלונה בכל מקרה של גילוי חריגות בשימוש במערכת.
9. בסיום ההתקשרות הספק מחויב להסיר את התוכנה של רח"י מכל המחשבים ולהשמיד כל עותק של מידע הנוגע לתלמידים שנותר ברשותו מסיבה כלשהי.
10. במידה ומחשב אינו זמין – הצוות חייב לתעד בכתב בזמן אמת את כל הפרטים והנתונים הדרושים להשלמה מאוחרת של התיעוד ברח"י.
11. הספק מתחייב לפעול לפי כל הוראה נוספת שתניתן לו על ידי משרד הבריאות לעניין הגישה, התפעול ואבטחת המידע במערכת רח"י.

ב ב ר כ ה

רון רביע

אתראי על מינהל בריאות הציבור

הסכם קיבוצי

שנתחם ביום 17.4.08

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי הממונה על השכר במשורד האוצר, מר אלי כהן /או על-ידי נציב שירות המדינה, ער"ד שמואל הולנדר;

שירותי בריאות כללית, המיוצגת על-ידי מר גבי גל, סמנכ"ל וראש חטיבת משאבי אנוש ומידע;

הסתדרות מדיצינית הדסה, המיוצגת על ידי גבי אושיק פלר, מנהלת אגף משאבי אנוש;

מרכז השלטון המקומי בישראל, בשמו ובשם כל הרשויות המקומיות, למעט שלוש הערים הגדולות, המיוצג על-ידי מר יעקב אגלון, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי ועו"ד דן בן חיים, הממונה על הסכמי עבודה ושכר במרכז השלטון המקומי;

שלוש הערים הגדולות (ירושלים, תל-אביב-יפו וחيفا), המיוצגות על ידי סמנכ"ל משאבי אנוש ומינוחל בעיריית תל-אביב, מר אשר בן שרען;

(להלן "המעסיקים")  
מצד אחר

לכין : הסתדרות העובדים הכללית החדשה המיוצגת על-ידי יו"ר ההסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר עופר עיני, והסתדרות האחיים והאחיות, המיוצגת על-ידי גבי אילנה כהן;

(להלן "ההסתדרות")  
מצד שני

הואיל : ובסכם הקיבוצי שנחתם ביום 1.10.86 בין ממשלת ישראל, הנהלת מרכז קומת חולים והסתדרות מדיצינית הדסה לבין ההסתדרות (להלן "הסכם 86"), תוסכם על עריכת בדיקות-נתונים, מידי שנתיים, החל בחודש ספטמבר 1989, לכירור אם תלה שתיקה בשכר האחיים והאחיות בתשואה לשכר העובדים בדירוג המז"ר כתוצאה מקידום העובדים ברירונ המת"ר כדוגות;

והואיל: ובהתאם למוסכם בסעיף 3 להסכם '86 כאמור ובסעיף 10 להסכם הקיבוצי שבין ממשלת ישראל, הנחלת מרכז קופת חולים והסדרות מדיצינית תרסה לבין והסתדרות מיום 4.1.94 (להלן "הסכם '94") בוצעו בדיקות נתונים כאמור לגבי תקופות עד יום 31.8.2005;

והואיל: והסכם '86 והסכם '94 יושמו במלואם גם לגבי עובדים בדירוג האחים והאחיות המיוצגים על ידי ההסתדרות והמועסקים על-ידי מרכז השלטון המקומי בישראל ושלוש הערים הנדולות;

והואיל: וכיין הצדדים נוהל משא ומתן ברבר הפסקת ביצוע בדיקות הנתונים האמורות וכישול כל תחורות בהסכמים הנוגעות לבדיקות נתונים אלו;

והואיל: והצדדים מבקשים לענן בהסכם קיבוצי את ההסכמות אליהן הגיעו במשא ומתן כאמור;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

**1. המבוא**

מבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. תחלת הסכם**

הסכם זה יחול על כל העובדים בשירות המעסיקים אשר משכורתם מחושבת לפי ההסכמים הקיבוציים החלים לגבי ירוג האחים והאחיות והמיוצגים על ידי ההסתדרות (להלן "האחים והאחיות").

**3. ביטול בדיקת נתונים**

(א) החל מיום חתימת הסכם זה מבוטל סעיף 3 להסכם '86 וכן מבוטלת כל הוראה אחרת הנסמכת על הסעיף האמור. לא יבוצעו בדיקות נתונים נוספות על-פי הסעיף האמור.  
(ב) אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מתוספות שכר אשר ניהנו על בסיס בדיקות נתונים שבוצעו עד למועד חתימת הסכם זה.

**4. חישוב השלמה לשכר מינימום**

על אף האמור בכל הסכם קיבוצי קודם, מוסכם, כי לגבי אחים ואחיות שדרגתם הנת על רמה 13 (כולל), החל מיום 1.4.2008, לא יובאו בחשבון, לצורך חישוב השלמת שכר עד לשכר מינימום, כמשמעותו בתוק שכר מינימום, החשמ"ז - 1987, התוספות הכאות;

(1) תוספת בית-חולים, המשולמת לאחים ואחיות על-פי סעיף 7.א. להסכם הקיבוצי מיום 8.5.83, ובפי שעודכנה /או שונתה בהסכמים קיבוציים מעם לעת;

(2) תוספת בשיעור של 10%, המשולמת לאחים ואחיות על-פי סעיף 4 להסכם הקיבוצי מיום 3.6.99 וכפי שעודכנה בסעיף 3 להסכם הקיבוצי מיום 9.1.02.

מכרז מסי 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

5. תוספת זתק

התל מיום 1.12.2008 יוגדלו תוספות הותק הקבועות בטבלאות השכר המשולב של האחים והאחיות כדלהלן:

- (א) תוספות הותק עבור נ עד 9 שנות זתק יוגדלו ב - 0.6% ;
  - (ב) תוספות הותק עבור 10 שנות זתק ומעלה יוגדלו ב - 0.1%.
- טבלאות שכר משולב מעודכנות מצורפות כנספח א' להסכם זה.

6. תמורה כוללת

מבחר, כי האמור בסעיפים 4 - 5 מהזדה הן תשלום בגין בדיקת נתונים לחקירה שמיום 1.9.05 ועד מועד חתימת הסכם זה והן תמורה עבור ביטול בדיקת הנתונים כאמור בסעיף 3 לעיל.

7. פיצוי תביעות

הסכם זה מחוזה מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות הצדדים בכל הנוגע לבדיקות נתונים כאמור בהסכם '86 ותשלום בעקבות בדיקות כאמור ובכל הנוגע לתשלום בגין שחיקת שכר האחים והאחיות ביחס לעובדים בדירוג המחיר. בכלל זה מוצה גם האמור בסעיף 4 להסכם הקיבוצי מיום 19.11.06.

8. שקש העשייתי

הצדדים מחוייבים, כי צד אחד או יחידה מיחידותיו לא ינקוט נגד הצד השני או יחידה מיחידותיו, באמצעי שביתת או השבתה, מלאה או חלקית, או כל פגיעה מאורגנת אחרת בהליכי העבודה או בסדרה, לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.

9. מועד ביצוע

(א) התשלומים הנובעים מסעיף 4 להסכם זה ישולמו החל במשכורת הסמורת מבין שני אלה:

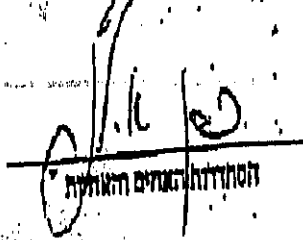
- (1) המשכורת המשולמת בגין חודש אפריל 2008 ולא יאוחר מהמשכורת המשתלמת בגין חודש מאי 2008
- (2) המשכורת המשולמת בגין החודש שלאחר החודש בו ייחתם הסכם השכר (מסגרת) במגזר הציבורי ולא יאוחר מחודש שלאחריו;

(ב) התשלומים הנובעים מסעיף 5 להסכם זה ישולמו החל במשכורת המאוחרת מבין שני אלה:

- (1) המשכורת המשולמת בגין חודש דצמבר 2008 ולא יאוחר מהמשכורת המשולמת בגין חודש ינואר 2009
- (2) המשכורת המשולמת בגין החודש שלאחר החודש שבו ייחתם הסכם השכר (מסגרת) במגזר הציבורי ולא יאוחר מחודש שלאחריו;

ולראיה באו הצדדים על חתומים

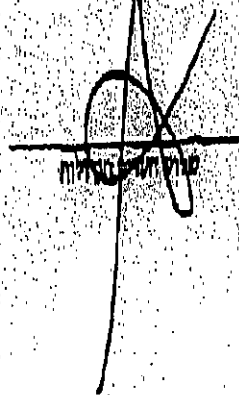
  
הסתדרות העובדים הכללית החדשה

  
הסתדרות המורים והאנשים האחרים

  
שירותי בריאות כללית

הסתדרות מרייצרית חרמה

מרכז השקמה והקצוות

  
מרכז השקמה והקצוות

שכ" 2008-2175

עמוד מס' 1  
לוחות

שם	דרגות											
	רמה 10	רמה 11	רמה 12	רמה 13	רמה 14	רמה 15	רמה 16	רמה 17	רמה 18	רמה 19	רמה 20	רמה 21
0.00	2,794.89	3,052.13	3,272.37	3,381.02	3,558.52	3,754.24	3,960.72	4,178.57	4,408.38	4,650.94	4,908.64	5,179.50
1.00	2,881.63	3,146.74	3,371.95	3,485.83	3,668.84	3,870.52	4,083.51	4,304.10	4,545.04	4,795.01	5,058.75	5,339.97
2.00	2,970.86	3,244.29	3,474.83	3,593.89	3,782.57	3,990.81	4,210.10	4,441.55	4,685.94	4,943.88	5,215.57	5,502.42
3.00	3,063.06	3,344.85	3,570.40	3,705.30	3,899.83	4,114.32	4,340.61	4,579.34	4,831.20	5,095.91	5,375.51	5,672.99
4.00	3,158.02	3,448.58	3,678.61	3,820.17	4,020.72	4,241.86	4,475.17	4,721.30	4,980.97	5,254.92	5,543.94	5,848.88
5.00	3,255.92	3,555.48	3,792.13	3,938.59	4,145.57	4,373.35	4,613.90	4,867.85	5,135.38	5,417.82	5,715.83	6,030.17
6.00	3,356.95	3,665.88	3,908.14	4,060.69	4,273.67	4,508.93	4,756.93	5,018.59	5,294.58	5,585.77	5,893.00	6,217.11
7.00	3,460.91	3,778.32	3,977.74	4,188.57	4,408.38	4,648.71	4,904.39	5,174.14	5,458.71	5,758.93	6,075.88	6,409.84
8.00	3,568.20	3,898.47	4,101.05	4,318.35	4,542.96	4,792.82	5,056.43	5,334.53	5,627.93	5,937.46	6,264.03	6,613.41
9.00	3,678.81	4,017.27	4,228.18	4,450.18	4,682.15	4,941.40	5,213.18	5,498.80	5,802.30	6,121.52	6,458.21	6,813.41
10.00	3,791.81	4,101.83	4,318.98	4,543.81	4,782.15	5,045.17	5,324.43	5,615.40	5,924.24	6,250.07	6,593.83	6,958.48
11.00	3,894.85	4,187.78	4,401.63	4,639.03	4,882.58	5,151.11	5,434.43	5,733.33	6,048.65	6,381.32	6,732.30	7,102.87
12.00	3,915.48	4,275.70	4,500.18	4,748.45	4,995.11	5,258.29	5,548.55	5,853.73	6,176.67	6,515.33	6,873.88	7,251.73
13.00	3,997.71	4,355.49	4,594.70	4,843.92	5,088.30	5,369.73	5,665.07	5,978.96	6,305.38	6,652.15	7,018.03	7,404.61
14.00	4,081.88	4,435.49	4,691.19	4,937.47	5,186.64	5,482.80	5,784.04	6,102.18	6,437.78	6,791.85	7,165.41	7,559.50
15.00	4,167.37	4,507.77	4,769.70	5,041.16	5,308.61	5,587.83	5,895.51	6,220.19	6,571.10	6,944.48	7,315.88	7,718.25
16.00	4,254.88	4,648.34	4,890.28	5,147.02	5,417.24	5,715.18	6,029.52	6,361.15	6,722.78	7,106.10	7,469.51	7,880.33
17.00	4,344.24	4,743.81	4,992.88	5,255.11	5,531.00	5,836.20	6,156.14	6,494.73	6,851.93	7,228.78	7,628.37	8,045.82
18.00	4,435.47	4,843.53	5,097.83	5,365.47	5,645.92	5,947.74	6,265.42	6,591.12	6,945.82	7,328.58	7,749.53	8,182.47
19.00	4,528.61	4,945.25	5,204.99	5,478.14	5,765.74	6,067.85	6,384.42	6,717.41	7,069.59	7,442.74	7,855.59	8,274.78
20.00	4,614.88	5,048.91	5,303.78	5,582.22	5,875.29	6,180.48	6,497.34	6,830.34	7,182.78	7,555.58	7,959.53	8,382.28
21.00	4,702.34	5,134.86	5,404.55	5,692.28	5,998.92	6,316.19	6,653.59	7,000.09	7,371.46	7,768.76	8,191.10	8,636.69
22.00	4,781.88	5,232.51	5,507.24	5,796.36	6,100.67	6,426.20	6,759.20	7,105.88	7,478.74	7,882.65	8,325.02	8,798.04
23.00	4,862.72	5,331.93	5,611.89	5,901.30	6,216.58	6,538.49	6,876.21	7,229.77	7,597.86	7,993.32	8,411.86	8,874.51
24.00	4,975.49	5,433.24	5,718.50	6,008.72	6,324.70	6,645.08	6,987.21	7,350.47	7,747.58	8,174.18	8,621.86	9,093.12
25.00	5,096.36	5,541.58	5,827.18	6,113.07	6,425.08	6,741.08	7,080.68	7,450.47	7,847.58	8,274.18	8,721.86	9,193.12
26.00	5,198.36	5,641.58	5,927.87	6,210.80	6,524.80	6,841.08	7,184.84	7,579.80	7,994.88	8,430.18	8,884.58	9,358.03
27.00	5,284.52	5,748.88	6,030.88	6,328.35	6,641.08	6,961.32	7,301.15	7,723.81	8,148.82	8,598.78	9,068.82	9,560.44
28.00	5,384.93	5,858.08	6,145.88	6,448.34	6,770.03	7,101.32	7,440.20	7,890.11	8,354.44	8,834.12	9,328.24	9,838.44
29.00	5,486.47	5,969.38	6,260.80	6,568.84	6,900.03	7,235.88	7,584.00	8,044.11	8,518.12	8,998.12	9,492.24	10,000.44
30.00	5,576.17	6,082.81	6,402.17	6,718.24	7,052.84	7,392.58	7,744.43	8,204.11	8,681.21	9,174.88	9,684.12	10,208.24
31.00	5,674.02	6,198.38	6,523.61	6,848.31	7,184.08	7,524.28	7,884.82	8,354.11	8,834.12	9,328.24	9,838.44	10,352.64
32.00	5,784.02	6,318.16	6,647.77	6,988.31	7,324.78	7,664.70	8,024.28	8,494.11	8,984.12	9,484.12	9,994.12	10,500.44
33.00	5,847.64	6,385.63	6,720.88	7,073.73	7,414.10	7,754.57	8,114.43	8,584.11	9,074.12	9,574.12	10,084.12	10,594.12
34.00	5,911.87	6,455.87	6,794.82	7,151.54	7,494.50	7,834.57	8,194.43	8,664.11	9,154.12	9,654.12	10,164.12	10,674.12
35.00	5,977.00	6,528.88	6,869.88	7,220.51	7,564.78	7,904.88	8,264.74	8,734.11	9,224.12	9,724.12	10,234.12	10,744.12
36.00	6,027.80	6,582.35	6,927.95	7,291.61	7,634.88	7,974.88	8,334.74	8,804.11	9,294.12	9,794.12	10,304.12	10,814.12
37.00	6,079.04	6,638.31	6,984.84	7,353.65	7,694.71	8,034.71	8,394.57	8,864.11	9,354.12	9,854.12	10,364.12	10,874.12
38.00	6,130.71	6,694.74	7,046.23	7,416.15	7,754.79	8,094.79	8,454.65	8,924.11	9,414.12	9,914.12	10,424.12	10,934.12
39.00	6,182.82	6,751.84	7,106.12	7,479.18	7,814.84	8,154.84	8,514.70	8,984.11	9,474.12	9,974.12	10,484.12	10,994.12
40.00	6,235.38	6,809.03	7,168.53	7,542.78	7,874.78	8,214.78	8,574.64	9,044.11	9,534.12	10,034.12	10,544.12	11,054.12

משרד האוצר - האגף לשכר ומסכמי עבודה  
משפחת משולבת בש"ח לחודש לדרגת אחיות - מא

החירות  
החוקן בעברו ממושב על בסיס חוקנות  
המצינו:  
1. חישוב התוספת לכל שנת ותן יהיה  
כמות מתעורר המושלבת בשכר חוקן  
החוקנות לת.  
2. שיטת התוספת לכל שנת ותן בכל  
הדרגות יהיה כדלקמן:  
3.10%  
2.10%  
1.80%  
1.10%  
0.85%  
- 9 מענה 1 עד שנת 9  
- 19 מענה 10 עד שנת 19  
- 32 מענה 20 עד שנת 32  
- 35 מענה 33 עד שנת 35  
משנת 36 ואילך -

עמוד מס' לחומר

משרד האוצר - האגף לשכר והסמטי עבודה  
משכורת משולבת בש"ח לחודש לזירת אחיות - ענשו

שנת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת	רמת
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
000	2,380.25	2,599.23	2,735.69	2,879.32	3,030.48	3,197.18	3,373.01	3,558.82	3,754.24	3,960.72	4,178.57	4,408.39	4,648.05	4,897.81	5,157.23	5,426.93	5,706.51
1.00	2,444.03	2,679.01	2,820.49	2,968.58	3,124.43	3,288.27	3,457.57	3,632.57	3,813.84	3,999.91	4,191.25	4,388.44	4,591.37	4,800.64	5,015.87	5,236.66	5,462.71
2.00	2,530.11	2,767.88	2,907.93	3,050.61	3,204.28	3,363.46	3,527.67	3,697.52	3,872.62	4,052.51	4,237.61	4,427.51	4,622.82	4,823.14	5,028.99	5,240.00	5,456.81
3.00	2,608.54	2,848.53	2,998.08	3,150.49	3,305.14	3,462.53	3,622.24	3,784.88	3,949.99	4,117.11	4,286.84	4,459.81	4,636.64	4,817.94	5,003.34	5,192.99	5,386.44
4.00	2,689.41	2,936.84	3,091.02	3,248.31	3,408.10	3,570.08	3,733.87	3,899.97	4,068.00	4,238.57	4,411.22	4,586.57	4,764.22	4,944.74	5,127.77	5,313.84	5,503.59
5.00	2,772.78	3,027.88	3,185.84	3,347.14	3,510.25	3,675.68	3,843.90	4,014.53	4,187.18	4,361.44	4,537.84	4,716.00	4,896.54	5,079.18	5,263.55	5,449.30	5,636.16
6.00	2,858.74	3,121.74	3,285.63	3,453.14	3,622.85	3,794.37	3,968.30	4,144.24	4,321.81	4,501.68	4,683.57	4,867.00	5,052.58	5,240.00	5,429.91	5,621.84	5,815.51
7.00	2,947.36	3,218.52	3,387.48	3,560.48	3,736.14	3,913.97	4,093.58	4,275.57	4,459.54	4,645.18	4,832.99	5,022.66	5,214.81	5,409.04	5,605.00	5,802.41	6,001.84
8.00	3,038.72	3,318.29	3,492.50	3,670.76	3,852.58	4,037.57	4,224.32	4,413.54	4,605.74	4,800.54	4,997.54	5,196.44	5,397.84	5,601.44	5,806.84	6,013.84	6,222.11
9.00	3,132.93	3,421.16	3,609.76	3,798.82	3,990.76	4,185.18	4,381.58	4,579.54	4,779.54	4,981.34	5,184.54	5,389.74	5,596.54	5,804.54	6,013.54	6,223.54	6,434.54
10.00	3,188.72	3,481.16	3,670.76	3,860.76	4,052.58	4,246.00	4,441.58	4,638.54	4,837.54	5,038.14	5,239.94	5,442.54	5,646.54	5,851.54	6,057.54	6,264.54	6,472.54
11.00	3,255.89	3,553.36	3,753.58	3,955.86	4,159.00	4,363.58	4,569.18	4,775.54	4,982.54	5,190.54	5,399.54	5,609.54	5,820.54	6,031.54	6,243.54	6,456.54	6,670.54
12.00	3,334.47	3,641.25	3,852.41	4,063.82	4,275.39	4,487.54	4,699.90	4,913.18	5,127.18	5,341.54	5,556.54	5,772.54	5,989.54	6,207.54	6,426.54	6,646.54	6,867.54
13.00	3,404.60	3,711.71	3,922.89	4,133.32	4,344.54	4,555.86	4,767.18	4,978.54	5,189.54	5,400.54	5,611.54	5,822.54	6,033.54	6,244.54	6,455.54	6,666.54	6,877.54
14.00	3,475.99	3,783.78	3,995.06	4,205.82	4,416.54	4,627.54	4,838.54	5,048.54	5,258.54	5,468.54	5,678.54	5,888.54	6,098.54	6,308.54	6,518.54	6,728.54	6,938.54
15.00	3,548.99	3,856.50	4,067.86	4,278.12	4,488.54	4,698.54	4,908.54	5,118.54	5,328.54	5,538.54	5,748.54	5,958.54	6,168.54	6,378.54	6,588.54	6,798.54	7,008.54
16.00	3,622.62	3,930.88	4,141.61	4,351.27	4,560.54	4,769.54	4,978.54	5,187.54	5,396.54	5,605.54	5,814.54	6,023.54	6,232.54	6,441.54	6,650.54	6,859.54	7,068.54
17.00	3,698.81	4,007.98	4,217.07	4,425.32	4,633.54	4,841.54	5,049.54	5,257.54	5,465.54	5,673.54	5,881.54	6,089.54	6,297.54	6,505.54	6,713.54	6,921.54	7,129.54
18.00	3,777.30	4,124.82	4,331.36	4,537.25	4,742.54	4,947.54	5,152.54	5,357.54	5,562.54	5,767.54	5,972.54	6,177.54	6,382.54	6,587.54	6,792.54	6,997.54	7,202.54
19.00	3,858.83	4,211.44	4,416.75	4,621.54	4,826.54	5,031.54	5,236.54	5,441.54	5,646.54	5,851.54	6,056.54	6,261.54	6,466.54	6,671.54	6,876.54	7,081.54	7,286.54
20.00	3,928.80	4,291.45	4,495.86	4,699.90	4,903.90	5,107.90	5,311.90	5,515.90	5,719.90	5,923.90	6,127.90	6,331.90	6,535.90	6,739.90	6,943.90	7,147.90	7,351.90
21.00	4,004.57	4,372.89	4,576.57	4,779.13	4,981.54	5,183.54	5,385.54	5,587.54	5,789.54	5,991.54	6,193.54	6,395.54	6,597.54	6,799.54	6,999.54	7,199.54	7,399.54
22.00	4,080.66	4,448.08	4,650.02	4,851.13	5,051.54	5,251.54	5,451.54	5,651.54	5,851.54	6,051.54	6,251.54	6,451.54	6,651.54	6,851.54	7,051.54	7,251.54	7,451.54
23.00	4,158.19	4,540.74	4,741.13	4,940.05	5,138.54	5,336.54	5,534.54	5,732.54	5,930.54	6,128.54	6,326.54	6,524.54	6,722.54	6,920.54	7,118.54	7,316.54	7,514.54
24.00	4,237.19	4,627.02	4,826.83	5,025.21	5,223.01	5,420.54	5,617.54	5,814.54	6,011.54	6,208.54	6,405.54	6,602.54	6,799.54	6,996.54	7,193.54	7,390.54	7,587.54
25.00	4,317.70	4,714.93	4,913.13	5,110.25	5,307.14	5,503.54	5,700.54	5,896.54	6,092.54	6,288.54	6,484.54	6,680.54	6,876.54	7,072.54	7,268.54	7,464.54	7,660.54
26.00	4,398.74	4,804.52	5,001.54	5,202.25	5,397.54	5,592.54	5,787.54	5,982.54	6,177.54	6,372.54	6,567.54	6,762.54	6,957.54	7,152.54	7,347.54	7,542.54	7,737.54
27.00	4,481.33	4,885.80	5,081.83	5,277.54	5,472.54	5,667.54	5,862.54	6,057.54	6,252.54	6,447.54	6,642.54	6,837.54	7,032.54	7,227.54	7,422.54	7,617.54	7,812.54
28.00	4,565.62	4,968.82	5,162.83	5,357.54	5,551.54	5,745.54	5,939.54	6,133.54	6,327.54	6,521.54	6,715.54	6,909.54	7,103.54	7,297.54	7,491.54	7,685.54	7,879.54
29.00	4,650.32	4,988.82	5,220.73	5,423.37	5,625.54	5,827.54	6,029.54	6,231.54	6,433.54	6,635.54	6,837.54	7,039.54	7,241.54	7,443.54	7,645.54	7,847.54	8,049.54
30.00	4,735.77	5,083.81	5,350.49	5,551.41	5,751.54	5,951.54	6,151.54	6,351.54	6,551.54	6,751.54	6,951.54	7,151.54	7,351.54	7,551.54	7,751.54	7,951.54	8,151.54
31.00	4,833.90	5,180.20	5,445.15	5,718.41	5,990.54	6,262.54	6,534.54	6,806.54	7,078.54	7,350.54	7,622.54	7,894.54	8,166.54	8,438.54	8,710.54	8,982.54	9,254.54
32.00	4,925.71	5,278.82	5,541.74	5,813.54	6,084.54	6,355.54	6,626.54	6,897.54	7,168.54	7,439.54	7,710.54	7,981.54	8,252.54	8,523.54	8,794.54	9,065.54	9,336.54
33.00	4,978.83	5,340.08	5,601.30	5,871.54	6,141.54	6,411.54	6,681.54	6,951.54	7,221.54	7,491.54	7,761.54	8,031.54	8,301.54	8,571.54	8,841.54	9,111.54	9,381.54
34.00	5,044.71	5,407.90	5,668.19	5,937.54	6,206.54	6,475.54	6,744.54	7,013.54	7,282.54	7,551.54	7,820.54	8,089.54	8,358.54	8,627.54	8,896.54	9,165.54	9,434.54
35.00	5,090.09	5,453.38	5,713.54	5,982.54	6,251.54	6,520.54	6,789.54	7,058.54	7,327.54	7,596.54	7,865.54	8,134.54	8,403.54	8,672.54	8,941.54	9,210.54	9,479.54
36.00	5,133.35	5,496.63	5,755.86	6,024.54	6,293.54	6,562.54	6,831.54	7,100.54	7,369.54	7,638.54	7,907.54	8,176.54	8,445.54	8,714.54	8,983.54	9,252.54	9,521.54
37.00	5,176.59	5,539.87	5,798.10	6,066.54	6,335.54	6,604.54	6,873.54	7,142.54	7,411.54	7,680.54	7,949.54	8,218.54	8,487.54	8,756.54	9,025.54	9,294.54	9,563.54
38.00	5,220.94	5,583.33	5,841.54	6,109.54	6,377.54	6,645.54	6,913.54	7,181.54	7,449.54	7,717.54	7,985.54	8,253.54	8,521.54	8,789.54	9,057.54	9,325.54	9,593.54
39.00	5,265.31	5,719.79	6,051.84	6,369.38	6,686.54	7,003.54	7,320.54	7,637.54	7,954.54	8,271.54	8,588.54	8,905.54	9,222.54	9,539.54	9,856.54	10,173.54	10,490.54
40.00	5,310.13	5,798.85	6,103.08	6,423.52	6,743.54	7,063.54	7,383.54	7,703.54	8,023.54	8,343.54	8,663.54	8,983.54	9,303.54	9,623.54	9,943.54	10,263.54	10,583.54

1. שינוי התוספת לכל שנת חוק בכל  
הדורש יהיה כדלקמן:  
משנת 9 עד שנת 9 - 2.10%  
משנת 10 עד שנת 19 - 1.90%  
משנת 20 עד שנת 32 - 1.10%  
משנת 33 עד שנת 35 - 0.95%  
משנת 36 ואילך -

מסמך מס' 01/1208



דלגות

שנת	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	רמה	
000	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
2,511.15	2,742.18	2,896.14	3,037.67	3,197.15	3,372.89	3,558.50	3,754.22	3,960.70	4,179.54	4,408.36	4,650.82	4,907.99	5,180.82	5,470.31	5,776.45	6,099.24	6,439.68	6,797.77	7,173.50
2,589.00	2,827.19	2,975.81	3,131.84	3,298.26	3,477.55	3,668.82	3,870.50	4,083.49	4,308.08	4,545.02	4,794.39	5,056.24	5,331.57	5,620.38	5,922.65	6,238.38	6,567.56	6,910.09	7,266.96
2,869.25	2,914.83	3,057.88	3,229.82	3,398.44	3,585.35	3,792.55	3,990.59	4,210.07	4,441.53	4,685.93	4,943.28	5,213.58	5,496.83	5,793.04	6,103.21	6,427.34	6,765.44	7,117.51	7,483.64
2,752.00	3,003.18	3,162.98	3,328.02	3,503.80	3,695.50	3,899.81	4,114.29	4,340.59	4,579.32	4,831.08	5,095.89	5,373.74	5,664.73	5,968.94	6,286.45	6,617.26	6,961.47	7,319.08	7,690.09
2,837.31	3,098.35	3,261.01	3,432.22	3,612.41	3,811.09	4,020.70	4,241.84	4,475.14	4,722.87	4,984.54	5,259.24	5,547.04	5,848.04	6,162.24	6,489.63	6,830.21	7,184.07	7,551.20	7,931.61
2,925.27	3,194.40	3,382.10	3,578.82	3,774.40	3,978.23	4,185.34	4,404.70	4,636.40	4,880.40	5,136.70	5,405.20	5,686.00	5,979.20	6,284.80	6,602.80	6,934.20	7,279.00	7,637.20	8,008.80
3,015.95	3,293.43	3,486.33	3,684.32	3,874.40	4,061.04	4,253.85	4,452.34	4,657.62	4,874.80	5,104.00	5,345.40	5,598.20	5,862.60	6,138.80	6,427.00	6,727.40	7,039.20	7,362.60	7,697.80
3,109.45	3,385.52	3,573.76	3,761.41	3,958.89	4,157.62	4,357.35	4,558.58	4,761.60	4,976.80	5,194.40	5,424.60	5,666.60	5,919.60	6,183.80	6,459.60	6,747.40	7,047.60	7,360.60	7,686.00
3,205.84	3,500.79	3,684.57	3,878.02	4,081.82	4,286.48	4,492.50	4,699.40	4,907.60	5,117.40	5,329.20	5,543.20	5,759.60	5,977.80	6,198.00	6,420.40	6,645.20	6,872.60	7,102.80	7,345.20
3,305.22	3,609.31	3,789.79	3,980.24	4,208.15	4,438.58	4,683.77	4,941.37	5,211.15	5,493.45	5,787.60	6,093.80	6,412.40	6,743.80	7,087.40	7,443.40	7,811.20	8,191.20	8,582.80	8,986.40
3,445.50	3,685.11	3,878.57	4,080.02	4,286.52	4,532.82	4,782.12	5,044.14	5,318.83	5,605.83	5,905.60	6,217.60	6,542.40	6,880.00	7,230.80	7,594.40	7,970.40	8,358.40	8,758.80	9,171.20
3,574.50	3,782.49	3,980.02	4,187.83	4,398.74	4,628.01	4,882.55	5,151.09	5,432.83	5,727.33	6,034.80	6,354.80	6,687.60	7,033.60	7,392.40	7,763.60	8,147.60	8,544.80	8,954.80	9,377.60
3,617.85	3,841.50	4,043.18	4,256.45	4,478.87	4,725.19	4,985.08	5,256.26	5,548.83	5,853.20	6,170.00	6,499.60	6,841.60	7,196.40	7,564.40	7,945.20	8,338.40	8,744.00	9,161.60	9,590.80
3,591.73	3,822.18	4,128.09	4,344.82	4,572.92	4,824.42	5,089.77	5,368.70	5,660.40	5,964.40	6,281.20	6,610.40	6,952.40	7,308.00	7,676.80	8,058.40	8,453.20	8,860.80	9,281.60	9,715.20
3,667.18	4,004.54	4,214.78	4,438.06	4,688.95	4,924.74	5,185.55	5,462.47	5,754.07	6,061.80	6,384.40	6,721.60	7,073.20	7,438.40	7,816.80	8,208.00	8,612.80	9,030.80	9,462.40	9,908.00
3,744.17	4,088.84	4,303.29	4,529.21	4,767.00	5,028.18	5,185.55	5,462.47	5,754.07	6,061.80	6,384.40	6,721.60	7,073.20	7,438.40	7,816.80	8,208.00	8,612.80	9,030.80	9,462.40	9,908.00
3,822.79	4,174.50	4,393.65	4,624.33	4,867.11	5,132.79	5,417.21	5,715.15	6,026.49	6,350.40	6,687.60	7,038.40	7,402.40	7,779.60	8,169.60	8,572.40	8,988.00	9,416.00	9,856.00	10,308.00
3,903.07	4,262.18	4,485.82	4,721.44	4,969.32	5,232.82	5,530.72	5,853.17	6,189.40	6,539.20	6,902.40	7,278.40	7,666.40	8,066.40	8,479.20	8,904.80	9,343.20	9,794.40	10,258.00	10,734.00
3,985.04	4,351.87	4,580.13	4,820.59	5,073.67	5,337.72	5,647.12	5,987.71	6,350.39	6,734.80	7,131.60	7,541.60	7,964.40	8,399.60	8,847.20	9,306.80	9,779.20	10,264.80	10,763.20	11,274.40
4,068.72	4,443.05	4,676.31	4,921.82	5,180.22	5,458.12	5,765.71	6,097.71	6,453.17	6,831.60	7,231.60	7,644.00	8,069.60	8,507.20	8,956.80	9,418.40	9,892.80	10,379.60	10,878.80	11,390.40
4,148.03	4,527.47	4,765.31	5,015.34	5,278.55	5,556.88	5,857.26	6,188.39	6,541.60	6,916.40	7,313.60	7,732.80	8,174.40	8,628.80	9,095.20	9,574.40	10,066.40	10,571.20	11,088.80	11,618.40
4,224.80	4,613.49	4,855.70	5,110.63	5,378.94	5,657.17	5,958.89	6,281.15	6,624.80	6,990.40	7,378.40	7,788.80	8,211.60	8,647.20	9,094.80	9,554.40	10,026.80	10,512.00	11,009.60	11,519.20
4,306.07	4,701.15	4,947.95	5,207.73	5,481.14	5,782.59	6,100.84	6,436.17	6,789.17	7,158.80	7,544.80	7,947.60	8,367.20	8,793.60	9,235.60	9,689.20	10,154.40	10,631.20	11,119.60	11,619.60
4,388.57	4,790.47	5,041.97	5,308.98	5,585.28	5,882.46	6,218.55	6,558.45	6,912.18	7,282.40	7,668.80	8,067.20	8,478.40	8,892.40	9,318.40	9,756.40	10,205.60	10,666.40	11,139.20	11,623.60
4,470.32	4,861.49	5,117.76	5,387.50	5,668.84	5,964.42	6,284.88	6,628.07	6,983.07	7,349.60	7,727.60	8,117.60	8,519.60	8,933.60	9,359.20	9,796.40	10,244.80	10,704.80	11,176.40	11,650.40
4,555.15	4,974.24	5,235.38	5,510.25	5,799.84	6,104.50	6,435.98	6,783.07	7,145.60	7,523.60	7,914.40	8,317.60	8,732.80	9,159.60	9,597.60	10,046.80	10,507.60	10,979.60	11,453.20	11,938.40
4,641.70	5,088.75	5,364.85	5,649.84	5,949.73	6,264.75	6,597.82	6,948.43	7,316.81	7,692.40	8,075.60	8,466.40	8,864.80	9,270.40	9,683.20	10,103.60	10,530.80	10,964.80	11,405.20	11,852.40
4,729.89	5,165.06	5,438.22	5,721.92	6,022.01	6,343.21	6,672.84	7,011.28	7,357.11	7,710.21	8,070.40	8,437.60	8,811.60	9,192.40	9,580.40	9,975.60	10,378.80	10,789.60	11,207.60	11,632.40
4,818.78	5,283.19	5,558.80	5,850.34	6,159.43	6,473.82	6,792.89	7,205.84	7,601.98	8,000.07	8,400.07	8,801.60	9,204.80	9,609.60	10,016.00	10,424.80	10,835.20	11,248.00	11,662.40	12,078.40
4,911.34	5,363.19	5,644.75	5,941.11	6,253.02	6,566.89	6,889.78	7,342.55	7,748.05	8,155.20	8,564.00	8,974.40	9,386.40	9,799.60	10,214.40	10,631.20	11,049.60	11,469.60	11,891.20	12,314.40
5,004.65	5,485.09	5,772.00	6,083.99	6,371.83	6,722.27	7,082.00	7,482.55	7,884.80	8,288.80	8,694.40	9,101.60	9,509.60	9,919.20	10,330.40	10,743.20	11,157.60	11,573.20	11,990.40	12,408.80
5,098.74	5,568.93	5,858.83	6,169.02	6,492.80	6,848.89	7,228.75	7,624.21	8,043.55	8,465.99	8,890.40	9,316.80	9,744.80	10,174.40	10,605.60	11,038.40	11,472.80	11,908.80	12,346.40	12,785.60
5,186.64	5,674.74	5,972.68	6,286.23	6,618.26	6,980.14	7,364.05	7,769.07	8,196.38	8,645.99	9,097.60	9,550.40	10,004.80	10,460.80	10,918.40	11,377.60	11,838.40	12,299.60	12,762.40	13,226.80
5,283.80	5,737.16	6,038.36	6,355.35	6,686.04	7,056.82	7,446.06	7,854.53	8,284.84	8,746.84	9,210.40	9,675.20	10,141.60	10,609.60	11,079.60	11,551.20	12,024.40	12,498.80	12,974.40	13,451.20
5,311.59	5,800.21	6,104.78	6,425.29	6,762.82	7,134.55	7,526.95	7,940.93	8,377.89	8,827.60	9,289.20	9,752.40	10,217.20	10,683.60	11,151.60	11,621.60	12,092.80	12,565.20	13,038.80	13,513.60
5,370.82	5,884.07	6,171.93	6,495.87	6,831.01	7,203.03	7,595.95	7,940.93	8,377.89	8,827.60	9,289.20	9,752.40	10,217.20	10,683.60	11,151.60	11,621.60	12,092.80	12,565.20	13,038.80	13,513.60
5,415.56	5,941.70	6,227.30	6,551.18	6,885.12	7,274.34	7,674.43	8,086.52	8,501.84	8,919.64	9,349.64	9,781.20	10,214.40	10,648.80	11,084.40	11,521.20	11,958.80	12,397.20	12,836.80	13,277.60
5,461.72	5,994.19	6,277.30	6,601.18	6,945.12	7,336.17	7,739.87	8,165.34	8,541.84	8,919.64	9,349.64	9,781.20	10,214.40	10,648.80	11,084.40	11,521.20	11,958.80	12,397.20	12,836.80	13,277.60
5,554.94	6,056.87	6,330.86	6,683.02	7,012.84	7,398.53	7,805.45	8,234.75	8,684.45	9,154.45	9,634.80	10,115.60	10,597.20	11,079.60	11,562.80	12,046.80	12,531.60	13,017.20	13,503.60	13,990.80
5,602.16	6,068.07	6,384.47	6,719.65	7,072.45	7,461.42	7,871.80	8,304.74	8,761.52	9,243.40	9,735.60	10,228.40	10,721.60	11,215.60	11,710.40	12,205.60	12,701.60	13,198.40	13,695.60	14,193.60
5,692.16	6,117.57	6,438.73	6,776.78	7,132.58	7,524.84	7,938.71	8,375.33	8,824.99	9,275.17	9,730.40	10,186.40	10,643.20	11,100.80	11,559.20	12,018.40	12,478.40	12,939.20	13,399.60	13,860.80

נספח ז' פירוט אודות הערכת כח האדם, נתוני החינוך והבדיקות הנדרשות

נתוני כח אדם – הערכה לכח אדם נדרש

נתוני חינוך

סה"כ	מחוז ירושלים + אי"ש	מחוז מרכז + ת"א	מחוז צפון + חיפה	
2,124	761	723	640	בתי ספר יסודיים
1,354	460	489	404	חטיבות הביניים/תיכונים
3,478	1,221	1,212	1,044	סה"כ
38,381	9,211	15,493	13,677	כיתות
100%	24%	41%	35%	אחוזים
<b>אזורים סך הכל תלמידים</b>				
116,182	26,692	50,124	39,366	שכבת כיתות א'
122,411	28,702	52,081	41,628	שכבת כיתות ב'
114,583	26,981	48,119	39,483	שכבת כיתות ג'
112,384	25,740	46,716	39,928	שכבת כיתות ד'
115,249	26,427	47,889	40,933	שכבת כיתות ה'
108,422	24,541	45,649	38,232	שכבת כיתות ו'
108,461	24,088	45,766	38,607	שכבת כיתות ז'
107,640	22,957	45,483	39,200	שכבת כיתות ח'
100,238	20,899	43,411	35,928	שכבת כיתות ט'
1,005,570	227,027	425,238	353,305	סה"כ

נתוני בדיקות

רופא	אחות					כיתה
	ייעוץ רפואי	חינוך לבריאות	אומדן גדילה	בדיקת שמיעה	בדיקת ראייה	
V	V	V	V	V	V	א
V	V				V	ב
V	V	V				ג
V	V					ד
V	V	V				ה
V	V					ו
V	V	V				ז
V	V			V	V	ח
V	V	V				ט

דגשים

למען הסר ספק, משך זמני הבדיקות, נתוני כח האדם וכן הנתונים אודות מערכת החינוך הינם הערכה בלבד.

מספרים אלו נועדו לסייע למציעים בהכרת השירותים הנדרשים ובהכנת ההצעה.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

המציעים לא יוכלו לבוא באי אילו טענות כלפי משרד הבריאות בכל הנוגע למספרים אלו, בין אם בטרם ההכרזה על הזוכה/זוכים ובין אם לאחריה.  
נתוני זמנים משוערים לביצוע הפעולות המנויות במכרז

זמן בדקות	פעולה
15	זמן בדיקה לביצוע חיסון
10	זמן בדיקה לביצוע בדיקת ראייה
12	זמן בדיקה לביצוע בדיקת שמיעה
10	זמן בדיקה לביצוע בדיקת אומדן גדילה
11.25	מעקב אחר פניות
45	בעיות מיוחדות 10% מהתלמידים
45	חינוך לבריאות לשכבות ב, ד, ו, 6 פעמים בשנה
20	מנטור- 4,210 תלמידים
משתנה לפי טבלה מצורפת*	נוכחות אחות בבית ספר בשבוע
20 שעות לכל 1,000 תלמידים	זמן בדיקת רופא

#### נוכחות קבועה של אחות בבית הספר

שעה שבועית בשנת הלימודים תשע"ד	עד מספר תלמידים
0.5	50
0.75	250
1.0	499
1.5	999
2.5	1499
2.5	מעל 1500

שעה שבועית בשנת הלימודים תשע"ד	עד מספר תלמידים
0.5	50
0.5	200
0.75	499
0.75	999
1.0	1499
1.0	מעל 1500

שעה שבועית בשנת הלימודים תשע"ג	עד מספר תלמידים
0	50
0	200
0.5	499
0.75	999
0.75	1499
0.75	מעל 1500

**חוזר ראש שירותי בריאות הציבור**

**הנושא – שירות בריאות לתלמיד**

**תאריך הוצאה: ספטמבר 2011**

**תאריך תחולה: ספטמבר 2012**

## **1. כללי**

מטרת העל של שירות הבריאות בבית הספר היא לאפשר לתלמידים לממש את מלוא הפוטנציאל הבריאותי שלהם. רפואה מונעת וקידום בריאות הם מעמודי התווך להשגת מטרה זו. אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות סיכוניות. בית הספר מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות ולמניעת מחלות, באמצעות צוות הבריאות והצוות החינוכי. תפקידי צוות הבריאות בבית הספר כולל בין היתר הערכת צרכים בריאותיים של התלמידים; איתור תלמידים בסיכון בריאותי, התנהגותי וחברתי; ייזום, הפעלה והטמעת תוכניות קידום בריאות; ייעוץ לצוות חינוכי ולהורים ותיווך בין הגורמים המטפלים בבית הספר ובקהילה. שירותי בריאות לתלמיד יינתנו ע"י צוות הבריאות על פי המפורט בנוהל זה.

## **2. מטרות**

- 2.1 לקדם את בריאות התלמיד ואת בריאותם של קהילת התלמידים בסביבת הלמידה, בחברת ביה"ס ובמשפחה.
- 2.2 לאתר תלמידים עם בעיות בריאות ולהפנותם מוקדם ככל האפשר להמשך בירור או טיפול.
- 2.3 לייעץ ולהדריך את התלמידים, הצוות החינוכי וההורים בנושאי בריאות ספציפיים.

## **3. ביסוס משפטי**

- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994 .  
חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996

## **4. חלות המשתמשים**

אחיות, רופאים, ואנשי מקצוע נוספים העובדים בבתי ספר בכיתות א' - ט'.  
הגוף הנותן את שירות בריאות לתלמיד.

## 5. אוכלוסיית היעד

תלמידים בכל מסגרות החינוך הרגיל והמיוחד בכיתות א' – ט'.

## 6. הגדרות

- 6.1 **תוכנית עבודה שנתית**  
תוכנית הכוללת את המועדים לביצוע כל הפעולות הנדרשות על פי חוזר זה.
- 6.2 **צוות בריאות בבית הספר**  
אחות ורופא נמנים על הצוות הקבוע של בית הספר. יתכן שילוב אנשי מקצוע נוספים, ע"פ פירוט בסעיף 7.1.
- 6.3 **תלמידים מועמדים לחיסוני שגרה**  
כל התלמידים בכיתה למעט אלה שחוסנו בעבר או כאלה להם הוריות נגד או כאילו שהוריהם מסרבים למתן החיסון.  
המועמדים לחיסון מוגדרים לפי כיתות לימוד.
- 6.4 **השלמת חיסונים**  
מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של גיל הילדות ו/או בית הספר, על פי תוכנית החיסונים בישראל. ההשלמה נעשית ע"פ גיל הילד.
- 6.5 **חישוב כיסוי חיסונים**  
נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שחוסנו.  
במונה יש לכלול את כל התלמידים אשר חוסנו בחיסון המסוים ע"י נותן השירות או שחוסנו בעבר.  
במכנה יש לכלול את כלל התלמידים בכיתה או בשכבת הכיתות.
- 6.6 **מועמדים לבדיקות סינון**  
כל התלמידים בשכבה להוציא את ה"לא מועמדים".
- 6.7 **"לא מועמדים" לבדיקות סינון ראיה ושמיעה**  
א. תלמידים בעלי ליקוי מאובחנים ו/או מטופלים.  
ב. תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד ועליהם לבצע בדיקות אבחנתיות בקהילה.
- 6.8 **"לא מועמדים" לבדיקות סינון להערכת גדילה**  
תלמידים שלא ניתן לבצע הערכה באמצעות השיטות הקיימות (לדוגמא תלמידים המרותקים לכסא גלגלים ותלמידים עם עיוות בשלד).

## 6.9 חישוב כיסוי בדיקות סינון

נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שנבדקו מתוך כלל התלמידים המועמדים בשכבת הגיל, למעט הלא מועמדים.

## 7. צוות הבריאות בבית הספר

- |  |            |
|--|------------|
| <b>7.1 הרכב הצוות</b>  | <b>7.1</b> |
| 7.1.1 אחות   |            |
| 7.1.2 רופא   |            |
| 7.1.3 אנשי מינהלה  |            |
| 7.1.4 לכל בית ספר יהיו אחות ורופא קבועים, אשר יהיו אמונים על הקשר הרציף עם בית הספר לגבי אספקת כלל השירותים.   |            |
| <b>7.2 מרכיבי תפקיד האחות בבית הספר</b>  | <b>7.2</b> |
| 7.2.1 תיאום כלל נושאי הבריאות בבית הספר.   |            |
| 7.2.2 ייזום, הפעלה, ייעוץ וסיוע בתוכניות קידום בריאות בבית הספר, להטמעת אורח חיים בריא ובתוכניות ייחודיות בהתאם לצרכים שזוהו.  |            |
| 7.2.3 חברות בוועדת קידום בריאות בית ספרית.   |            |
| 7.2.4 הערכת הצרכים הבריאותיים של תלמידי בית הספר (לדוגמא, באמצעות סקירת הצהרות בריאות, מגע ישיר עם תלמידים, קיום דיונים עם צוות החינוכי, שאלונים ייעודיים).                    |            |
| 7.2.5 השתתפות באסיפות מורים וצוות רב מקצועי של בית הספר בדיון על תלמידים עם מצבים בריאות הדורשים בהתערבות או יעוץ.   |            |
| 7.2.6 השתתפות באסיפת הורים על פי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל/ת בית הספר: הצגת השירות שינתן לתלמידים, ימים ושעות קבלה, ודרכי שיתוף הפעולה עם ההורים.                                |            |
| 7.2.7 תיווך עם גורמים מטפלים בקהילה כגון: רופא ואחות הקהילה, מרפאות לשחפת, רווחה, עבור תלמידים עם בעיות בריאות.  |            |
| 7.2.8 ביצוע חיסונים, בדיקות שמיעה, ראייה, הערכת גדילה ותבחין מנטו כמפורט בסעיף 8.1.  |            |
| 7.2.9 מתן ייעוץ לצוות החינוכי ולהורים לגבי ילדים עם צרכים מיוחדים, או בבעיות כרוניות, התנהגותיות או גופניות, המשפיעות על תפקוד התלמיד בבית הספר (כולל פעילות לפי סעיף 10.7.2). |            |
| 7.2.10 תסייע לצוותי לשכות הבריאות בביצוע חקירות אפידמיולוגיות ומתן חיסונים בבית הספר בעת בעת תחלואה חריגה ושעת חירום.  |            |
| <b>7.3 מרכיבי תפקיד הרופא בבית הספר</b>  | <b>7.3</b> |
| 7.3.1 ייעוץ לצוות הבריאות, לצוות החינוכי, להורים, לגבי תלמידים עם צרכים מיוחדים, בעיות או מצבי בריאות המשפיעים על שילובם המלא או תפקודם במסגרת הבית ספרית.                     |            |
| 7.3.2 השתתפות בתוכניות חינוך/קידום לבריאות.  |            |

#### 7.4 צוות מנהלה

- 7.4.1 סיוע בשליחת הודעות ודואר, ביצוע תזכורות להורים לגבי הפניות ומעקב אחר קבלת תשובות.
- 7.4.2 הפעלת מוקד מידע טלפוני להורים ברמה המחוזית ו/או הארצית.

#### 7.5 אנשי מקצוע נוספים ייעודיים לביצוע הפעולות

- 7.5.1 ניתן לבצע חלק מהפעולות הנדרשות על ידי בעלי מקצועות שאינם רופאים או אחיות, בהתאם לפירוט כדלהלן:
- 7.5.2 קלינאי תקשורת – לביצוע בדיקות סינון שמיעה.
- 7.5.3 רופאי עיניים / אופטומטריסטים - לביצוע בדיקות סינון ראייה.
- 7.5.4 מקדמי בריאות ודיאטניות – לביצוע תוכניות חינוך וקידום בריאות (הגדרת ואישור של עוסקים בתחום זה תהיה בתיאום עם הנהלת שירותי בריאות הציבור: מחלקות הסייעוד, קידום וחינוך לבריאות ותזונה). העסקת אנשי מקצוע נוספים טעונים אישור ראש שירותי בריאות הציבור.

#### טבלת הפעילויות לפי כיתות

הפעילות / הכיתה	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
חינוך וקידום בריאות 6 ש' בשנה לכל כיתה <sup>1</sup>		V		V		V			
אומדן גדילה	V		V				V		
בדיקת ראייה	V							V	
בדיקת שמיעה	V								
חיסוני שגרה	MMRV	Tdap-IPV						Tdap <sup>2</sup> HPV	
השלמת חיסונים	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ייעוץ רפואי ע"י רופא	לתלמידים עם בעיות בריאות בכל הכיתות ע"פ הצורך								
תבחין טוברקולין בקבוצות מוגדרות								V	
ייעוץ לצוות ולתלמידים עם מצבי בריאות שונים									
השתתפות באסיפות הורים ע"פ הצורך ובהתאם	V							V	

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

									לבקשת מנהל/ת בית הספר
V	V	V	V	V	V	V	V	V	השתתפות בישיבות צוות ו/או רכזי שכבה

<sup>1</sup> בשנות הלימודים תשע"ג ותשע"ד ינתנו 3 שעות בכל שכבה

<sup>2</sup> חיסון HPV מותנה באישור ועדת הסל של משרד הבריאות, החל משנת הלימודים תשע"ג. החיסון ניתן ב-3 מנות.

#### 8. תנאים מוקדמים למתן השירות

- 8.1 נהלים ותדריכים לביצוע הפעילויות מהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה. נספח מס' 1.
- 8.2 השירות ינתן בחדר אחות ייעודי או לחילופין בחדר אחר בו קיימת אפשרות לבדוק את התלמיד במצב שכיבה, וניתן לבצע בו את הפעילויות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים. האחריות להקצאת חדר אחות וציודו הינה של מנהל בית הספר בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך (חוזר הוראות הקבע תשס"א) 1/סעיף 2.2-10; חוזר מנכ"ל אורחות חיים במוסדות חינוך 2.2 בריאות תשע"ב סעיף 3-2.2).
- 8.3 יש להשתמש בציוד תקני ומכויל ע"פ הנדרש.
- 8.4 על נותן שירות הבריאות לתלמיד לידע את ההורים בתחילת שנת הלימודים מהן הבדיקות והפעילויות שיבוצעו בבית הספר.
- 8.5 נותן שירות הבריאות לתלמיד לידע בתחילת שנת הלימודים את מנהל/ת בית הספר מי האחות והרופא האחראים על שירות הבריאות בבית הספר, לספק לבית הספר פרטי התקשרות עם האחות ועם הגורמים האחראים של נותן השירות, כולל קישור לאתר האינטרנט של נותן השירות.
- 8.6 נותן השירות יודא העברת המידע הכלול בסעיף 8.5 לכלל ההורים בכל בית ספר בו ניתן השירות.

#### 9. תוכנית עבודה שנתית

- 9.1 שירות בריאות לתלמיד המפורט בחוזר זה יבוצע על פי תוכנית עבודה שנתית בחלוקה לרבעונים.
- 9.2 תוכנית העבודה תתואם עם הנהלת בית הספר.
- 9.3 התוכנית תפרש על פני כל שנת הלימודים, תדירויות ביקור קבועות של אחות ורופא ע"פ מספר תלמידים.

#### 10. פעילויות בשגרה בתחום רפואה מונעת אישית

- 10.1 חיסונים**
- 10.1.1 חיסוני שגרה – בכיתות הייעודיות, על פי תדריך החיסונים המתעדכן מעת לעת של משרד הבריאות.

- 10.1.2 השלמת חיסונים - מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של גיל הילדות, על פי תוכנית החיסונים בישראל. ההשלמה תעשה לתלמידים בכל הכיתות. ע"פ גיל הילד.
- 10.1.3 לייעוץ לגבי חיסונים, במקרה הצורך, אחות בית הספר תפנה לאחות האחראית או לאחות אפידמיולוגית. (במקרי הצורך הם יפנו ללשכת הבריאות המחוזית/נפתית, בכתב על גבי טופס ייעודי).
- 10.1.4 הורי התלמידים יקבלו דפי מידע, כשבועיים לפני ביצוע חיסונים, זמן שיאפשר להם להגיב ולשלוח פנקסי חיסונים.
- 10.1.5 הורי התלמידים יקבלו ביום החיסון דיווח על ביצוע החיסונים (כולל תאריך ושם מלא של המבצע/ת, כולל הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים).
- 10.1.6 הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים חיסונים אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.
- 10.1.7 ייתכנו תוספות ו/או שינויים במועדי מתן החיסונים ו/או ביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסינון של משרד הבריאות.
- 10.2 בדיקת סינון שמיעה**
- תבוצע ע"פ תדריך לביצוע בדיקת סינון שמיעה לתלמידים, אוגוסט 2011. השלמת בדיקות שמיעה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה, כלומר בכיתה ב'.
- 10.3 בדיקת סינון ראייה**
- תבוצע ע"פ תדריך לביצוע בדיקת סינון לראייה לתלמיד/ה, נובמבר 2003. השלמת בדיקות ראייה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה.
- 10.4 הערכת גדילה**
- תבוצע ע"פ תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים, אוגוסט 2011.
- 10.5 תבחין טוברקולין**
- תבחין טוברקולין חד שלבי בשיטת המנטו יבוצע על פי ההנחיות בפרק תבחין טוברקולין שבתדריך החיסונים:
- 10.5.1 לכל תלמידי כותות ז', שבהם כ-50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם עולים חדשים או מהגרים שהגיעו בחמש שנים האחרונות מארצות שבהן שכיחות השחפת גבוהה\*. התבחין יבוצע לכלל תלמידי שכבת ז' (עולים ושאינם עולים), פרט לתלמידים שיש לגביהם תיעוד לבדיקה בשנה האחרונה (\*מעל 100 מקרים חדשים לשנה

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

- ל-100,000 אוכלוסיה. רשימה מדינות מעודכנת נמצאת באתר המחלקה לשחפת ואיידס לכל התלמידים מכיתות ז' ועד ט' (כולל) הלומדים ומתגוררים בפנימיות בהן מתגוררים תלמידים עולים חדשים או מהגרים, כמפורט על פי נוהל בדיקות סינון לשחפת בפנימיות (מס' 3/2002).
- 10.5.3 יש לבצע את תבחיני המנטו בכל שנה עד סוף חודש דצמבר, על מנת שתלמידים שידרשו לקבל טיפול מונע ישלימו את הטיפול עד סוף שנת הלימודים.
- 10.5.4 רשימה שמית של התלמידים שהופנו להמשך בירור למלש"ח תועבר ללשכת הבריאות שבאזור הפנימיה.
- 10.6 **מעקב** אחר תלמידים שהופנו להמשך בירור עקב אי עמידה בבדיקות הסינון יבוצע ע"י האחות.
- 10.7 **ייעוץ רפואי**
- 10.7.1 בתחילת שנת הלימודים נותן השירות יודיע להנהלת ביה"ס את פרטי הרופא והדרכים ליצירת קשר איתו לשם ייעוץ עיתי ונגיש.
- 10.7.2 הרופא יערוך מפגש תקופתי, לפחות אחת לארבעה חודשים, עם הצוות החינוכי בבית הספר, בנוכחות האחיות, לצורך מתן ייעוץ לגבי בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודם של התלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל). בהתאם לצורך הרופא יצור קשר עם גורמים רפואיים בקהילה.
- 10.7.3 הרופא יקיים מפגשי ייעוץ כאמור בסעיף 10.7.2 לפחות פעמיים בשנת הלימודים. מלבד המועדים שנקבעו, צוות ביה"ס רשאי לייזום ייעוץ רפואי נוסף עם צוות הבריאות הייעודי של ביה"ס.
- 10.7.4 פרטי ותכני הייעוץ יתועדו ברשומה הרפואית.
- ייעוץ פרטני יכלול בדיקת התלמיד וירשם ברשומת הבריאות הפרטנית של התלמיד.

## **11. הנחיות כלליות לביצוע בדיקות וחיסונים**

- 11.1 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל בית הספר או מורה מטעמו.
- 11.2 לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים בכיתה.
- 11.3 הורי התלמידים יקבלו, ביום הבדיקה, דיווח בכתב על ביצוע בדיקות הסינון והממצאים.
- 11.4 הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים בדיקות סינון אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.
- 11.5 ילדים אשר ממצאי בדיקות הסינון לא היו תקינות יופנו לרופא המטפל באמצעות טפסי הפנייה ייעודיים של נותן השירות. האחריות לביצוע ההמלצה / ההפניה הינה של ההורים. האחיות תבצע מעקב אחר יישום ההפניות וממצאי הבירור.
- 11.6 כל הפעולות יתועדו ברשומת הבריאות, סעיף מס' 13. יש להדגיש כי בעת ביצוע חיסונים יש לתעד ברשומת הבריאות הממוחשבת את כל חיסוני העבר שהתלמיד קבל.

**12. פעילויות בשגרה בתחום חינוך וקידום בריאות לקהילת התלמידים**

- 12.1 ייזום, הפעלה, ייעוץ וסיוע בהטמעת תוכניות לאורח חיים בריא, בשיתוף גורמים בבית הספר ובקהילה ותוכניות ייחודיות בהתאם לצרכים שזוהו.
- 12.2 חינוך לבריאות בנושאים נבחרים לתלמידים בכל הכיתות.  
הנושאים בהם תתבצע פעילות החינוך יהיו בתחומים הבאים :  
אורחות חיים מקדמי בריאות : תזונה נבונה ופעילות גופנית, חינוך מיני (חינוך לגיל ההתבגרות), מניעת היפגעויות (בטיחות).  
מניעת התנהגויות סיכוניות : מניעת עישון ושתיית אלכוהול, מניעת שימוש לרעה בסמים, מניעת אלימות, מניעת מחלות המועברות באמצעות נוזלי הגוף.  
הנושאים לכל גיל מפורטים בטבלה בסעיף 12.5.
- ניתן לבחור נושאים נוספים, לפי בקשת הצוות החינוכי, ההורים והתלמידים (לדוגמא : יציבה נכונה, מחלות מסוימות כגון סוכרת, גלישה בטוחה באינטרנט).
- 12.3 ייעוץ פרטני וקבוצתי לתלמידים, למורים ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות.
- 12.4 השתתפות באסיפות הורים בכיתות א' ו-ז' בתחילת השנה, על פי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל/ת בית הספר, למתן הסבר על מהות השירות ותכניו.
- 12.5 השתתפות באסיפות מורים ו/או רכזי שכבה, לדיון בבעיות ונושאים ספציפיים.

**12.5 טבלת הנושאים לפי כיתות :**

הנושא	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
מניעת היפגעויות ותאונות (בטיחות)		✓							
תזונה נבונה ופעילות גופנית		✓		✓					
חינוך לגיל ההתבגרות						✓			
מניעת אלימות		✓		✓					
מניעת התנהגויות סיכוניות, כולל עישון והתמכרויות				✓		✓			
נושאים נוספים ע"פ הצורך ובתאום עם בית הספר כגון מניעת כלבת									

									באזורים אנדמיים
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

### 13 ניהול רשומות בריאות ותיעוד

- 13.1 רשומת הבריאות הינה "רחל" – רשומה ממוחשבת.
- 13.2 על צוות הבריאות לנהל את רשומת הבריאות על פי עקרונות של רישום ודיווח.
- 13.3 בתחילת השנה ייפתחו רשומות בריאות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א'), אשר יכללו את הפרטים הבאים: שם פרטי ומשפחה, מספר ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה, פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- 13.4 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד, בה יתועדו כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים, תופעות לוואי, המשך מעקב, לפי הצורך ותרשומת רלוונטית נוספת.
- 13.5 כל פעילות של הצוות תתועד ברשומות הבאות:
- **רשומת בריאות אישית.** יש לתעד את כל חיסוני העבר של התלמיד.
- **פנקס החיסונים** האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל. על נותן השירות להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- **רשומת בריאות כיתתית/בית ספרית** - יש לנהל רשומה שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה, על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים.
- 13.9 כרטיסי בריאות לא ממוחשבים וכל מסמך רפואי יש לשמור במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם.
- 13.10 במצבים מיוחדים, כאשר לא ניתן לתעד ישירות במחשב, הרישום יבוצע ע"ג רשומה כיתתית ובהקדם האפשרי יתועד במחשב.

### 14. דיווח

- 14.1 דו"ח שנתי על עבודת האחות וצוות הבריאות בביה"ס – סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס, כולל: כיסוי בדיקות סינון וממצאים, כיסוי חיסונים, סיכום פעילות בתחום חינוך לבריאות, דו"ח על בדיקות וייעוץ רפואי, פגישות עם הורים ומורים ופניות תלמידים לחדר אחות.
- הדוח יוצג ע"י האחות למנהל בית הספר ולצוותו וכן לנותן השירות.
- 14.2 האחות / הרופא ידווחו מיידית לנותן השירות שירות בריאות התלמיד על כל אירוע חריג שבו בוצעה פעילות שלא בהתאם לנוהל.
- 14.3 ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח מיידית לאחות מפקחת מחוזית בלשכת

- הבריאות המחוזית עם העתק לשירותי בריאות הציבור על אירועים חריגים בהם :
- מעורבים מספר תלמידים.
  - אירוע או אירועים עם תוצאות או נזקים משמעותיים / חריפים.
  - אירועים שחוזרים על עצמם.
- 14.4 דיווח על תופעות לוואי לאחר חיסונים באמצעות המחשוב או על גבי טפסים ייעודיים. הדיווחים יישלחו לאחות אפידמיולוגית בלשכת הבריאות המחוזית עם העתק למחלקה לאפידמיולוגיה של משרד הבריאות.
- 14.5 דיווח מידי על תחלואה חריגה ( כגון התפרצויות, הרעלות מזון ומים, מחלות שיש להן השלכה על בריאות הציבור ) ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית.
- 14.6 דו"ח ניהול סיכונים של אירועים חריגים יועבר להנהלת שירותי בריאות הציבור אחת ל-3 חודשים ע"י ספק השירות.
- 14.7 דיווחים נוספים שיתבקשו – לפי הצורך .

15. **פעילויות מיוחדות** מתן חיסונים שאינם בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי / פעולות מניעה לבלימת התפרצות מחלה זיהומית ברמה מקומית או לאומית, או צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית יתבצעו בהתאם להנחיות והוראות שעה של משרד הבריאות.

מחוז חיפה	
נפת חיפה	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	חיפה
עירייה	נשר
עירייה	קריית אתא
עירייה	קריית ביאליק
עירייה	קריית ים
עירייה	קריית מוצקין
עירייה	טירת הכרמל
עירייה	עיר הכרמל (עוספיא ודלית אל כרמל)
מועצה אזורית	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)
מועצה מקומית	רכסים
מועצה מקומית	קריית טבעון (קריית עמל)
נפת חדרה	
עירייה	חדרה
עירייה	אום אלפחם
עירייה	אור עקיבא
עירייה	באקה-גת
מועצה מקומית	פרדס חנה-כרכור
מועצה מקומית	בנימינה - גבעת עדה
מועצה מקומית	זכרון יעקב
מועצה מקומית	כפר קרע
מועצה מקומית	ערה-ערערה
מועצה מקומית	פרדיס
מועצה מקומית	ג'סר אל זרקא
מועצה מקומית	חריש - קציר
מועצה מקומית	מעלה עירון
מועצה מקומית	עתלית
מועצה מקומית	בסמה
מועצה אזורית	אלונה
מועצה אזורית	חוף הכרמל
מועצה אזורית	מנשה

מחוז הצפון	
נפת עפולה	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	בית שאן
עירייה	מגדל העמק

עירייה	עפולה
עירייה	נצרת עלית
עירייה	יקנעם עלית
מועצה אזורית	עמק יזרעאל
מועצה אזורית	הגלבע
מועצה אזורית	בוסתן אל - מרג'
מועצה אזורית	אל- בטוף
מועצה אזורית	עמק המעיינות (בקעת בית שאן)
מועצה אזורית	מגידו
מועצה מקומית	זרזיר
מועצה מקומית	אכסאל
מועצה מקומית	דבוריה
מועצה מקומית	כעביה טבאש חגאגרה
מועצה מקומית	בסמת טבעון
מועצה מקומית	שבלי אום אלג'נם
מועצה מקומית	כפר תבור
מועצה מקומית	רמת ישי
<b>נפת נצרת</b>	
עירייה	נצרת
מועצה מקומית	ריינה
מועצה מקומית	טורעאן
מועצה מקומית	עין מאהל
מועצה מקומית	כפר כנא
מועצה מקומית	משהד
מועצה מקומית	יפיע
מועצה מקומית	עילוט
<b>נפת טבריה</b>	
עירייה	טבריה
מועצה אזורית	הגליל התחתון
מועצה אזורית	גולן (דרום)
מועצה אזורית	אל- בטוף
מועצה אזורית	עמק הירדן
מועצה מקומית	בועיינה- נג'ידאת
מועצה מקומית	כפר קמא
מועצה מקומית	מג'אר
מועצה מקומית	עילבון
מועצה מקומית	מגדל
מועצה מקומית	יבניאל

<b>נפת עכו</b>	
עירייה	כרמיאל
עירייה	מעלות-תרשיחא
עירייה	נהריה
עירייה	עכו
מועצה אזורית	מעלה יוסף
מועצה אזורית	מטה אשר
מועצה אזורית	משגב
מועצה מקומית	עראבה
מועצה מקומית	דיר חנא
מועצה מקומית	אעבלין
מועצה מקומית	ירכא
מועצה מקומית	אבו סנאן
מועצה מקומית	בית ג'ן
מועצה מקומית	מזרעה
מועצה מקומית	כפר מנדא
מועצה מקומית	ביר אל מכסור
מועצה מקומית	פסוטה
מועצה מקומית	כסרא - סומיע
מועצה מקומית	שעב
מועצה מקומית	ראמה
מועצה מקומית	סאג'ור
מועצה מקומית	כאבול
מועצה מקומית	כפר יאסיף
מועצה מקומית	ג'וליס
מועצה מקומית	ג'דידה-מכר
מועצה מקומית	חורכיש
מועצה מקומית	מעליא
מועצה מקומית	פקיעין
מועצה מקומית	ינוח - ג'ת
מועצה מקומית	נחף
מועצה מקומית	כאוכב אבו אל-היג'א
מועצה מקומית	שלומי
מועצה מקומית	מגדל תפן
מועצה מקומית	כפר ורדים
מועצה מקומית	סחנין
מועצה מקומית	שפרעם
מועצה מקומית	בענה
מועצה מקומית	טמרה
מועצה מקומית	דיר אל אסד
מועצה מקומית	מג' אל כרום

נפת צפת	
עירייה	קריית שמונה
עירייה	צפת
מועצה אזורית	גליל עליון
מועצה אזורית	מבואות חרמון
מועצה אזורית	גולן (צפון)
מועצה אזורית	מרום הגולן
מועצה מקומית	טובה-זנגריה
מועצה מקומית	עג'ר
מועצה מקומית	מגד אל שמש
מועצה מקומית	עין קיניה
מועצה מקומית	בוקעתה
מועצה מקומית	מסעדה
מועצה מקומית	גוש חלב
מועצה מקומית	ראש פינה
מועצה מקומית	חצור הגלילית
מועצה מקומית	יסוד המעלה
מועצה מקומית	מטולה
מועצה מקומית	קצרין

מחוז מרכז	
נפת רמלה	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	רמלה
עירייה	לוד
עירייה	מודיעין, מכבים, רעות
מועצה מקומית	הר הדר
מועצה מקומית	בית אל
מועצה מקומית	בית דגן
מועצה מקומית	באר יעקב
מועצה מקומית	שהם
מועצה מקומית	מודיעין עלית
מועצה אזורית	עמק לוד
מועצה אזורית	גזר
מועצה אזורית	חבל מודיעין
מועצה אזורית	מטה בנימין
מועצה אזורית	בית אריה
נפת פתח תקווה	

שומרון	מועצה אזורית
אורנית	עירייה
אלעד	עירייה
אלפי מנשה	עירייה
אלקנה	עירייה
אריאל	עירייה
ג'לג'וליה	עירייה
גבעת שמואל	עירייה
גני תקווה	עירייה
הוד השרון	עירייה
יהוד	עירייה
כוכב יאיר - צור יגאל	עירייה
כפר ברא	עירייה
כפר סבא	עירייה
כפר קאסם	עירייה
נוה מונסון אפריים	עירייה
סביון - גני יהודה	עירייה
עמנואל	עירייה
קדומים	עירייה
קרני שומרון	עירייה
ראש העין	עירייה
רעננה	עירייה
חבל מודיעין	מועצה אזורית
דרום השרון	מועצה אזורית
שומרון	מועצה אזורית
<b>נפת רחובות</b>	
בני עייש	עירייה
גדרה	עירייה
יבנה	עירייה
גן יבנה	עירייה
מזכרת בתיה	עירייה
נס ציונה	עירייה
קריית עקרון	עירייה
ראשון לציון	עירייה
רחובות	עירייה
גדרות	מועצה אזורית
ברנר	מועצה אזורית
גן רטטה	מועצה אזורית
גזר	מועצה אזורית
חבל יבנה	מועצה אזורית
נחל שורק	מועצה אזורית

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

נפת נתניה	
עירייה	נתניה
עירייה	טייבה
עירייה	טירה
עירייה	קלנסואה
מועצה מקומית	אבן יהודה
מועצה מקומית	קדימה
מועצה מקומית	פרדסיה
מועצה מקומית	רליכין
מועצה מקומית	כפר יונה
מועצה מקומית	תל מונד
מועצה מקומית	זמר
מועצה מקומית	צורן
מועצה אזורית	עמק חפר
מועצה אזורית	לב השרון
מועצה אזורית	חוף השרון
מועצה אזורית	שומרון

מחוז ת"א	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	ת"א יפו
עירייה	רמת גן
עירייה	בת-ים
עירייה	בני ברק
עירייה	הרצלייה
עירייה	גבעתיים
עירייה	חולון
עירייה	אזור
עירייה	רמת השרון
עירייה	אור יהודה
עירייה	קריית אונו
מועצה מקומית	רמת אפעל
מועצה מקומית	כפר שמריהו

מחוז ירושלים	
סוג רשות	שם רשות
עירייה	ירושלים
עירייה	בית שמש
עירייה	מעלה אדומים
עירייה	ביתר עלית
מועצה	מטה יהודה

מועצה	בקעת הירדן
מועצה	גוש עציון ומגילות
מועצה	מבשרת ציון
מועצה	גבעת זאב
מועצה	אפרת
מועצה	קריית ארבע
מועצה	אבו גוש
מועצה	מעלה אפרים
מועצה	טלזסטון

נספח י' מודל התשלום

1. כללי:

שיטת החישוב של התשלומים תהיה כמפורט בזאת:

- 1.1. **תשלום חודשי** ( $P_m$ ) - מידי חודש יועבר תשלום עבור השירותים שבוצעו בחודש החולף. גובה התשלום החודשי ייקבע על-פי מספר שעות העבודה שתדווחנה עבור חודש זה בהתאם למפורט בסעיף 4 להלן.
- 2.1. **תשלום שנתי** ( $P_y$ ) - לאחר תום שנת הלימודים, דהיינו לאחר חודש אוגוסט, ולאחר קבלת כל הנתונים הנדרשים לצורך חישוב המחיר השנתי הכולל והסופי, יחושב התשלום עבור השנה החולפת בכללותה. גובה התשלום השנתי ייקבע בהתאם למפורט בסעיף 6 להלן. למען הסר ספק, "השנה החולפת" לעניין סעיף זה הינה שנת פעילות מלאה דהיינו, השנה המתחילה ב-1 בספטמבר ומסתיימת ב-31 באוגוסט.
- 3.1. מובהר בזאת כי עבור שנה מלאה יועברו לספק **11 תשלומים בסך הכל**, דהיינו עשרה תשלומים חודשיים, עבור החודשים ספטמבר-יוני, ותשלום נוסף שיהווה את ההפרש בין התשלום השנתי לבין סך התשלומים החודשיים.

2. הגדרות:

משתנה	משמעות	הקשר
$P_y$	תשלום שנתי	תשלומים
$P_{sub}$	הצעת המחיר (תשלום לשנה עבור עמידה במלוא הדרישה לפי שני הפרמטרים)	
$P_{subM}$	הצעת המחיר במונחים חודשיים (תשלום לחודש עבור עמידה במלוא הדרישה לפי שני הפרמטרים)	
$P_m$	תשלום חודשי	
$K$	ההפרש בין התשלום השנתי המחושב לבין סך התשלומים החודשיים לחודשים ספטמבר-יוני	
$C_y$	הכיסוי <b>בפועל</b> (תלמידים בשנה)	כיסוי
$C_f$	הכיסוי <b>הנדרש</b> - בשנה	
$H_y$	היקף שעות אחיות השדה <b>בפועל</b> - בשנה	שעות
$H_f$	היקף שעות אחיות השדה <b>הנדרש</b> - בשנה	
$H_m$	היקף שעות אחיות השדה <b>בפועל</b> – בחודש	

טבלה 1

3. פירוט השעות הנדרשות לפי אזור

1.3. כאמור בסעיפים 10 ו-11 להלן יהיה הבדל בשעות אחיות השדה הנדרשות בין שנות הלימודים תשע"ג, תשע"ד ותשע"ה – כמפורט בזאת:

שנה	איזור 1 – צפון וחיפה			איזור 2 – תל אביב והמרכז			איזור 3 – ירושלים ואיו"ש		
	שעות חודשיות נדרשות בממוצע	Hf שעות שנתיות נדרשות	משרות נדרשות	שעות חודשיות נדרשות בממוצע	Hf שעות שנתיות נדרשות	משרות נדרשות	שעות חודשיות נדרשות בממוצע	Hf שעות שנתיות נדרשות	משרות נדרשות
תשע"ג	14,153	169,837	90	16,923	203,086	108	8,996	107,960	57
תשע"ד	15,594	187,130	99	18,637	223,648	119	10,477	125,729	67
תשע"ה	18,108	217,301	115	21,718	260,617	138	12,123	145,479	77

4. חישוב התשלום החודשי:

- 1.4. מידי חודש ידווח הספק על סך שעות-העבודה של האחיות שבוצעו בחודש החולף (Hm).
- 2.4. שעות העבודה החודשיות (Hm) יחולקו בכמות שעות העבודה הנדרשת ות לחודש באופן ממוצע, דהיינו כמות השעות הנדרשת לשנה (Hf) מחולקת ב- 12 חודשים.
- 3.4. המנה, תוצאת החישוב הנזכר בסעיף 4.2, תוכפל ב- Psub החודשי, דהיינו הסכום שנקב על-ידי הספק במסגרת הצעת המחיר מחולק במספר החודשים בשנה (12).
- 4.4. למען הסר ספק, בכל מקרה לא יקבל הספק עבור חודש-פעילות יותר מ- 1/12 של Psub.
- 5.4. נוסחת התשלום החודשי:

$$Pm = \frac{Hm}{\left(\frac{Hf}{12}\right)} \times \frac{Psub}{12} = \frac{Hm}{Hf} \times Psub$$

$$\max_{Pm} = \left(\frac{Psub}{12}\right)$$

טבלה 2

- 6.4. תשלום חודשי יחושב ויינתן עבור עשרת החודשים הראשונים בלבד : החל מספטמבר של שנה קלנדרית y1 ועד יוני של השנה הקלנדרית y2. התשלום עבור החודשים יולי ואוגוסט יינתן כחלק מן התשלום השנתי כמפורט להלן בסעיף 6.

5. נוסחת איכות השירות

1.5. נוסחת איכות השירות תקבע את זכאותו של הספק לתגמול בהתאם לכמות התפוקות שתסופק על ידו.

2.5. מטרת נוסחה זו לתמרץ את הספק לספק את התפוקות הנדרשות ובהקדם האפשרי . ככל שיתקרב הספק ל100% כן יגדל התגמול המגיע לו משמעותית. ראה הטבלה המסכמת להלן.

3.5. רכיב זה ייקבע בהתאם לנוסחת איכות השירות הבאה אשר משכללת את הביצוע של כל מרכיבי התפוקות במכרז זה :

$$Cy/Cf = \frac{\%Vac + \%HPV + \%Eye + \%Ear + \%Gro + \%Mon + \%Spe + \%Chr + \%Edu + \%Off + \%Man + \%Doc}{100}$$

4.5. כאשר :

תפוקות שסופקו	Outputsupp
אחוז כיסוי של חיסונים רגילים	Vac
אחוז כיסוי של חיסוני HPV	HPV
אחוז כיסוי של בדיקות ראייה	Eye
אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה	Ear
אחוז כיסוי של מעקבי גדילה	Gro
אחוז כיסוי של מעקבים אחרי פניות	Mon
אחוז כיסוי של שעות אחות לטיפול בבעיות מיוחדות	Chr
אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות	Edu
אחוז כיסוי של שעות קבלה לאחות בבית הספר	Off
אחוז כיסוי של בדיקות מנטו	Man
אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רופא	Doc

1.4.5. הבהרות לגבי מרכיבי הטבלה :

1.1.4.5. המעקב אחרי ביצוע הפעולות Chr - שעות אחות לטיפול בבעיות מיוחדות יהיה בהתאם לדיווח של הספק על השעות שבוצעו בפועל לגבי כל תלמיד רלוונטי . הספק יהיה מחוייב לדווח בטקסט חופשי במערכת הממוחשבת לגבי הפעולות שבוצעו בשעות אלה.

2.1.4.5. המעקב אחרי ביצוע הפעולות Off – שעות קבלה לאחות בבית הספר יתבצע על סמך דיווח הספק. הדיווח יכלול :

1.2.1.4.5. היום והשעה שהאחות עשתה בבי"ס.

2.2.1.4.5. דיווח בטקסט חופשי במערכת הממוחשבת לגבי הפעולות שבוצעו בשעות אלה.

3.2.1.4.5. דיווח לגורם בית ספרי קבוע (מזכירה) על מועד שעה מראש ועל הביצוע בפועל.

4.2.1.4.5. החתמת האחות האזורית של בית הספר על אישור ביצוע הפעילות, אחת לחודש.

2.4.5. הנתונים אשר יוכנסו לנוסחה הם נתוני אחוזי הביצוע של התפוקות בהתאם ליעדי

הכיסוי שנקבעו בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור.

3.4.5. תוצאת נוסחת איכות השירות תנוע בין 0% ל 100% בהתאם לאספקת התפוקות על ידי

הספק ותוכנס לתוך נוסחת התשלום **אשר תיבחן שנתית.**

4.4.5. כאמור בסעיפים 10 ו-11 להלן יהיה הבדל במכפילים של נוסחת איכות השירות בין

שנות הלימודים תשע"ג, תשע"ד ותשע"ה.

5.4.5. המכפילים של נוסחת איכות השירות בשנות הלימודים השונות יהיו כדלקמן :

תשע"ג	תשע"ד	תשע"ה	תפוקות שסופקו	Outputsupp
19.9%	17.9%	15.3%	אחוז כיסוי של חיסונים רגילים	Vac
9.1%	8.2%	7.0%	אחוז כיסוי של חיסוני HPV	HPV
7.1%	6.4%	5.5%	אחוז כיסוי של בדיקות ראייה	Eye
5.3%	4.7%	4.1%	אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה	Ear
13.0%	11.7%	10.0%	אחוז כיסוי של מעקבי גדילה	Gro
3.4%	3.0%	2.6%	אחוז כיסוי של מעקבים אחרי פניות	Mon
17.4%	15.6%	13.4%	אחוז כיסוי של שעות אחות לטיפול בבעיות מיוחדות	Chr
6.6%	5.9%	10.1%	אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות	Edu
13.3%	22.1%	28.2%	אחוז כיסוי של שעות קבלה לאחות בבית הספר	Off
0.3%	0.3%	0.2%	אחוז כיסוי של בדיקות מנטו	Man
4.6%	4.1%	3.5%	אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רופא	Doc

6.4.5. היה וחיסון ה HPV לא ייכנס לשיגרת החיסונים יהיו המכפילים של נוסחת איכות

השירות בשנות הלימודים השונות יהיו כדלקמן כל עוד לא הוכנס חיסון זה לשיגרת

החיסונים :

תשע"ג	תשע"ד	תשע"ה	תפוקות שסופקו	Outputsupp
21.9%	19.5%	16.5%	אחוז כיסוי של חיסונים רגילים	Vac
0.0%	0.0%	0.0%	אחוז כיסוי של חיסוני HPV	HPV
7.8%	7.0%	5.9%	אחוז כיסוי של בדיקות ראייה	Eye
5.8%	5.2%	4.4%	אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה	Ear
14.3%	12.7%	10.8%	אחוז כיסוי של מעקבי גדילה	Gro
3.7%	3.3%	2.8%	אחוז כיסוי של מעקבים אחרי פניות	Mon
19.1%	17.0%	14.4%	אחוז כיסוי של שעות אחות לטיפול בבעיות מיוחדות	Chr
7.2%	6.4%	10.9%	אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות	Edu
14.7%	24.0%	30.3%	אחוז כיסוי של שעות קבלה לאחות בבית הספר	Off
0.4%	0.3%	0.3%	אחוז כיסוי של בדיקות מנטו	Man
5.0%	4.5%	3.8%	אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רופא	Doc

7.4.5. יובהר כי בכל שנה משנות ההתקשרות תשתנה הנוסחה לעיל וזאת מבלי לפגוע בהנחות היסוד של משכי הזמן לביצוע הפעולות כפי שהם מופיעים בנספח ז' לעיל ו בהתאם לשינויים הבאים :

1.7.4.5. שינוי במספר התלמידים בכל שכבת גיל.

2.7.4.5. אחוזי הכיסוי אליהם הגיע הספק בשנה הקודמת.

3.7.4.5. הכנסה והוצאה של מרכיבים מסל השירותים.

4.7.4.5. שינויים בסדר העדיפויות של המזמין לביצוע הפעולות.

1.4.7.4.5. יובהר כי סך כל השינויים שיבוצעו ב גין שינויים בסדר העדיפויות של המזמין לא יעלה על 10%. לדוגמא, היה ויבקש המזמין להגדיל את המכפיל של מרכיב בדיקות הראייה בשנת תשע"ה הוא יוכל לעשות כן עד למקסימום של 17.8% (7.8% בהתאם לטבלה בסעיף 5.4.6 לעיל בתוספת 10%) ולהפחית את החלק של שאר המרכיבים בנוסחה בהתאם לשיקול דעתו אך באותם 10% בסה"כ בדיוק.

## 6. חישוב התשלום השנתי

1.6. התשלום השנתי (Py) יהיה מורכב משקלול רמת התפוקות ורמת התשומות אשר סיפק הספק ואשר תימדדנה על-פי שני פרמטרים : אחוז הכיסוי ואחוז השעות.

2.6. אחוז הכיסוי יתקבל על-ידי הפעלת נוסחת איכות השירות הרלוונטית בהתאם לסעיף 5 לעיל.

3.6. נתוני הכיסוי יהיו בהתאם לדיווחים במערכת הממוחשבת.

4.6. בכל מקרה בו לא יסכים הספק עם נתוני המערכת הממוחשבת , מוטלת עליו החובה להודיע על השגותיו למזמין לא יאוחר מ 15 יום לאחר מועד קבלת הנתונים על ידו.

5.6. אחוז השעות יתקבל על-ידי חלוקת כמות השעות השנתית בפועל (Hy) בהיקף השעות המבוקש (Hf).

6.6. היקף ה"השעות בפועל" הינו שעות-עבודה שהתבצעו על-ידי הספק במהלך השנה – לצורך ביצוע כלל הטיפולים הנדרשים כהגדרתם בסעיף 6.2 לעיל.

7.6. "הסכום המוצע" הוא הסכום שצויין על-ידי הספק במסגרת הצעת המחיר שהגיש (Psub) והוא יוגדר כתשלום המתאים להגעה לרמה של 100% בשני הפרמטרים גם יחד. סכום זה הינו הסכום על-פיו ייקבע ציון המחיר (כמפורט לעיל בסעיף 25 לפרק א' למכרז : " אופן הערכת ההצעות").

8.6. התשלום השנתי (Py) יתקבל בהתאם לנוסחאות החישוב המפורטות בזאת :

1.8.6. עבור יחס כיסוי אשר לא יעלה על 30% לא תופעל נוסחת החישוב והספק לא יהיה זכאי לכל תגמול.

2.8.6. עבור יחס כיסוי שבין 30% ל- 95% יחושב התשלום על-פי הנוסחה הבאה :

$$P_y = P_{sub} \times 1.5 \times \left( \frac{C_y}{C_f} - 0.3 \right) \times \left( \frac{H_y}{H_f} \right)^{\left( 1 - \frac{H_y}{H_f} \right)}$$

טבלה 3

3.8.6. עבור יחס כיסוי העולה על 95% יחושב התשלום על-פי הנוסחה הבאה:

$$P_y = P_{sub} \times \left[ 0.975 + 0.5 \times \left( \frac{C_y}{C_f} - 0.95 \right) \right] \times \left( \frac{H_y}{H_f} \right)^{\left( 1 - \frac{H_y}{H_f} \right)}$$

טבלה 4

9.6. לאחר תום שנת הלימודים, דהיינו לאחר חודש אוגוסט, יחושב התשלום השנתי. לאחר השלמת החישוב יועבר לספק, או למזמין (לפי העניין), **ההפרש** (K) בין התשלום השנתי (Py) לבין התשלומים שכבר ניתנו לספק עבור עשרת החודשים הקודמים – כמפורט בזאת בנוסחה שלהלן Pm1 הינו התשלום שניתן עבור חודש ספטמבר, Pm2 עבור חודש אוקטובר וכן הלאה).

$$K = P_y - (P_{m1} + P_{m2} + \dots + P_{m10}) = P_y - \sum_{1}^{10} P_m$$

טבלה 5

01.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי שיטת החישוב המפורטת לעיל תינקט אך ורק החל משנת הלימודים **תשע"ג** ואילך.

11.6. במהלך שנת הלימודים יוכל הספק לחצות את רמת ה- 100% הן בפרמטר התשומות (שעות) והן בפרמטר התפוקות (כיסוי), באחד או בכמה מן החודשים, כדי לכסות על הפער שיווצר, אם יווצר, בשל חודשים שיכללו ימי-לימוד מועטים. גם במקרה שיחצה הספק את רמת ה- 100% באחד או בכמה מן החודשים בפרמטרים הנ"ל יקבל תשלום עבור החודש הרלוונטי על-פי החישוב החודשי כהגדרתו בסעיף 4.5 לעיל, הווה אומר, לא יותר מהצעת המחיר חלקי 12.

21.6. עבור השנה בכללותה לא יחצה הספק את רמת ה- 100% באחד הפרמטרים או בשניהם וככל שיעשה כן יקבל תשלום אך ורק עבור הרמה המקסימלית בפרמטרים הנ"ל, דהיינו את ערך Psub במלואו.

## 7. השלמת פערים

1.7. מובהר בזאת כי ציפיית המזמין היא שיעמוד הספק ב- 100% כיסוי מידי שנה.

2.7. ככל שלא יעמוד הספק ב- 100% כיסוי באחת משנות ההתקשרות (להלן: "y1") יוכל להשלים את הפער שנוצר בשנה הבאה (להלן: "y2"). במידה שתבוצע השלמת פערי כיסוי באחת משנות ההתקשרות יחושב התשלום באופן הבא:

1.2.7. עבור שנה y2 ידווח הספק על הנתונים בכל פרמטר כרגיל והתשלומים החודשיים והתשלום השנתי יחושבו על-פי האמור לעיל בסעיפים 4.5 ו-6.

2.2.7. עבור השלמת פער הכיסוי שנוצר בשנה y1 ידווח הספק בנפרד – בתום שנת ההתקשרות שבמהלכה הושלם הפער (y2). הספק יהיה מחוייב לדווח על השלמת פער הכיסוי בדיווח נפרד מהדיווחים השוטפים שלו.

3.2.7. לאור הדיווח הנ"ל יחושב מחדש התשלום השנתי עבור נתוני שנה y1 (להלן: Py1utd) על בסיס מודל התשלום והגדלת המונה והמכנה של הנוסחה בסעיף X בכמות ההשלמות שבוצעו ב y2.

4.2.7. סך התשלומים שהועברו לספק עבור שנת y1 (דהיינו: התשלומים החודשיים והשנתיים,  $\sum P_{y1}$  ו- Py1) יופחתו מ- Py1utd, וההפרש ישולם למזמין (Kgap).

5.2.7. התשלום השנתי עבור נתוני שנה y1 לא יעלה בשום מקרה על 95% גם אם לאחר ההשלמות של שנה שניה.

1.5.2.7. כלומר, גם אם הספק הצליח להגיע ל 97% אחוז כיסוי מצטבר בשנה y1 ובשנה y2 מקסימום התשלום שישולם לו יהיה 95%.

3.7. הצמדות: מובהר בזאת כי:

1.3.7. ככל שיבוצע עדכון של התשלום המגיע לספק בהתאם לסעיף 24 להסכם בין סיומה של שנת y1 למועד חישוב התשלום עבור השלמת הפער (Kgap) הרי שאם עודכן התשלום כלפי מעלה ישולם לספק התשלום בהתאם לערכיו טרם ביצוע העידכון ללא הצמדה. ואם עודכן התשלום כלפי מטה ישולם לספק התשלום בהתאם לערכיו לאחר ביצוע העידכון.

## 8. קנסות בגין אי עמידה ביעדי כיסוי

1.8. היה והספק הגיע ליחס כיסוי שבין 70% ל-80% בכל אחת מהפעולות הכלולות במכרז תוכפל תוצאת נוסחת התשלום ב-0.99 עבור כל מקרה.

2.8. היה והספק הגיע ליחס כיסוי שבין 60% ל-70% בכל אחת מהפעולות הכלולות במכרז תוכפל תוצאת נוסחת התשלום ב-0.975.

3.8. היה והספק הגיע ליחס כיסוי שבין 50% ל-60% בכל אחת מהפעולות הכלולות במכרז תוכפל תוצאת נוסחת התשלום ב-0.95.

4.8. היה והספק הגיע ליחס כיסוי הנמוך מ- 50% בכל אחת מהפעולות הכלולות במכרז תוכפל תוצאת נוסחת התשלום ב-0.85.

## 9. תשלום עבור שנת הלימודים תשע"ב

- 1.9. נוסחת התשלום לא תופעל בשנת הלימודים תשע"ב.
- 2.9. התמורה אשר תשולם לספק הזוכה עבור שנת הלימודים תשע"ב תהיה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של חברת נטלי במכרז 16/2009. הצעת מחיר זו כוללת תשלום עבור ביצוע תפוקות כפי שהוגדרו במכרז 16/2009. מחירון השירותים של חברת נטל "י מצורף למכרז זה ומסומן נספח יב'.
- 3.9. מחירון השירותים של חברת נטל "י יקבל הצמדה בהתאם לכללים המצויינים בהסכם ההתקשרות.
- 4.9. יובהר כי פעולות שיבצע הספק בשנת הלימודים תשע"ג ואשר היו אמורות להתבצע בשנת הלימודים תשע"ב לא ייזקפו לזכותו של הספק בנוסחת איכות השירות, אך אין בכך כדי לפגוע במחוייבותו של הספק הזוכה לבצע פעולות אלה.
- 5.9. עבור פעולות שביצע הספק לאחר סיומה של שנת הלימודים תשע"ב ישולם לספק בהתאם להצעת המחיר של חברת נטל "י. פעולות אלה לא ייכללו בפעולות הנספרות לצורך חישוב הבונוס לספק.
- 6.9. הפעולות שחברת נטל "י לא תבצע עד למועד כניסתו לעבודה של הספק הזוכה (להלן – "הפעולות הנו תרות") יתווספו לפעולות אשר יידרש הספק הזוכה לבצע בשנת הלימודים תשע"ב.
- 7.9. היה והספק הזוכה יצליח לבצע פעולות מעבר לרמה של 80% מהפעולות הנדרשות אשר לא בוצעו על ידי הספק הנוכחי, יקבל הספק הזוכה תגמול כלהלן:
- 8.9. עבור ביצוע של 80%-95% מהפעולות הנדרשות – יוכפל התשלום המגיע לספק בהתאם למחירון חברת נטל"י ב1.1.
- 9.9. עבור ביצוע של 95%-100% מהפעולות הנדרשות – יוכפל התשלום המגיע לספק בהתאם למחירון חברת נטל"י ב1.15.

## 01. תשלום עבור שנת הלימודים תשע"ג

- 1.01. מספר התקנים אשר ייחשב לרמת תקנים מלאה (100%) בשנת הלימודים תשע"ג הינו: **255**.
- לפיכך, לצורך חישוב התשלום החודשי והתשלום השנתי, כהגדרתם לעיל בסעיפים 4 ו-6 בהתאמה, כמות השעות המלאה ( $Hf$ ) של שנת תשע"ג יהיה בהתאם לטבלה בסעיף 3 לעיל.
- 2.01. התשלום השנתי עבור שנת תשע"ג ( $Py_{תשע"ג}$ ) יחושב על-ידי הכפלת ערך  $Py$  הכללי – אשר יחושב כאמור לעיל בסעיף 6 – ביחס שבין מספר התקנים עבור שנת תשע"ג ורמת התקנים המלאה ( $Hfg$ ) וכמפורט בזאת:

$$Py_{\text{תשע}} = \left\{ P_{\text{sub}} \times \left( \frac{c_y}{c_f} \right)^\alpha \times \left( \frac{H_y}{H_f} \right)^\beta \right\} \times \frac{Hf_{\text{תשע}}}{Hf_g}$$

$$\frac{Hf_{\text{תשע}}}{Hf_g} = 77.27\%$$

3.01. חלוקת השעות הנדרשות לשנת תשע"ג על-פי אזורים מופיעה בסעיף 3 לעיל.

#### 4.01. נוסחת איכות השירות בשנת הלימודים תשע"ג

1.4.01. בשנת הלימודים תשע"ג יידרש הספק לבצע פעולות בהיקף שונה מההיקף הנדרש לשנות הלימודים תשע"ה ואילך.

2.4.01. פירוט על השינויים מופיע בסעיף 33.1 למכרז לעיל.

3.4.01. כמו כן יתבצעו שינויים בדרישת התפוקות בשנת תשע"ג.

4.4.01. המכפילים של נוסחת איכות השירות בשנת תשע"ג יהיו כאמור בסעיף 5 לעיל.

#### 11. תשלום עבור שנת הלימודים תשע"ד

1.11. מספר התקנים אשר ייחשב לרמת תקנים מלאה (100%) בשנת הלימודים תשע"ד הינו: 285.

לפיכך, לצורך חישוב התשלום החודשי והתשלום השנתי, כהגדרתם לעיל בסעיפים 4 ו-6 בהתאמה, כמות השעות המלאה ( $Hf$ ) של שנת תשע"ג תהיה בהתאם לטבלה בסעיף 3 לעיל.

2.11. התשלום השנתי עבור שנת תשע"ד ( $Py_{\text{תשע}})$  יחושב על-ידי הכפלת ערך  $Py$  הכללי – אשר יחושב כאמור לעיל בסעיף 6 – ביחס שבין מספר התקנים עבור שנת תשע"ד ורמת התקנים המלאה ( $Hf_g$ ) וכמפורט בזאת:

$$Py_{\text{תשע}} = \left\{ P_{\text{sub}} \times \left( \frac{c_y}{c_f} \right)^\alpha \times \left( \frac{H_y}{H_f} \right)^\beta \right\} \times \frac{Hf_{\text{תשע}}}{Hf_g}$$

$$\frac{Hf_{\text{תשע}}}{Hf_g} = 86.36\%$$

3.11. חלוקת השעות הנדרשות לשנת תשע"ג על-פי אזורים מופיעה בסעיף 3 לעיל.

#### 4.11. נוסחת איכות השירות בשנת הלימודים תשע"ד

1.4.11. בשנת הלימודים תשע"ד יידרש הספק לבצע פעולות בהיקף שונה מההיקף הנדרש לשנות הלימודים תשע"ה ואילך.

2.4.11. פירוט על השינויים מופיע בסעיף 33.2 למכרז לעיל.

3.4.11. כמו כן יתבצעו שינויים בדרישת התפוקות בשנת תשע"ד.

4.4.11. המכפילים של נוסחת איכות השירות בשנת תשע"ד יהיו כאמור בסעיף 5 לעיל.

## 21. תשלום עבור שנת הלימודים תשע"ה ואילך

החל משנת תשע"ה ואילך תידרש – לצורך חישובי התשלומים החודשיים והשנתיים כהגדרתם לעיל – עמידה **ברמת התקנים המלאה**, בהתאם לטבלה בסעיף 3 לעיל.

## 31. תלמידים אשר אינם מועמדים לביצוע פעולות

1.1.31. ישנם כמה מקרים של תלמידים אשר לא אמורים ולא צפויים לקבל את השירותים הכלולים במכרז זה, להלן – "פטורים".

2.1.31. הספק יהיה מחוייב לעדכן את המערכת הממוחשבת על כל מקרה של תלמיד פטור אשר טופל על ידו.

3.1.31. הספק יציין במערכת הממוחשבת מדוע לא סופקו השירותים לתלמיד הפטור.

4.1.31. התלמידים הפטורים לא ייגרעו מהמונה ומהמכנה של נוסחת איכות השירות אף על פי שאין הם אמורים לקבל את השירותים.

5.1.31. להלן רשימה של תלמידים פטורים:

בדיקה	מספר תלמידים	סיבה לאי מועמדות
שמיעה א'	1,500	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי שמיעה
ראייה א'	6,000	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי ראייה
ראייה ח'	32,500	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי ראייה
בדיקת רופא א'	1,060	תלמידי חינוך מיוחד

6.1.31. יובהר כי נתונים אלה הינם הערכות בלבד ונועדו למתן מידע לצרכי תמחור והיערכות לספק ואין בהם כדי לחייב את המזמין.

1. **טבלה מסכמת** - מצורפת בזאת טבלה מרכזת עבור הנתונים שהוצגו לעיל . בטור האנכי (הימני) מופיעים אחוזי השעות בפועל במהלך השנה . בטור האופקי (העליון) מופיעים אחוזי הכיסוי בשנה . פנים הטבלה כולל את אחוזי התשלום, דהיינו את האחוז שבו יוכפל Psub לצורך חישוב Py.

תפוקות / תשומות	0%	10%	20%	30%	35%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	96%	98%	100%
0%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
10%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.94%	1.89%	3.78%	5.67%	7.55%	8.50%	9.44%	10.39%	11.33%	12.27%	12.34%	12.46%	12.59%
20%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.07%	4.14%	8.28%	12.42%	16.56%	20.70%	22.77%	24.84%	26.90%	27.04%	27.32%	27.59%	27.99%
30%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.23%	6.46%	12.92%	19.37%	25.83%	29.06%	32.29%	35.52%	38.75%	41.97%	42.19%	42.62%	43.05%
35%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.79%	7.58%	15.16%	22.74%	30.32%	34.12%	37.91%	41.70%	45.49%	49.28%	49.53%	50.04%	50.54%
40%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	4.33%	8.66%	17.31%	25.97%	34.62%	38.95%	43.28%	47.61%	51.94%	56.27%	56.55%	57.13%	57.71%
50%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.30%	10.61%	21.21%	31.82%	42.43%	47.73%	53.03%	58.34%	63.64%	68.94%	69.30%	70.00%	70.71%
60%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.11%	12.23%	24.46%	36.68%	48.91%	55.03%	61.14%	67.25%	73.37%	79.48%	79.89%	80.70%	81.52%
70%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.74%	13.48%	26.96%	40.43%	53.91%	60.65%	67.39%	74.13%	80.87%	87.61%	88.06%	88.95%	89.85%
75%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.98%	13.96%	27.92%	41.88%	55.84%	62.82%	69.80%	76.77%	83.75%	90.73%	91.20%	92.13%	93.06%
80%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.17%	14.35%	28.69%	43.04%	57.38%	64.55%	71.73%	78.90%	86.07%	93.24%	93.72%	94.68%	95.64%
85%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.32%	14.64%	29.28%	43.92%	58.56%	65.87%	73.19%	80.51%	87.83%	95.15%	95.64%	96.62%	97.59%
90%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.42%	14.84%	29.69%	44.53%	59.37%	66.79%	74.21%	81.64%	89.06%	96.48%	96.97%	97.96%	98.95%
95%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.48%	14.96%	29.92%	44.88%	59.85%	67.33%	74.81%	82.29%	89.77%	97.25%	97.75%	98.75%	99.74%
96%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.49%	14.98%	29.95%	44.93%	59.90%	67.39%	74.88%	82.37%	89.85%	97.34%	97.84%	98.84%	99.84%
98%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.50%	14.99%	29.99%	44.98%	59.98%	67.47%	74.97%	82.47%	89.96%	97.46%	97.96%	98.96%	99.96%
100%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.50%	15.00%	30.00%	45.00%	60.00%	67.50%	75.00%	82.50%	90.00%	97.50%	98.00%	99.00%	100%

1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הטבלה מטרחה המחשה בלבד וכי הערכים המופיעים בטבלה הינם ערכים מעוגלים . בכל מקרה התשלום הסופי ייקבע בפועל על-פי הנוסחה המצורפת לעיל תוך חישוב נתוני הכיסוי, השעות והתשלום, עד כדי דיוק של שלוש ספרות אחרי הנקודה .

1. פירוט בקרת איכות השירות:

- 1.1. אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו וכן האחראים המחוזיים יבצעו בקרות ומעקב אחר אופן מתן השירותים, הספק ייבדק על איכות השירות ע"פ המשתנים הבאים:
  - 1.1.1.1. **רשומות בריאות כיתתיות מרוכזות** - ל- 10% ומעלה מהכיתות שנבדקו במהלך שנה"ל, אין רשומות כיתתיות מרוכזות.
  - 2.1.1.1. **המצאות אחות בבי"ס**: ב- 10% ומעלה מהבקרות, שבוצעו על סמך תוכניות העבודה של הספק במהלך שנה"ל, לא נמצאה אחות בבית הספר (בקרות סרק).
  - 3.1.1.1. **מעקב אחר הפניות**: ל- 50% ומעלה מהתלמידים שהופנו להמשך טיפול שבוצעו בתקופת הבדיקה, לא מתועדים מעקבים לאחר הפניות.
  - 4.1.1.1. **אי עמידה בנוהל**: ב- 15% מהבקרות ומעלה של בדיקות הסינון או חיסונים, שבוצעו במהלך שנה"ל, ישנם פרמטרים שבוצעו לא ע"פ נוהל.
  - 5.1.1.1. **תיעוד ברשומת בריאות**: 10% ומעלה מהבקרות בדיקות הסינון / חיסונים במהלך שנה"ל, לא תועדו ברשומות הבריאות האישיות.
  - 6.1.1.1. **הפנייה להמשך טיפול**: ב- 10% ומעלה מרשומות התלמידים שנדגמו במהלך שנה"ל, תלמידים שלא עמדו בדרישות בדיקות הסינון לא הופנו להמשך טיפול.
- 2.1. אי עמידה בארבעה משתנים ומעלה מתוך המשתנים המפורטים לעיל או במשתנה אחד או יותר בשיעור העולה על 30%, משמעותה כי הספק לא עמד בבחינת הבקרה.
- 3.1. הקביעה לעניין עמידת הספק בבקרת איכות השירות תבוצע בסוף שנה"ל.
- 4.1. **אי עמידה ביעדי איכות השירות יגרו קנסות כמפורט בחוזה (נספח ג')**.

## נספח י"א - מוקד שירות טלפוני

### 1. מבוא

הספק יפעיל מערך שירות מענה טלפוני במסגרת המכרז . מוקד זה יופעל על ידי הספק בכל אזור בו זכה במכרז זה . היה והספק זכה בכמה אזורים הוא יהיה רשאי להפעיל מוקד אחד עבור כל האזורים כל עוד הוא עומד בכל הכללים המנויים בנספח זה . המוקד מיועד להורים ותלמידים המעוניינים לקבל מידע מנהלי הנוגע לשירות הניתן לתלמידים . המידע אשר הספק נדרש להעביר במסגרת שירות המענה הטלפוני הינו מידע מנהלי בלבד, ואינו מידע מקצועי.

### 2. הגדרות

- מוקד – מוקד שירות טלפוני.
- מוקדן / טלפן – מועסק במוקד העונה לפניית הציבור.
- המשרד – משרד הבריאות.
- משמרת – יום עבודה על פי שעות העבודה המפורטות בסעיף 5.1.
- פונה – אדם המתקשר למוקד במטרה לקבל מידע.
- פנייה – שיחה, פקס או דואר אלקטרוני המתקבל במוקד.

### 3. יעדי המזמין

- היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מוקד שירות טלפוני הינם :
  - 1.3 מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ב יעדי רמות שירות גבוהים .
  - 2.3 מקסום מגוון השירותים המנהליים הניתנים לפונה .
  - 3.3 שיפור שביעות רצון הלקוחות .

### 4. מטרת הנהל

- התקנת נהלים הקובעים את אמות המידה להפעלת מערך מוקד טלפוני אשר יכלול :
  - 1.4 מתן שירותי שיחות נכנסות (בין היתר : מסירת מידע כללי , יידוע סטאטוס בטיפול בתלמיד מסויים, היערכות ומענה בשעת חירום).
  - 2.4 מתן שירותי שיחות יוצאות (בעיקר לצורך חזרה ללקוח להשלמת הטיפול בפנייתו).
  - 3.4 שירותים נוספים אם ידרשו , עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין .
  - 4.4 במוקד/ים שיופעל/ו עבור המזמין תהיה פעילות ייעודית עבור המזמין בלבד ובמענה לדרישות מכרז זה בלבד . הזוכה לא יהיה רשאי לבצע במקום פעילות אחרת מכל סוג שהוא, שאינה עבור המזמין .

### 5. שעות פעילות המוקד :

- 1.5 המוקד יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל- 17:30. בימי חג וערבי חג , לא יפעל המוקד .

### 6. מועד הפעלת המוקד

- 1.6. השירות הטלפוני מיועד להתחיל לפעול עם תחילת שנת הלימודים תשע"ג, 1 בספטמבר, 2012, אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת מטעם המשרד למועד שונה.
- 2.6. המוקד יפסיק את פעולתו עם סיום ההתקשרות עם הספק.
- 3.6. עם סיום ההתקשרות בין הספק לבין המזמין יהיה רשאי הספק להעביר את התשתיות וכוח האדם של המוקד לידי מי שימונה על ידי המזמין לספק את השירותים במקום הספק.

## 7. ציוד

- 1.7. על הזוכה להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.
- 2.7. על הזוכה לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבונו, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.
- 3.7. הציוד המינימאלי הדרוש הוא:
- 1.3.7. טלפון לכל מוקדן במשמרת עבודה.
- 2.3.7. מחשב לכל מוקדן במשמרת עבודה.
- 3.3.7. קו טלפון.
- 4.3.7. חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.
- 4.7. הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.

## 8. טכנולוגיה ותשתית

- 1.8. כל השיחות יתועדו במערכת CRM.
- 2.8. מערכת ה-CRM תאסוף לכל הפחות את המידע הבא:
- 1.2.8. מספר השיחות שהתקבלו במוקד.
- 2.2.8. מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.
- 3.2.8. מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.
- 4.2.8. משך ההמתנה למוקדן.
- 5.2.8. מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.
- 6.2.8. מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).

- 3.8. כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.

## 9. כוח אדם:

- 1.9. מוקדנים:
- 1.1.9. על הזוכה לגייס מוקדנים דוברי ערבית. כל המוקדנים יספקו שירות גם בשפה העברית.

- 2.1.9. בכל משמרת צריכים להיות לפחות מוקדן אחד דובר השפה הערבית.
- 3.1.9. בכל משמרת תועמד בכוננות טלפונית אחות מוסמכת ו/או רופא. האחות המוסמכת ו/או הרופא יהיו אחראים על קבלת שיחות מהמוקדנים במקרים בהם נדרשת הבנה רפואית ולהעניק תשובות לפונים.

#### 01. שירותים:

- 1.01. כל השיחות הנכנסות למוקד יעברו תהליך של ניתוב שיחות .
- 2.01. תתאפשר פניה באמצעות טלפון, פקס ודואר אלקטרוני .
- 3.01. תוכן הפניות :
- 1.3.01. המוקד יספק לפונים מידע כללי בעל פה, או כתוב, בנוגע לנושאים מינהליים בתחום בריאות התלמיד. לדוגמא: השעות בהן אחות נמצאת בבית הספר, אילו חיסונים תלמיד X צפוי לעבור השנה, מהם תכני הבריאות אשר צפויים להיות מועברים בכיתה X בבית ספר X.
- 2.3.01. המוקד אינו מספק מידע מקצועי רפואי לפונים.
- 3.3.01. המוקד יספק מידע כללי אודות בית הספר בו נמצא התלמיד ללא צורך בזיהוי הפונה.
- 4.3.01. המוקד והעובדים בו יקבלו גישה למידע המוחזק על ידי הספק לגבי פעילותו במסגרת מכרז זה ככל הנדרש לצורך ביצוע מטלותיו תחת סעיף זה.

#### 11. רמת שירות המוקד

- 1.11. לפחות 90% מהפונים מקבלים צליל מענה. אחוז השומעים צליל תפוס לא יעלה על 10%.
- 2.11. אחוז הנטישות בהמתנה למוקדן לא יעלה על 7%.
- 3.11. משך ההמתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.
- 4.11. בפניות באמצעות פקס, או דואר אלקטרוני יישלח מענה, או ייוצר קשר באמצעות הטלפון תוך :
- 1.4.11. עבור פניות מיום ראשון ב-8:30 עד יום חמישי ב-12:00, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום חמישי ב-17:30, המוקדם מבין האפשרויות.
- 2.4.11. עבור פניות מיום חמישי ב-12:00 עד יום ראשון ב-8:30, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום ראשון ב-12:00, המאוחר מבין האפשרויות.
- 5.11. הזוכה יפרסם את מספר הטלפון של המוקד בבתי הספר, בכל פרסום אחר אם בתשלום ואם לא בתשלום שייפרסם הספק בכל הקשור לביצוע העבודות נשואות מכרז זה, ידווח עליו למזמין.
- 6.11. המזמין יהיה רשאי לציין אותו בפירסומיו השונים.
- 7.11. לאחר שעות הפעילות יושמע מוקד קולי כמענה לפניות, המפרט את שעות פעילות המוקד, ואת האפשרויות השונות לקבלת מידע.
- 8.11. בכל מקרה בו תתבצע חריגה מהיעדים שנקבעו בסעיף לעיל יהיה רשאי המזמין להפעיל קנסות כנגד הספק בהתאם להסכם ההתקשרות.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

21. בקרת איכות השירות

- 1.21 . הספק יעביר למזמין דיווח חודשי על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 8.2 לעיל .
- 2.21 . מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל , הספק יעביר לא יאוחר מ 48 שעות ממועד פניית המזמין דיווח בהיקף שיידרש על ידי המשרד על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 8.2 לעיל .
- 3.21 . המזמין יהיה רשאי לערוך ביקור אצל ה זוכה ו/או במקום בו הוא מספק שירותים , כדי לבדוק את כ ל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר , גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו .
- 4.21 . המשרד יהיה רשאי לבצע סקרי שביעות רצון , מבחני ידע והאזנה לשיחות מוקלטות .

נספח יב' הצעת מחיר למכרז 16/2009

### מחירון לשנת תשע"ב

מחיר ליחידה בש"ח - לא כולל מע"מ	סוג השירות
70 ש"ח	חיסון
38 ש"ח	ראיה
50 ש"ח	שמיעה
38 ש"ח	אומדן גדילה
70 ש"ח	תבחין מנטו
50 ש"ח	בדיקת רופא
230 ש"ח	ייעוץ רפואי
120 ש"ח	חינוך לבריאות

## נספח יג' מפרט דרישות טכנולוגיות

## 1. נתוני מודם סלולארי מינימאליים

1.1. נתוני מהירות מינימאלית :

1.1.1. מהירות הורדה 7.2 Mbps

2.1.1. מהירות העלאה 2.5 Mbps

2. תצורות מחשבים ניידים מינימאליות מומלצות:

## 1.2. תצורה 1

Lenovo	יצרן	1.
ThinkPad L520	דגם	2.
15.6"	גודל מסך אלכסוני	3.
Intel Core iX 2 <sup>nd</sup> Gen	טכנולוגיה	4.
Core i5 2520M - 2.5GHz 3MB	עוצמת מעבד	5.
GB2	יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	6.
2	כמות חריצי זיכרון	7.
DDR3	סוג זיכרון	8.
MHz3331	מהירות זיכרון	9.
GB8	תמיכה בנפח זיכרון כולל	01.
x7683661	רזולוציית מסך	11.
Anti-glare	סוג מסך	21.
kg2.6	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב (ללא מטען)	31.
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	41.
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	51.
802.11BGN	תקשורת WiFi	61.
1	יציאה למסך חיצוני VGA	71.
4	יציאות USB 2.0	81.
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	91.
7200RPM	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	02.
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	12.
מובנית	מצלמת אינטרנט	22.

מיקרופון	מובנה	.32
רמקולים	מובנים	.42
כניסה למיקרופון חיצוני	1	.52
יציאה לרמקולים חיצוניים	1	.62
מערכת הפעלה לפחות	Windows 7 Pro	.72
צורב DVD	מובנה	.82
אביזר הצבעה (לפחות)	Touch Pad + TrackPoint	.92
סוללה (לפחות)	6 Cells	.03
קורא כרטיסי זיכרון	מובנה	.13
קורא כרטיס חכם (54mm)	Express Card 54mm	.23
מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	מובנה	.33
תמיכה בתחנת עגינה	כן	.43
תקן חיסכון באנרגיה	Energy Star 5 EPEAT Gold	.53
תמיכה בהצפנת מידע	TPM 1.2	.63
תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	1	.73
מטען 110V-220V	1	.83

## 2.2. תצורה 2

יצרן	Lenovo	.1
דגם	ThinkPad L420	.2
גודל מסך אלכסוני	14.1"	.3
טכנולוגיה	Intel Core iX 2 <sup>nd</sup> Gen	.4
עוצמת מעבד	Core i5 2520M 2.5GHz 3MB	.5
יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	2GB	.6
כמות חריצי זיכרון	2	.7
סוג זיכרון	DDR3	.8
מהירות זיכרון	1333MHz	.9
תמיכה בנפח זיכרון כולל	GB8	.01
רזולוציית מסך	HD 1366x768	.11
סוג מסך	Anti-glare	.21

2.33Kg	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב (ללא מטען)	.31
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	.41
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	.51
802.11BGN	תקשורת WiFi	.61
1	יציאה למסך חיצוני VGA	.71
4	יציאות USB 2.0	.81
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	.91
7200RPM	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	.02
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	.12
מובנית	מצלמת אינטרנט	.22
מובנה	מיקרופון	.32
מובנים	רמקולים	.42
1	כניסה למיקרופון חיצוני	.52
1	יציאה לרמקולים חיצוניים	.62
Windows 7 Pro	מערכת הפעלה לפחות	.72
מובנה	צורב DVD	.82
Touch Pad + TrackPoint	אביזר הצבעה (לפחות)	.92
6 Cells	סוללה (לפחות)	.03
מובנה	קורא כרטיסי זיכרון	.13
Express Card 54mm	קורא כרטיס חכם (54mm)	.23
מובנה	מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	.33
ק	תמיכה בתחנת עגינה	.43
Energy Star 5 EPEAT Gold	תקן חיסכון באנרגיה	.53
TPM 1.2	תמיכה בהצפנת מידע	.63
1	תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	.73
1	מטען 110V-220V	.83

## 3.2. תצורה 3

HP	יצרן	.1
----	------	----

ELITE 2560P	דגם	.2
12.5"	גודל מסך אלכסוני	.3
Intel Core iX 2 <sup>nd</sup> Gen	טכנולוגיה	.4
Core i5 2520M 2.5GHz 3MB	עוצמת מעבד	.5
2GB	יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	.6
2	כמות חריצי זיכרון	.7
DDR3	סוג זיכרון	.8
1333MHz	מהירות זיכרון	.9
16GB	תמיכה בנפח זיכרון כולל	.01
1366x768	רזולוציית מסך	.11
Anti-glare	סוג מסך	.21
1.75Kg	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב (ללא מטען)	.31
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	.41
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	.51
802.11BGN	תקשורת WiFi	.61
1	יציאה למסך חיצוני VGA	.71
3	יציאות USB 2.0	.81
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	.91
RPM0072	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	.02
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	.12
מובנית	מצלמת אינטרנט	.22
מובנה	מיקרופון	.32
מובנים	רמקולים	.42
1	כניסה למיקרופון חיצוני	.52
1	יציאה לרמקולים חיצוניים	.62
Windows 7 Pro	מערכת הפעלה לפחות	.72
מובנה	צורב DVD	.82
Touch Pad + TrackPoint	אביזר הצבעה (לפחות)	.92
6 Cells	סוללה (לפחות)	.03
מובנה	קורא כרטיסי זיכרון	.13

Express Card 54mm	קורא כרטיס חכם (54mm)	.23
מובנה	מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	.33
קן	תמיכה בתחנת עגינה	.43
Energy Star 5	תקן חיסכון באנרגיה	.53
TPM 1.2	תמיכה בהצפנת מידע	.63
1	תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	.73
1	מטען 110V-220V	.83

**נספח יד' פירוט השעות הנדרשות בכל בית ספר**

- מצורף בתקליטור CD למכרו זה. יש לפנות למזמין על מנת לקבלו.
- יובהר כי הנתונים בטבלה להלן ניתנים לצורכי מידע בלבד ואין בהם כדי לחייב את המזמין. חלוקת השעות בפועל תתבצע בהתאם למצבת התלמידים העדכנית בכל בית ספר.

נספח טו' חוזר ראש שרות בריאות הציבור מס' 5/2009

מדינת ישראל - משרד הבריאות

שירותי בריאות הציבור

סימוכין: חוק ביטוח בריאות ממלכתי 1994	שם הנוהל: מתן שירותי בריאות לתלמיד
מעודכן מתאריך יולי 2009	נוהל קודם מתאריך: 08/06

**נוהל מתן שירותי בריאות לתלמיד**

**תפוצה**

מנכ"ל משרד הבריאות  
 מנכ"ל משרד החינוך  
 המשנה למנכ"ל משרד הבריאות  
 ראש מינהל הרפואה  
 ראש מינהל הסיעוד ואחות ראשית ארצית  
 רופאי המחוזות והנפות בלשכות הבריאות  
 אחיות מפקחות מחוזיות ונפתיות בלשכות הבריאות  
 ספקי שירות בריאות לתלמיד  
 קופות חולים

**1. כללי**

מטרת העל של שירות הבריאות בבית הספר היא לאפשר לתלמידים לממש את מלוא הפוטנציאל הבריאותי שלהם. רפואה מונעת וקידום בריאות הם מעמודי התווך להשגת מטרה זו. אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצוייה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות סיכוניות. בית הספר מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות ולמניעת מחלות, באמצעות צוות הבריאות והצוות החינוכי. שירותי בריאות לתלמיד יינתנו על פי המפורט בנוהל זה.

**2. מטרות**

- 2.1 לקדם בריאותו של הילד בסביבת הלמידה, בחברת ביה"ס ובמשפחתו.
- 2.2 למנוע מחלות ולאתר סטיות ממצב בריאות תקין מוקדם ככל האפשר.

**3. עקרונות**

- 3.1 שירות בריאות לתלמיד המפורט בנוהל יבוצע על פי תוכנית עבודה שנתית. תוכנית העבודה תתואם עם הנהלות בתי הספר.
- 3.2 ספק השירות יידע בתחילת שנת הלימודים את מנהל /ת בית הספר מי האחות והרופא האחראים על שירות הבריאות בבית הספר.
- 3.3 נהלים ותדריכים נוספים מפורטים לביצוע הפעילויות מהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
- 3.4 השירות יינתן ע"י אחות ורופא קבועים בביה"ס.
- 3.5 דגש מיוחד יינתן לזיהוי תלמידים בקבוצות סיכון, כגון: סיכון לאלימות, ילדים הסובלים ממחלות כרוניות או עם צרכים בריאותיים מיוחדים.
- 3.6 השירות יינתן בחדר אחות או לחילופין בחדר אחר בו קיימת אפשרות להשכיב את התלמיד וניתן לבצע בו את הפעילויות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים. האחריות לסידורי חדר אחות/חדר רופא לטיפולים הינו באחריות משרד החינוך.
- 3.7 על ספק שירותי הבריאות לתלמיד ליידע את ההורים בתחילת שנת הלימודים מהן הבדיקות והפעילויות שיבוצעו בבית הספר.

**4. חלות המשתמשים**

אחיות ורופאים העובדים בבתי ספר בכיתות א' - ט'.

ספק שירות בבריאות לתלמיד.

**5. קהל היעד**

תלמידים בכל מסגרות החינוך הרגיל והמיוחד בכיתות א' - ט'.

### **6. ביסוס משפטי**

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994 .

חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996

פקודת בריאות העם 1940

### **7. הגדרות**

**תלמידים מועמדים לחיסוני שגרה** - המועמדים לחיסון מוגדרים לפי שכבת גיל. תוכנית החיסונים מתייחסת ספציפית לשנת הלידה. בכיתות בית הספר נמצאים עפ"ר שני שנתונים לפחות ולעיתים שלושה, כך שבפועל החיסונים ניתנים בהתאם לכיתה הלימוד.

**הגדרה תפעולית**: אחות בית הספר תחסן את כל התלמידיים בכיתה למעט אלה שחוסנו בעבר או כאלה להם הוריות נגד או כאילו שהוריהם מסרבים למתן החיסון.

**חישוב שיעור חיסונים** - נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שחוסנו (חוסנו ע"י הספק או בעבר ע"י גורם אחר או חלו) מתוך כלל התלמידים בשכבת הגיל (יש לכלול את התלמידים שלא חוסנו בשל הוריות נגד, סירוב, העדרות וכד').

הנתונים הגולמיים שעל הספק לתת לצורך החישוב הם:  
מספר הילדים בכיתה ובשכבה

לפי כיתה: מספר הילדים המועמדים לחיסון מסויים

לפי כיתה: מספר הילדים שאינם מועמדים לחיסון מסויים. פירוט הסיבות להיותם לא מועמדים הם הוריות נגד, חוסנו בעבר, חלו בעבר (יש לציין כי מחלה מתועדת ומוכחת באחד מהמחוללים המרכיבים את החיסון אינה מבטלת את המועמדות לחיסון רב מרכיבי כגון MMRV או DtaP).

**השלמת חיסונים** - מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את סדרת החיסונים המלאה, על פי תוכנית החיסונים בישראל.

**מועמדים לבדיקות סינון** – כל התלמידים בשכבה להוציא את ה"לא מועמדים"

**לא מועמדים לבדיקות סינון ראיה ושמיעה**:

א. תלמידים מאובחנים בעלי ליקוי ו/או מטופלים.

ב. תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד ועליהם לבצע בדיקות אבחנתיות בקהילה.

**לא מועמדים לבדיקות סינון להערכת גדילה**: תלמידים שלא ניתן לבצע הערכה באמצעות השיטות הקיימות (לדוגמא תלמידים המרותקים לכסא גלגלים ותלמידים עם עיוות בשלד).

**חישוב כיסוי בדיקות סינון** - נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שנבדקו מתוך כלל התלמידים בשכבת הגיל.

## **8. השיטה**

### **8.1 פעילויות בתחום רפואה מונעת אישית**

**פעילות בשגרה** - במהלך שנת הלימודים יבוצעו הפעילויות הבאות במסגרת רפואה מונעת אישית: מתן חיסוני שגרה (בהתאם ללוח חיסוני השגרה כפי שנקבעו בתדריך החיסונים של משרד הבריאות), בדיקות סינון שמיעה, ראייה, הערכת גדילה, בדיקת מנטו, בדיקות ע"י רופא וחינוך לבריאות.

**יבוצע מעקב אחר תלמידים שהופנו להמשך בירור.**

**ייעוץ חיסונים במקרה הצורך עם לשכת הבריאות המחוזית/נפתית, בכתב על גבי טופס ייעודי. ייעוץ רפואי** – הרופא יערוך מפגש תקופתי, אחת לשלושה חודשים, עם הצוות החינוכי בבית הספר למען איתור בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודו של מי מהתלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל) ולברר מהות הבעיה.

#### **השלמת פעילויות :**

חיסונים: הספק מחויב לבצע השלמת חיסונים לכל התלמידים אשר לא השלימו את תוכנית החיסונים במלואה, בכל הכיתות.  
בדיקות סינון ראייה ושמיעה יבוצעו לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, בשנת הלימודים שאחריה, לדוגמא, בדיקות ראייה או שמיעה שלא בוצעו בכיתה א' יושלמו בכיתה ב'.

תבחין טוברקולין יבוצע :

- א. לתלמידי פנימיות ע"פ נוהל לביצוע בדיקות סינון לשחפת בפנימיות 05/2002
- ב. לכל תלמידי כיתות ז' בבתי הספר שבהם כ- 50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם

עולים חדשים שעלו בחמש השנים האחרונות, במקרה זה יבוצע תבחין טוברקולין לכלל

תלמידי שכבת ז' (עולים ושאינם עולים) פרט לתלמידים שיש לגביהם תיעוד לבדיקה שבוצעה בשנה האחרונה.

#### **פעילויות מיוחדות**

מתן חיסונים שאינם בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי / פעולות מניעה לבלימת התפרצות מחלה זיהומית ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית, ע"פ ההנחיות של משרד הבריאות.

להלן לוח פעילויות השגרה \* :

השלמת חיסונים ובדיקות סינון	חינוך לבריאות	בדיקת רופא	אומדן גדילה	בדיקת שמיעה	בדיקת ראיה	חיסונים	כיתה
V	V	V	V	V	V	V	א
V	V					V	ב
V	V		V				ג
V	V						ד
V	V		V				ה
V	V						ו
V	V		V				ז
V	V				V	V	ח
V	V		V				ט

\* ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות

החיסונים ובדיקות הסינון של משרד הבריאות.

\* יעוץ רפואי יינתן בבתי הספר ע"פ סעיף 8.1

### 8.2. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות

- הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל בית הספר או מורה מטעמו.
- לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים.
- הורי התלמידים יקבלו מידע לפני ביצוע חיסונים, בפרק זמן שיאפשר להם להגיב.
- הורי התלמידים יקבלו דיווח על ביצוע החיסונים וממצאי בדיקות הסינון (כולל תאריך ושם מלא של המבצע/ת), ביום הבדיקה.
- הורי תלמידים יקבלו הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.
- הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים חיסונים ו/או בדיקות סינון אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.
- ילדים אשר ממצאי בדיקות הסינון לא היו תקינות יופנו לרופא המטפל באמצעות טפסי הפנייה ייעודים של ספק השירות. האחריות לביצוע ההמלצה / ההפניה הינה של ההורים.

### 8.3 פעילויות בתחום רפואה מונעת לקהילת התלמידים

- ייזום והכנת תוכניות קידום בריאות בשיתוף גורמים בבית הספר ובקהילה.
- חינוך לבריאות בנושאים נבחרים לתלמידים בכל הכיתות על פי טבלת הנושאים לגיל (נספח מס' 1 לנוהל).
- ייעוץ פרטני וקבוצתי לתלמידים, למורים ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות.

מכרז מס' 59/2011 לאספקת שירותי בריאות התלמיד

#### 8.4 ניהול רשומות בריאות ותיעוד

- על צוות הבריאות לנהל רשומה רפואית על פי עקרונות תיעוד ודיווח.
  - בתחילת השנה יפתחו רשומות בריאות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א' ו'), אשר יכללו את הפרטים הבאים : שם פרטי ומשפחה , מספר ת.ז., תאריך לידה , שמות ההורים , כתובת התלמיד , טלפונים להתקשרות , שם בית הספר וכתה , פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות , תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים , מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
  - יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמי יד, שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.
  - תלמיד אשר לא היה בטיפול קודם או רשומת הבריאות שלו אינה ניתנת לאיתור בפרק זמן של חודש, תיפתח לו רשומה חדשה.
  - התיעוד יתייחס לביצוע הפעילויות , תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים , לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.
  - כל פעילות תתועד ברשומות הבאות :
- רשומת בריאות אישית** – מכילות את כלל הפרטים הדמוגרפיים , בדיקות, חיסונים
- והמעקב שבוצעו לתלמיד בבית הספר.
- פנקס החיסונים** האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל. על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- רשומת בריאות כיתתית** - יש לנהל רשומה שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה , על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים .
- כרטיסי בריאות לא ממוחשבים וכל מסמך רפואי - יש לשמור במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם.

#### 8.5 דיווח

- דו"ח על עבודת האחות בביה"ס – סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס, כולל: כיסוי בדיקות סינון וממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא), כיסוי חיסונים, סיכום פעילות בתחום חינוך לבריאות, פגישות עם הורים ומורים ופניות תלמידים לחדר אחות. הדו"ח יועבר לספק , ספק שירותי בריאות לתלמיד אשר יעביר אותו לשירותי בריאות הציבור אחת לחודש.
- האחות / הרופא ידווחו מיידית לספק שירותי בריאות התלמיד על כל אירוע חריג שבו בוצעה פעילות שלא בהתאם לנוהל.

- ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח מיידית לשי רותי בריאות הציבור על אירועים חריגים בהם:
  - מעורבים מספר תלמידים.
  - אירוע או אירועים עם תוצאות או נזקים משמעותיים / חריפים.
  - אירועים שחוזרים על עצמם.
- דיווח על תופעות לוואי לאחר חיסונים על גבי טפסים ייעודיים , הדיווחים יישלחו במקביל ללשכת הבריאות ולמחלקה לאפידמיולוגיה של משרד הבריאות.
- דיווח על התפרצויות- ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית / מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מידי.
- דיווחים נוספים שיתבקשו – לפי הצורך .

### נספח מספר 1: חינוך וקידום בריאות התלמיד

נושאי חינוך לבריאות	כתה א'	כתה ב'	כתה ג'	כתה ד'	כתה ה'	כתה ו'	כתה ז'	כתה ח'	כתה ט'
תזונה נכונה* ופעילות גופנית	+				+				+
אורח חיים בריא * (סדר יום, היגיינה, מניעת מחלות זיהומיות, חשיפה מבוקרת לשמש, שינה, פעילות פנאי וכו')				+					
מניעת הפגיעות ומניעת תאונות									
חינוך לחיי משפחה (חינוך מיני)				+					
מניעת התנהגויות סיכוניות, דגש על מניעת עישון		+							
מניעת כלבת**									+


ככלל: ניתן להעביר שיעורים נוספים מרשימת הנושאים בכיתות נוספות מעבר למצויין בטבלה .

\* חינוך לבריאות השן יועבר ע"י המחלקה לבריאות השן במשרד הבריאות.

\*\* יועבר רק באזורים אנדמיים.

במסגרת פעילות האחות לקידום וחינוך בריאות לתלמידים

- בכל כיתה יועברו הנושאים המסומנים (+), בנוסף להדרכה הניתנת לפני ביצוע בדיקות סינון וחיסונים.
  - בנוסף, תבוצע פעילות בכל בית ספר לשם קידום בריאות לכל תלמידי בתי הספר, הנושאים יבחרו ע"י האחות ומנהל בית הספר.
  - ניתן לבחור נושאים נוספים , לפי בקשת הצוות החינוכי, ההורים והתלמידים. (לדוגמא: יציבה נכונה, מחלות מסוימות כגון סוכרת).
- פירוט נושאים נוספים בקידום בריאות שניתן להעביר לתלמידים: בטיחות, יציבה נכונה, גלישה בטוחה באינטרנט.

נערך על ידי: מירה חונוביץ, שרית יערי, ציפי קחל, ד"ר חבקין, ד"ר וולוביק, ד"ר רובין	אושר ע"י: ד"ר א. גרוטו, ראש שירותי בריה"צ	חתימה: 
--	--	---